



Установа адукацыі  
«БЕЛАРУСКАЯ ДЗЯРЖАЎНАЯ  
АКАДЭМІЯ МУЗЫКІ»

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

**ЗАГАД**

**ПРИКАЗ**

26.01.2026 № 7

г. Мінск

г. Минск

Об организации распределения  
выпускников 2026 года

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ» (далее – Положение), в целях распределения выпускников 2025 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по распределению выпускников учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» 2026 года (далее – комиссия) и утвердить её состав:

Куракина Елена Викторовна – ректор академии (председатель комиссии);

Шкулепа Максим Фомич – проректор по идеологической и воспитательной работе (заместитель председателя комиссии);

Леонович Анастасия Георгиевна – специалист учебно-методического отдела (секретарь);

Барткевич Владислав Иванович – декан вокально-хорового факультета;

Гаврушева Анна Юрьевна – ведущий юрисконсульт;

Герашенко Мария Владимировна – председатель первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма;

Дашкевич Дина Сергеевна – специалист по кадрам второй квалификационной категории, и.о. начальника отдела кадров;

Кобыльченко Иван Александрович – декан фортепианного и композиторско-музыковедческого факультета;

Комар Игорь Анатольевич – декан оркестрового факультета.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по распределению выпускников учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – Порядок работы комиссии) (прилагается).

3. Заседание комиссии провести 25 апреля 2026 г. в Концертном зале учебного корпуса № 3 (ауд. 214) в соответствии с Порядком работы комиссии.

4. Подлежащим распределению выпускникам 2026 года предоставить секретарю комиссии имеющиеся у них запросы организаций о распределении конкретных выпускников и документы, подтверждающие право на льготы при распределении в соответствии с пунктом 9 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании, не позднее 1 апреля 2026 г.

5. Деканам Барткевичу В.И., Кобыльченко И.А., Комару И.А.:

5.1. изучить потребности организаций и творческих коллективов Республики Беларусь в выпускниках учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» с высшим образованием;

5.2. подготовить списки выпускников, подлежащих распределению в соответствии с пунктом 2 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании и Положением, с учётом очерёдности распределения выпускников согласно Порядку работы комиссии и представить их секретарю комиссии не позднее 20 февраля 2026 г.;

5.3. отдельно составить списки выпускников, которые включены в банк данных одарённой молодёжи и в банк данных талантливой молодёжи, с информацией об их планирующемся распределении и представить их проректору по идеологической и воспитательной работе Шкулепе М.Ф. и секретарю комиссии Леонович А.Г. не позднее 5 февраля 2026 г.;

5.4. ознакомить выпускников за месяц до начала распределения:

с Положением;

с Порядком работы комиссии;

с планами распределения выпускников;

5.5. обеспечить подготовку ведомостей распределения выпускников 2026 года по форме согласно приложению 4 к Положению в электронном виде в формате Microsoft Word (.doc, .docx) и предоставить их секретарю комиссии не позднее 1 апреля 2026 г. на адрес электронной почты [raspredelenie@bgam.by](mailto:raspredelenie@bgam.by).

6. Секретарю комиссии Леонович А.Г.:

6.1. на основании заключённых с базовыми организациями договоров о взаимодействии при подготовке специалистов, рабочих, служащих, поданных организациями – заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов, рабочих, служащих, письменных запросов иных организаций о распределении к ним выпускников (за исключением запросов о распределении конкретных выпускников) подготовить планы распределения выпускников по форме согласно приложению 3 к Положению не позднее 25 марта 2026 г.;

6.2. предоставить деканам Барткевичу В.И., Кобыльченко И.А., Комару И.А. сведения о договорах о взаимодействии при подготовке специалистов, рабочих, служащих, заявках на подготовку специалистов, рабочих, служащих, письменных запросах иных организаций о распределении к ним выпускников;

6.3. подготовить запрос ответственному за ведение банка данных одарённой и талантливой молодёжи для составления списка выпускников, включённых в банк данных одарённой молодёжи и в банк данных талантливой молодёжи, в срок не позднее 5 февраля 2026 г.;

6.4. обеспечить подготовку ведомостей распределения выпускников 2026 года по форме согласно приложению 4 к Положению и протокола заседания комиссии;

6.5. обеспечить ведение ведомостей персонального учёта выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу, в электронном виде по форме согласно приложению 5 к Положению (с периодичностью обновления информации не реже двух раз в год) в течение установленных сроков работы по распределению, перераспределению, направлению на работу, установленных пунктами 4 и 5 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

7. Проректору по идеологической и воспитательной работе Шкулепе М.Ф.:

7.1. обеспечить контроль работы по заключению с базовыми организациями договоров о взаимодействии при подготовке специалистов, рабочих, служащих, их изменению и дополнению, по обеспечению предоставления организациями – заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов, рабочих, служащих;

7.2. обеспечить информирование заинтересованных государственных органов, организаций, подчинённых (подотчетных) Президенту Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления и иных организаций, подчинённых Правительству Республики Беларусь, о планируемом распределении выпускников, включённых в банк данных одарённой молодежи и банк данных талантливой молодежи, в целях получения от указанных органов и

организаций письменных запросов о распределении к ним на работу этих выпускников в срок не позднее 1 апреля 2026 г.;

7.3. обеспечить предоставление отчётов о распределении, направлении на работу и трудоустройстве выпускников 2026 года в Министерство культуры Республики Беларусь и Министерство образования Республики Беларусь в установленные сроки.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по идеологической и воспитательной работе Шкулепу М.Ф.

9. Признать утратившими силу приказы ректора академии от 28 января 2025 г. № 3 «Об организации распределения выпускников 2025 года», от 25 сентября 2025 г. № 56 «Об изменении состава комиссии по распределению».

Ректор академии



Е.В.Куракина

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора академии  
26.01.2026 № 7

## ПОРЯДОК

работы комиссии по распределению выпускников учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки»

1. Настоящий порядок работы комиссии по распределению выпускников учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – Порядок работы комиссии) разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и на основании Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ» (далее – Положение) и является локальным правовым актом учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия), определяет полномочия комиссии по распределению выпускников академии (далее – комиссия) и её членов, порядок изменения её состава, порядок принятия решений комиссией и очередность распределения выпускников.

2. Для целей настоящего Порядка работы комиссии используются термины, значения которых определены в Кодексе Республики Беларусь об образовании и Положении.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, нормативными и методическими документами Министерства образования Республики Беларусь и Министерства культуры Республики Беларусь, Уставом академии, Политикой в области качества

и документами системы менеджмента качества академии, решениями совета академии, приказами и распоряжениями ректора академии, настоящим Порядком работы комиссии и другими локальными правовыми актами академии.

4. Назначение и утверждение состава комиссии осуществляется приказом ректора академии.

5. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, которым является ректор академии.

6. Комиссия уполномочена на принятие решений:

о распределении выпускников, получивших высшее образование в дневной форме получения образования за счёт средств республиканского и (или) местных бюджетов, за исключением лиц, обучавшихся на условиях целевой подготовки;

о последующем перераспределении выпускников, молодых специалистов.

7. Комиссия действует в рамках предоставленных ей полномочий со дня утверждения её состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии. В случае увольнения с должности (перевода на новую должность) члена комиссии он автоматически исключается из её состава и новый состав утверждается приказом ректора академии.

8. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей её состава.

9. Дата и место проведения заседания комиссии по распределению выпускников 2026 года определяется приказом ректора академии.

10. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители государственных органов, базовых организаций, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов.

11. Распределение выпускников осуществляется в соответствии с расписанием в следующей очередности:

1-я очередь – выпускники по специальности:

7-06-0215-02 «Музыкальное искусство».

2-я очередь – выпускники фортепианного и композиторско-музыковедческого факультета по специальностям и направлению специальности:

1-16 01 01 «Композиция»;

1-16 01 03 «Фортепиано»;

1-21 04 02-01 «Искусствоведение (музыковедение)».

3-я очередь – выпускники вокально-хорового факультета по направлениям специальности:

1-16 01 02-02 «Дирижирование (академический хор)»;

1-16 01 10-01 «Пение (академическое)»;

1-17 02 01 «Хореографическое искусство (по направлениям)».

4-я очередь – выпускники оркестрового факультета по специальностям:

1-16 01 04 «Струнные смычковые инструменты (по направлениям)»;

1-16 01 06 «Духовые инструменты (по направлениям)»;

1-16 01 08 «Струнные народные щипково-ударные инструменты (по направлениям)»;

1-16 01 09 «Баян-аккордеон».

Внутри очередности распределение осуществляется в следующем порядке:

в первую очередь место работы предоставляется выпускникам, обладающим первоочередным правом выбора из имеющихся на распределении мест работы в соответствии с Положением;

остальным выпускникам место работы предоставляется в алфавитном порядке.

12. Место работы выпускникам академии, являющимися супругами, предоставляется одновременно, в порядке более ранней очередности одного из них, которая определяется в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка работы комиссии.

13. Комиссия принимает решение о распределении (перераспределении) выпускника в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией с учётом:

имеющихся мест работы в соответствии с договорами о взаимодействии, заявками на подготовку, письменными запросами иных организаций о распределении выпускников;

активной гражданской и патриотической позиции;

результатов успеваемости;

места прохождения производственной и преддипломной практики;

участия в научно-исследовательской, общественной работе;

состояния здоровья, семейного положения выпускника и места

жительства (места пребывания) его семьи;

рекомендации учреждения образования о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу;

личных пожеланий выпускника.

Выпускники не распределяются на дистанционную работу и (или) на работу с неполным рабочим временем, за исключением случаев, когда

наниматель обязан устанавливать неполное рабочее время в соответствии с законодательными актами.

14. Выпускники, имеющие право на льготы при распределении в соответствии с пунктом 9 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании, обязаны предоставить секретарю комиссии документы, подтверждающие данное право в сроки согласно приказу ректора академии.

Комиссия при принятии решения в отношении выпускников, получивших высшее образование, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с особенностями психофизического развития, руководствуется пунктом 17 Положения.

15. Место работы выпускнику от имени комиссии предлагает её председатель. Первоочередным правом выбора из имеющихся на распределении мест работы пользуются выпускники:

включённые в банк данных одарённой молодежи и банк данных талантливой молодежи;

прошедшие срочную военную службу, службу в резерве, имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, достигшие высоких результатов в учёбе, высоких показателей в общественной работе, а также лица из числа указанных выпускников, осваивающие содержание образовательной программы высшего образования и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких результатов в учебе считается наличие за период обучения не менее 50 процентов отметок 8 (восемь) баллов и выше, остальных отметок – не ниже 6 (шести) баллов.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких показателей в общественной работе признается их участие:

в работе органов самоуправления учреждения образования, молодежных общественных объединений;

в спортивных соревнованиях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, смотрах, олимпиадах, художественном творчестве;

в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций;

в работе в составе студенческого отряда;  
в волонтерском движении.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких показателей в научно-исследовательской деятельности признается:

участие в конкурсах научных (творческих) работ, олимпиадах по специальности, научно-практических мероприятиях (семинарах, конференциях);

авторство (соавторство) экспонатов научно-технических, творческих выставок и (или) наличие материалов, опубликованных в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве);

наличие иных достижений в научно-исследовательской деятельности.

16. Комиссия при рассмотрении вопросов перераспределения выпускников, молодых специалистов руководствуется пунктом 18 Положения.

17. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов. Председатель комиссии голосует последним. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Решение о распределении (перераспределении) принимается, как правило, в присутствии выпускника.

Решение о распределении (перераспределении) выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении (перераспределении) могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

18. Председатель комиссии:  
определяет время проведения заседаний комиссии;  
открывает и ведёт заседания комиссии;  
председательствует на заседаниях комиссии;  
утверждает повестку дня заседания комиссии;  
ставит на голосование в порядке поступления предложения членов комиссии;

следит за соблюдением порядка присутствующими на заседаниях комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с Положением и настоящим Порядком работы комиссии.

19. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

20. Секретарь комиссии:

обеспечивает организацию заседаний комиссии;

оформляет и обеспечивает регистрацию протоколов заседаний комиссии;

формирует повестки дня заседаний комиссии и представляет их на утверждение председателю комиссии;

контролирует процесс подготовки материалов по вопросам повестки дня заседания комиссии;

исполняет иные распоряжения и указания председателя комиссии;

регистрирует присутствующих и составляет списки присутствующих на заседании комиссии;

оформляет ведомость распределения выпускников по форме согласно приложению 4 к Положению;

свидетельствует верность копий документов, указанных в части седьмой пункта 15 и части второй пункта 18 Положения, не засвидетельствованных в установленном порядке;

выполняет иные функции в соответствии с Положением и настоящим Порядком работы комиссии.

21. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии;

вносят предложения для обсуждения на заседаниях комиссии;

голосуют по вопросам повестки дня в соответствии с настоящим Порядком работы комиссии;

соблюдают порядок на заседаниях комиссии;

исполняют распоряжения и указания председателя комиссии;

выполняют иные функции в соответствии с Положением и настоящим Порядком работы комиссии.

22. Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в её деятельности.

23. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии за свою деятельность несут ответственность в соответствии с законодательством.

24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и её секретарём не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения заседания комиссии.

25. Каждому протоколу заседания комиссии присваивается порядковый номер. Порядковая нумерация протоколов начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. С наступлением

нового календарного года порядковая нумерация вновь начинается с единицы.

26. Комиссия подписывает ведомость распределения выпускников по форме согласно приложению 4 к Положению.

27. Решения комиссии, а также действия (бездействие) членов комиссии могут быть обжалованы в порядке, определённом законодательством.