

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

30.06.2023



Е.В.Куракина

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в учреждении образования «Белорусская государственная академия музыки»*

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
Глава 1 Жилищные правоотношения (работники)					
1.1. Принятие решения:					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в	Общежитие академии: ул. Киселева, 61, каб.127, тел. (017) 252 78 67, председатель первичной профсоюзной организации учреждения образования «Белорусская	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	государственная академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма Василевский Дмитрий Валерьевич	<p>учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Общежитие академии: ул. Киселева, 61, каб.127, тел. (017) 252 78 67, председатель первичной профсоюзной организации учреждения образования «Белорусская	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	государственная академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма, Василевский Дмитрий Валерьевич				
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Общежитие академии: ул. Киселева, 61, каб.127, тел. (017) 252 78 67, председатель первичной профсоюзной организации учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы , подтверждающие право на внеочередное или	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	Василевский Дмитрий Валерьевич	первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права			
1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Общежитие академии: ул. Киселева, 61, каб.127, тел. (017) 252 78 67, председатель первичной профсоюзной организации учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма Василевский Дмитрий Валерьевич	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.23 ¹ . о направлении граждан, состоящих	Общежитие академии: ул. Киселева, 61,	<p>заявление</p> <p>документы, подтверждающие</p>	бесплатно	10 рабочих дней после приемки	1 месяц

Наименование административной процедуры	Местонахождение; номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	каб.127, тел. (017) 252 78 67, председатель первичной профсоюзной организации учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма Василевский Дмитрий Валерьевич	наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений		жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Общежитие академии: ул. Киселева, 61, каб.127, тел. (017) 252 78 67,, председатель	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	первичной профсоюзной организации учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма Василевский Дмитрий Валерьевич				

Глава 1
Жилищные правоотношения (обучающиеся)

1.1. Принятие решения:

1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Общежитие академии: ул.Киселева, 61, кабинет 113, тел. 252-72-19, паспортист общежития Кункевич Ольга Анатольевна	заявление , паспорт паспорт или иной документ удостоверяющий личность гражданина, принимаемого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------	-----------

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права			
Глава 2 Труд и социальная защита (работники)					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	1 учебный корпус, ул.Интернациональная, 30, отдел кадров, каб. 137 (017) 250 19 26 специалист по кадрам Рудинская Елена Сергеевна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	1 учебный корпус, ул.Интернациональная, 30, отдел кадров, каб. 137 (017) 250 19 26 специалист по кадрам Рудинская Елена Сергеевна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	1 учебный корпус, ул.Интернациональная, 30,	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	отдел кадров, каб. 137 (017) 250 19 26 специалист по кадрам Рудинская Елена Сергеевна				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	1 учебный корпус, ул.Интернациональная, 30, каб. 309, тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	1 учебный корпус, ул.Интернациональная, 30, каб. 309, тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	паспорт или иной документ удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
				назначения пособия, - 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	1 учебный корпус, ул.Интернациональная, 30, каб. 321, тел. (017) 323 15 24, бухгалтер Нехай Светлана Васильевна	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (приняемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей),</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	1 учебный корпус, ул.Интернациональная, 30, каб. 321, тел. (017) 323 15 24, бухгалтер Нехай Светлана Васильевна	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Местонахождение; номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	1 учебный корпус, ул.Интернациональная, 30, каб. 321, тел. (017) 323 15 24, бухгалтер Нехай Светлана Васильевна	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>(мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи,</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		Беларусь)			
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	1 учебный корпус, ул.Интернациональная, 30, каб. 321, тел. (017) 323 15 24, бухгалтер Нехай Светлана Васильевна	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>(представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье,</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	1 учебный корпус, ул.Интернациональная, 30, каб. 321, тел. (017) 323 15 24, бухгалтер Нехай Светлана Васильевна	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>(попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо</p>			

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 309, тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 309, тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна,	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	бухгалтер Нестерович Полина Николаевна			органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 309, тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 309, тел. (017) 300 38 53,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна				
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 309, тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна, бухгалтер Нестерович Полина Николаевна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 308, тел. (017) 271 56 92, заместитель главного бухгалтера Скрипко Алла Константиновна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 309, тел. (017) 300 38 53, бухгалтер Романцова Елена Николаевна,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	бухгалтер Нестерович Полина Николаевна				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 308, тел. (017) 271 56 92, заместитель главного бухгалтера Скрипко Алла Константиновна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 308, тел. (017) 271 56 92, заместитель главного бухгалтера Скрипко Алла Константиновна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 308, тел. (017) 271 56 92, заместитель главного бухгалтера Скрипко	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	Алла Константиновна				
2.35. Выплата пособия на погребение	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 308, тел. (017) 271 56 92, заместитель главного бухгалтера Скрипко Алла Константиновна	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Общежитие академии: ул. Киселева, 61, каб.127, тел. (017) 252 78 67, председатель первичной профсоюзной организации учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма Василевский Дмитрий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	Валерьевич				
Глава 2 Труд и социальная защита (обучающиеся)					
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 321, тел. (017) 323 15 24, бухгалтер Войтович Лариса Владимировна	паспорт или иной документ удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 321, тел. (017) 323 15 24, бухгалтер Нехай Светлана Васильевна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 321, тел. (017) 323 15 24, бухгалтер Нехай Светлана Васильевна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 321, тел. (017) 323 15 24, бухгалтер Войтович Лариса Владимировна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Глава 6 Образование

6.1. Выдача дубликатов:

6.1.1. документа об образовании,	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 217 тел. (017) 300 59 57, методист учебно-методического отдела Семенько Людмила Александровна 1 учебный корпус,	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	0,2 базовой величины - для граждан Республики Беларусь 1 базовая величина - для иностранных граждан и лиц без гражданства	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	ул. Интернациональная, 30, каб. 122, тел. (017) 322 11 76, заведующий аспирантурой Людчик Наталья Марковна	документ , подтверждающий внесение платы			
приложения к нему	<p>1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 130 тел. (017) 270 17 49, специалист фортепианного и композиторско-музыкального факультета Дьяконова Анна Валерьевна,</p> <p>1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 122, тел. (017) 322 11 76, специалист вокально-хорового факультета Быченкова Наталья Михайловна,</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ, - в случае, если документ пришел в негодность</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	<p>2 учебный корпус, ул. Коммунистическая, 9, каб. 303, тел. (017) 363 19 49, специалист оркестрового факультета Печёнкина Людмила Валерьевна,</p> <p>2 учебный корпус, ул. Коммунистическая, 9, каб. 205, тел. (017) 360 99 51, специалист факультета народных инструментов Занимонец Виктория Васильевна</p>				
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 128, тел. (017) 316 35 43, специалист учебно-методического отдела Леонович	<p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	Анастасия Георгиевна	свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность		организаций - 1 месяц	
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 128, тел. 3(017) 16 35 43, специалист учебно-методического отдела Леонович Анастасия Георгиевна	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
6.1.4. студенческого билета, зачетной книжки,	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 130, тел. (017) 270 17 49, специалист фортепианного и композиторско-музыковедческого факультета Дьяконова Анна Валерьевна,	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
удостоверения	<p>1 учебный корпус, ул.Интернациональная, 30, каб. 122, тел. (017) 322 11 76, специалист вокально-хорового факультета Быченкова Наталья Михайловна,</p> <p>1 учебный корпус, ул.Коммунистическая, 9, каб. 303, тел. (017) 363 19 49, специалист оркестрового факультета Печёнкина Людмила Валерьевна,</p> <p>2 учебный корпус, ул.Коммунистическая, 9, каб. 205, тел. (017) 360 99 51, специалист факультета народных инструментов Занимонец Виктория Васильевна</p> <p>1 учебный корпус,</p>				

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя	ул.Интернациональная, 30, каб. 122, тел. (017) 322 11 76, заведующий аспирантурой Людчик Наталья Марковна 1 учебный корпус, ул.Интернациональная, 30, каб. 210, тел. (017) 399 02 96 заведующий подготовительным отделением Хихич Софья Михайловна				
6.2. Выдача:					
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему	1 учебный корпус, ул.Интернациональная, 30, каб. 127, тел. (017) 300 59 57, методист учебно-методического отдела Семенько Людмила	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении	0,2 базовой величины - для граждан Республики Беларусь 1 базовая величина - для	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	Александровна 1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 122, тел. (017) 322 11 76, заведующий аспирантурой Людчик Наталья Марковна	документ , подтверждающий внесение платы	иностранных граждан и лиц без гражданства бесплатно - приложение к документу об образовании	органов, иных организаций - 1 месяц	
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 128, тел. (017) 316 35 43, специалист учебно- методического отдела Леонович Анастасия Георгиевна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 128, тел. (017) 316 35 43, специалист учебно- методического отдела Леонович	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	Анастасия Георгиевна	трудоустройстве		организаций - 1 месяц	
6.2.4. студенческого билета, зачетной книжки,	<p>1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 130, тел. (017) 270 17 49, специалист фортепианного и композиторско-музыковедческого факультета Дьяконова Анна Валерьевна,</p> <p>1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 122, тел. (017) 322 11 76, специалист вокально-хорового факультета Быченкова Наталья Михайловна,</p> <p>2 учебный корпус, ул. Коммунистическая, 9, каб. 303, тел. (017) 363 19 49, специалист</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>ранее выданный документ</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя),</p> <p>билета слушателя</p>	<p>оркестрового факультета Печёнкина Людмила Валерьевна</p> <p>2 учебный корпус, ул. Коммунистическая, 9, каб. № 205, тел. (017) 360 99 51, специалист факультета народных инструментов Занимонец Виктория Васильевна</p> <p>1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 122, тел. (017) 322 11 76, заведующий аспирантурой Людчик Наталья Марковна</p> <p>1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 210, тел. (017) 399 02 96 заведующий подготовительным</p>				

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	отделением Хихич Софья Михайловна				
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	<p>1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 130, тел. (017) 270 17 49, специалист фортепианного и композиторско-музыковедческого факультета Дьяконова Анна Валерьевна,</p> <p>1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 122, тел. (017) 322 11 76, специалист вокально-хорового факультета Быченкова Наталья Михайловна,</p> <p>2 учебный корпус, ул. Коммунистическая, 9, каб. 303, тел. (017) 363 19 49,</p>	заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	<p>специалист оркестрового факультета Печёнкина Людмила Валерьевна, 2 учебный корпус, ул. Коммунистическая, 9, каб. 205, тел. (017) 360 99 51, специалист факультета народных инструментов Занимонец Виктория Васильевна</p> <p>1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 122, тел. (017) 322 11 76, заведующий аспирантурой Людчик Наталья Марковна</p> <p>1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 210, тел. (017) 399 02 96 заведующий подготовительным</p>				

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	отделением Хихич Софья Михайловна				
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего образования	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 206, тел. (017) 319 59 60, заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии Кузовкова Ирина Петровна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
6.5. Выдача справки о том, что высшее образование получено на платной основе	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 130, тел. (017) 270 17 49, специалист фортепианного и композиторско-музыковедческого факультета Дьяконова Анна Валерьевна, 1 учебный корпус, ул. Интернациональная,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	<p>30, каб. 122, тел. (017) 322 11 76, специалист вокально-хорового факультета Быченкова Наталья Михайловна,</p> <p>2 учебный корпус, ул. Коммунистическая, 9, каб. 303, тел. (017) 363 19 49, специалист оркестрового факультета Печёнкина Людмила Валерьевна,</p> <p>2 учебный корпус, ул. Коммунистическая, 9, каб. 205, тел. (017) 360 99 51, специалист факультета народных инструментов Занимонец Виктория Васильевна</p> <p>1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 122,</p>				

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
	тел. (017) 322 11 76, заведующий аспирантурой Людчик Наталья Марковна				

Глава 13

Регистрация граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и месту пребывания в Республике Беларусь. Консульский учет (обучающиеся)

13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Общежитие академии: ул. Киселева, 61, кабинет 113, тел. (017) 252-72-19, паспортист общежития Кункевич Ольга Анатольевна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ , являющийся основанием для регистрации по месту пребывания документ , подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения - для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь,	Общежитие академии: ул. Киселева, 61, кабинет 113, тел. (017) 252-72-19, паспортист общежития Кункевич Ольга Анатольевна	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
с регистрационного учета по месту пребывания					

Глава 18


Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины). получение информации из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. проставление апостиля на документах или легализация документов, получение информации из архивных документов

18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 308, тел. (017) 271 56 92, заместитель главного бухгалтера Скрипко Алла Константиновна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Наименование административной процедуры	Местонахождение, номер служебного телефона, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) работника, осуществляющего приём заинтересованных лиц	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
о выходе из гражданства Республики Беларусь					
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	1 учебный корпус, ул. Интернациональная, 30, каб. 308, тел. (017) 271 56 92, заместитель главного бухгалтера Скрипко Алла Константиновна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно

*Перечень пересматривается в связи с изменениями законодательства, кадрового состава Белорусской государственной академии музыки.

Ведущий юрисконсульт



С.В.Луцко