

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Ю.А.Караев

07.08.2025



ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
в учреждении образования «Белорусская
государственная академия музыки»*

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

Глава 1

Жилищные правоотношения (работники)

1.1. Принятие решения:

1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, секретарь жилищной комиссии, доцент кафедры фортепиано, каб. 201 (8029) 615-42-24 Кузовкова Ирина Петровна	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
--	---	--	-----------	------------------------------------	-----------

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи		учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, секретарь жилищной комиссии, доцент кафедры фортепиано, каб. 201 (8029) 615-42-24 Кузовкова Ирина Петровна	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, секретарь жилищной комиссии, доцент кафедры фортепиано, каб. 201 (8029) 615-42-24 Кузовкова Ирина Петровна	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы , подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.23. о включении в состав организации застройщиков,	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, секретарь жилищной	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	комиссии, доцент кафедры фортепиано, каб. 201 (8029) 615-42-24 Кузовкова Ирина Петровна	совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий документы , подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права			
1.1.23-1 о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, секретарь жилищной комиссии, доцент кафедры фортепиано, каб. 201 (8029) 615-42-24 Кузовкова Ирина Петровна	заявление документы , подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение государственной поддержки на возведение, реконструкцию или приобретение жилых помещений (при необходимости подтверждения указанных фактов)	бесплатно	20 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 20 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи	1 месяц

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
государственному заказу				заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	

1.3. Выдача справки:

1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, секретарь жилищной комиссии, доцент кафедры фортепиано, каб. 201 (8029) 615-42-24 Кузовкова Ирина Петровна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
--	---	--	-----------	------------------	-----------

Глава 1 Жилищные правоотношения (обучающиеся)

1.1. Принятие решения:

1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Общежитие академии: ул. Киселева, 61, кабинет 111, тел. 252-47-67, паспортист общежития Дорошко	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
--	---	---	-----------	---------------------------------	-----------

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	Елена Григорьевна	несовершеннолетних детей (для иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права			

Глава 2

Труд и социальная защита (работники)

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, отдел кадров, каб. 208 (017) 250 19 26 специалист по кадрам Дашкевич Дина Сергеевна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	--	---	-----------	----------------------------	-----------

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, отдел кадров, каб. 208 (017) 250 19 26 специалист по кадрам Дашкевич Дина Сергеевна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, отдел кадров, каб. 208 (017) 250 19 26 специалист по кадрам Дашкевич Дина Сергеевна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова	паспорт или иной документ удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранцев граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно- консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1	единовременно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке		месяц	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка- инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия; каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, -	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую,			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение,			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		(представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы,			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно- исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет)	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
				необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	3 учебный корпус, ул. Петра Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	3 учебный корпус, ул. Петра Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
				дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, секретарь жилищной комиссии, доцент кафедры фортепиано, каб. 201 (8029) 615-42-24 Кузовкова Ирина Петровна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, отдел кадров, каб. 208 (017) 250 19 26 специалист по кадрам Дашкевич Дина	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
возраста 3 лет	Сергеевна				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, секретарь жилищной комиссии, доцент кафедры фортепиано, каб. 201 (8029) 615-42-24 Кузовкова Ирина Петровна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
Глава 2 Труд и социальная защита (обучающиеся)					
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Нехай Светлана Васильевна	паспорт или иной документ удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Нехай Светлана Васильевна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18-1. Выдача справки о	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
неполучении пособия на детей	бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Нехай Светлана Васильевна				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Нехай Светлана Васильевна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Глава 6 Образование

6.1. Выдача дубликатов:

6.1.1. документа об образовании	3 учебный корпус, ул. П. Бровки, 22, каб.610 тел. (017) 300 59 57, методист учебно-методического отдела Семенько Людмила Александровна 3 учебный корпус, ул. П. Бровки, 22, каб. 202 тел. (017) 399 04 89,	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документ , подтверждающий внесение платы документы , подтверждающие	0,2 базовой величины - для граждан Республики Беларусь 1 базовая величина - для иностранных граждан и лиц без гражданства	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
---------------------------------	--	---	--	---	-----------

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	заведующий аспирантурой Людчик Наталья Марковна	изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество			
приложения к нему	3 учебный корпус, ул. П. Бровки, 22, каб. 301 тел. (017) 270 17 49, специалист фортепианного и композиторско- музыкального факультета Дьяконова Анна Валерьевна 3 учебный корпус, ул. П. Бровки, 22, каб. 801 тел. (017) 322 11 76, специалист вокально-	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ , - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	хорового факультета Быченкова Наталья Михайловна, 2 учебный корпус, ул. Коммунистическая, 9, каб. 303, тел. (017) 363 19 49, специалист оркестрового факультета Печёнкина Людмила Валерьевна, 2 учебный корпус, ул. Коммунистическая, 9, каб. 205, тел. (017) 360 99 51, специалист оркестрового факультета Михеева Ольга Сергеевна				
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, учебно-методический отдел, каб. 609	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов	до окончания установленного срока обязательной работы по

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	тел. (017) 316 35 43, специалист учебно- методического отдела Леонович Анастасия Георгиевна	приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность документы , подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество		и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	распределению или при направлении на работу
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, учебно-методический отдел, каб. 609 тел. (017) 316 35 43, специалист учебно- методического отдела Леонович Анастасия Георгиевна	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность документы , подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество		месяц	
6.1.4. студенческого билета, зачетной книжки	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 301 тел. (017) 270 17 49 специалист фортепианного и композиторско- музыковедческого факультета Дьяконова Анна Валерьевна 3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 801	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	тел. (017) 322 11 76, специалист вокально- хорового факультета Быченкова Наталья Михайловна 2 учебный корпус, ул.Коммунистическая, 9, каб. 303, тел. (017) 363 19 49, специалист оркестрового факультета Печёнкина Людмила Валерьевна 2 учебный корпус, ул.Коммунистическая, 9, каб. 205, тел. (017) 360 99 51, специалист факультета народных инструментов Михеева Ольга Сергеевна				

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 202 тел. (017) 399 04 89 заведующий аспирантурой Людчик Наталья Марковна 3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 608 тел. (017) 399 02 96 заведующий подготовительным отделением Хихич Софья Михайловна				

6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:

6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, учебно-методический	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	0,2 базовой величины - для граждан Республики	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов	бессрочно
--	--	---	---	---	-----------

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
обучении	отдел, каб. 610 тел. (017) 300 59 57, методист учебно- методического отдела Семенко Людмила Александровна 3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, тел. (017) 322 11 76, заведующий аспирантурой Людчик Наталья Марковна	ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	Беларусь 1 базовая величина - для иностранцев граждан и лиц без гражданства бесплатно - приложение к документу об образовании, документ об обучении	и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, учебно-методический отдел, каб. 609 тел. (017) 316 35 43 специалист учебно- методического отдела Леонович Анастасия Георгиевна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.2.3. справки о самостоятельном	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22,	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
трудоустройстве	учебно-методический отдел, каб. 609 тел. (017) 316 35 43 специалист учебно- методического отдела Леонович Анастасия Георгиевна	удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве		необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
6.2.4. студенческого билета, зачетной книжки,	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 301 тел. (017) 270 17 49 специалист фортепианного и композиторско- музыковедческого факультета Дьяконова Анна Валерьевна 3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 801 тел. (017) 322 11 76, специалист вокально- хорового факультета	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта,	Быченкова Наталья Михайловна				
	2 учебный корпус, ул.Коммунистическая, 9, каб. 303, тел. (017) 363 19 49, специалист оркестрового факультета Печёнкина Людмила Валерьевна				
	2 учебный корпус, ул.Коммунистическая, 9, каб. 205, тел. (017) 360 99 51, специалист факультета народных инструментов Михеева Ольга Сергеевна				
	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 202				

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
соискателя), билета слушателя	тел. (017) 399 04 89, заведующий аспирантурой Людчик Наталья Марковна 3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 608 тел. (017) 399 02 96 заведующий подготовительным отделением Хихич Софья Михайловна				
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 301 тел. (017) 270 17 49 специалист фортепианного и композиторско- музыковедческого факультета Дьяконова Анна Валерьевна,	Заявление одна фотография размером 30 х 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 801 тел. (017) 322 11 76, специалист вокально- хорового факультета Быченкова Наталья Михайловна, 2 учебный корпус, ул. Коммунистическая, 9, каб. 303, тел. (017) 363 19 49, специалист оркестрового факультета Печёнкина Людмила Валерьевна 2 учебный корпус, ул. Коммунистическая, 9, каб. 205, тел. (017) 360 99 51, специалист факультета народных инструментов Михеева Ольга				

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	Сергеевна 3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 202 тел. (017) 399 04 89 заведующий аспирантурой Людчик Наталья Марковна 3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, заведующий подготовительным отделением Хихич Софья Михайловна каб. 608 тел. (017) 399 02 96				
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждения высшего образования	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, секретарь приемной комиссии, доцент кафедры фортепиано, каб. 201 (8029) 615-42-24	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	Кузовкова Ирина Петровна				
6.5. Выдача справки о том, что высшее образование получено на платной основе	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 301 тел. (017) 270 17 49 специалист фортепианного и композиторско- музыковедческого факультета Дьяконова Анна Валерьевна, 3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 801 тел. (017) 322 11 76, специалист вокально- хорового факультета Быченкова Наталья Михайловна, 2 учебный корпус, ул. Коммунистическая, 9, каб. 303, тел. (017) 363 19 49, специалист	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	оркестрового факультета Печёнкина Людмила Валерьевна, 2 учебный корпус, ул.Коммунистическая, 9, каб. 205, тел. (017) 360 99 51, специалист факультета народных инструментов Михеева Ольга Сергеевна 3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, каб. 202 тел. (017) 399 04 89 заведующий аспирантурой Людчик Наталья Марковна				

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

Глава 13

**Регистрация граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и месту пребывания в
Республике Беларусь. Консульский учет (обучающиеся)**

13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Общежитие академии: ул. Киселева, 61, кабинет 111, тел. (017) 252-47-67, паспортист общежития Дорошко Елена Григорьевна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ , являющийся основанием для регистрации по месту пребывания письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних,	0,5 базовой величины	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения - для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования
--	---	---	-------------------------	---	--

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы			
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного	Общежитие академии: ул. Киселева, 61, кабинет 111, тел. (017) 252-47-67, паспортист общежития Дорошко Елена Григорьевна	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
учета по месту пребывания					

Глава 18

Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины). получение информации из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. проставление апостиля на документах или легализация документов, получение информации из архивных документов

18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна, Нехай Светлана Васильевна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
--	--	--	-----------	--	-----------

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь					
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подходного налога с физических лиц	3 учебный корпус, ул. Петруся Бровки 22, бухгалтерия, каб. 507 тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна, Нехай Светлана Васильевна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно

*Перечень пересматривается в связи с изменениями законодательства, кадрового состава Белорусской государственной академии музыки.

Ведущий юрисконсульт

А.Ю.Гаврушева