

ПОРЯДОК

25.03.2024 № 4

г. Минск

организации и проведения
дипломного проектирования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
учреждения образования
«Белорусская государственная
академия музыки»

Е.В.Куракина



1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения дипломного проектирования (далее – Порядок) является локальным нормативным правовым актом учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия), разработан на основании пункта 70 Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13 октября 2023 г. № 319 (далее – Правила), в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, образовательным стандартом специального высшего образования по специальности 7-06-0215-01 «Музыковедение».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения дипломного проектирования, требования к содержанию и оформлению дипломной работы, обязанности руководителя, рецензента дипломной работы, критерии оценки дипломной работы.

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных Кодексом Республики Беларусь об образовании и Правилами.

1.4. Порядок организации и проведения дипломного проектирования от 01.09.2015 № 88 с даты утверждения настоящего Порядка утрачивает силу.

2. Цель и задачи дипломного проектирования

2.1. Целью дипломного проектирования (далее – ДП) является закрепление навыков выполнения самостоятельной аналитической работы, овладение методикой исследования в соответствующей области знаний, решение конкретных задач в области подготовки специалистов сферы культуры.

2.2. Задачи ДП:

проведение теоретического обоснования и раскрытие сущности категорий, явлений или проблем по выбранной теме, актуальной для соответствующей области науки, культуры;

использование современных методик в вышеуказанных областях знаний, а также при анализе научных, нотных и иных источников;

рассмотрение принятой или разработка новой (при необходимости) методологии проведения исследования, выбор методики, по которой будет осуществляться анализ проблемы;

проведение обучающимся самостоятельного исследования на основе собранного материала и его всестороннего анализа.

2.3. ДП включает следующие стадии:

подготовительный этап (выбор объекта исследования и направления работы, сбор информации по теме);

исполнение (написание текста дипломной работы и представление ее руководителю);

оформление, сдача (окончательное редактирование дипломной работы с учетом замечаний руководителя, предоставление ее заведующему кафедрой для заключения о допуске к защите (далее – допуск), передача окончательного текста работы на отзыв руководителю и рецензенту, подготовка доклада к защите дипломной работы, защита дипломной работы.

2.4. Ответственным за организацию ДП на факультете является декан факультета, а также заведующий выпускающей кафедрой (далее – заведующий кафедрой) академии, на которой выполняется дипломная работа.

3. Организация подготовки дипломной работы

3.1. Дипломное проектирование в академии осуществляется в форме выполнения дипломной работы.

3.2. Дипломная работа (далее – ДР) – комплексная самостоятельная учебная работа, выполняемая обучающимся при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования, в ходе выполнения которой решаются конкретные профессиональные задачи, соответствующие требованиям образовательного стандарта по специальности и присваиваемой квалификации.

3.3. Тематика ДР должна соответствовать основным направлениям профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием, отвечать современным требованиям науки, культуры, быть актуальной, перспективной и учитывать конкретные задачи в области подготовки специалистов в сфере культуры.

3.4. Перечень тем ДР обновляется (в объеме не менее 10 процентов) соответствующей кафедрой ежегодно не позднее 1 февраля года окончания обучения и доводится до сведения обучающихся путем его размещения на информационных стендах соответствующего факультета.

3.5. Обучающимся предоставляется право выбора темы ДР из числа утвержденного перечня. Обучающийся также может предложить тему самостоятельно, с учетом имеющегося у него опыта научно-исследовательской, практической работы и своих научных интересов. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по предложенной теме. При положительном решении вопроса данная тема включается в перечень тем ДР.

3.6. Темы ДР определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора академии по представлению декана факультета не позднее 1 марта года окончания обучения. В случае необходимости изменения или уточнения темы ДР декан факультета на основании представления выпускающей кафедры не позднее чем за месяц до защиты ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора академии.

3.7. Руководителями ДР назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) академии, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты академии.

Руководители ДР определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора академии по представлению декана факультета не позднее 1 марта года окончания обучения.

3.8. За выполнение ДР и достигнутые в ней результаты, правильность изложенных данных и сделанные выводы отвечает обучающийся – автор ДР. Законченный текст ДР обучающийся представляет руководителю с собственной подписью на титульном листе и на обратной стороне последнего листа.

3.9. Основными источниками для написания ДР являются:
научная и учебная литература;
архивные материалы;
нотные тексты и др.

При написании работы обучающийся может использовать отечественные и зарубежные источники по исследуемой теме.

3.10. В течение всего периода подготовки и выполнения ДР обучающийся обязан систематически обсуждать результаты исследования с руководителем ДР.

4. Содержание дипломной работы

4.1. Структурными элементами ДР являются:

титульный лист;

раздел «Задание на ДР»;

раздел «Оглавление»;

раздел «Термины и определения» (при необходимости);

раздел «Перечень сокращений и обозначений» (при необходимости);

раздел «Реферат»;

раздел «Введение»;

основная часть;

раздел «Заключение»;

раздел «Список использованных источников»;

раздел «Приложения» (при необходимости).

4.2. Титульный лист является первой страницей ДР, номер страницы на котором не проставляется, и оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.3. Задание на ДР (далее – задание) оформляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Задание утверждается заведующим кафедрой, на которой проводится исследование, выдается обучающемуся руководителем в течение двух недель после утверждения темы ДР приказом ректора академии.

Задание на ДР размещается после титульного листа, но не нумеруется; при брошюровке вшивается в экземпляр в твердом переплете.

4.4. Оглавление является второй страницей ДР; включает наименование всех разделов, пунктов и подпунктов (если последние имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей ДР. Все заголовки элементов ДР в оглавлении записываются строчными буквами кроме первой прописной. Конец последнего слова каждого заголовка, записанного в оглавлении, соединяется отточием с номером страницы, на которой расположен заголовок. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вплотную к правому краю строки без буквы «с» и знаков препинания. Слово «Оглавление» располагается по центру строчными буквами за исключением первой прописной.

4.5. Реферат является кратким изложением содержания ДР (до 1 страницы) и должен быть пригодным для опубликования отдельно от ДР. Слово «Реферат» располагается по центру строчными буквами за исключением первой прописной.

4.6. Во введении раскрывается актуальность темы ДР и дается краткий анализ основных проблем, существующих в исследуемой области. На основании изложенного формулируются цель и задачи

работы, которые должны быть решены в процессе написания ДР, объект и предмет исследования.

4.7. Структура и содержание основной части определяются темой ДР. Основная часть включает обзор литературных источников по теме, описание используемых методов и (или) методик, сущность и основные результаты собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием. Каждый раздел (глава) должны заканчиваться выводом (1-2 абзаца в конце раздела).

Разработанная методология исследования должна быть связана с проведенным анализом и сделанными выводами.

Собранный фактический материал может быть приведен в тексте с указанием ссылки на источник такого материала.

Написание текста не должно ограничиваться описанием объекта исследования, переписыванием изучаемого материала. Решая поставленные задачи, в ДР следует использовать самостоятельно выдвинутые и обоснованные теоретические тезисы.

4.8. В заключении должны содержаться выводы по теории вопроса, проведенному анализу, выявленным закономерностям. Изложение выводов может быть оформлено в виде пронумерованных пунктов.

4.9. В списке использованных источников указание на них приводится в следующем порядке:

законодательные и подзаконные акты Республики Беларусь;

другие источники: специальная научная литература, учебные, учебно-методические пособия, статьи из журналов и другой периодической печати, электронные информационные ресурсы в алфавитном порядке фамилий их авторов, а при отсутствии последних (если фамилия автора не вынесена на титульный лист) — по первой букве названия. По каждому источнику указывается автор, название работы, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц согласно приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 08.09.2016 № 206).

Архивные материалы и нотография по решению автора ДР могут быть оформлены отдельными списками, продолжающими общую сквозную нумерацию.

4.10. Приложения приводятся при необходимости использования значительного объема фактических данных вспомогательного характера (нотные примеры, таблицы, схемы и др.), что предопределяет их вынос из основной части текста ДР. Объем каждого приложения и всех приложений в совокупности не ограничивается.

5. Оформление дипломной работы

5.1. Объем текста ДР (без учета приложений) составляет 2,5–3 авторских листа (из расчета 1 авторский лист = 40000 печатных знаков, включая пробелы и сноски), что соответствует 50–60 страницам компьютерного набора с указанными в настоящем Порядке параметрами оформления текста (из расчета 1 страница = 2000 печатных знаков, включая пробелы и сноски).

5.2. При наборе текста применяется гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов с использованием межстрочного интервала 18 пунктов в режиме «Точно» с выравниванием текста по ширине листа. Цвет шрифта – черный в обычном начертании (не полужирный, без подчеркивания). Абзацный отступ – 1,25 мм, размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Основной язык изложения текста – русский или белорусский. Размеры полей и абзацных отступов должны быть одинаковыми на протяжении всего текста дипломной работы.

5.3. Структурные элементы ДР «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», а также каждый раздел основной части текста и каждое из приложений начинается с нового листа.

5.4. Разделы (главы) ДР нумеруются арабскими цифрами. Заголовок раздела имеет собственный порядковый номер. Разделы делятся на пункты (параграфы), а пункты могут делиться на подпункты. Пункты (параграфы) должны иметь заголовки и порядковые номера внутри раздела. Подпункты могут не иметь заголовков, но имеют порядковые номера внутри пункта (например, 1.1.1.).

Нумерация страниц ДР сквозная. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы.

Разделы (главы) ДР начинаются с новой страницы. Пункты (параграфы) и подпункты продолжают основной текст через одну пропущенную строку.

Иллюстрации, нотные примеры, таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения включаются в общую нумерацию страниц.

5.5. Сноски помещаются внизу страницы и начинаются с прописной (большой) буквы с абзаца; печатаются размером шрифта 12 пт. Сноски оформляются в автоматическом режиме (сквозные или постраничные).

5.6. Ссылки на источники выполняются с указанием порядкового номера источника, под которым он внесен в «Список использованных источников» ДР, а также страницы данного источника, на которой

расположен используемый материал. Ссылки на источник заключаются в квадратные скобки (например, [5, с. 225]).

5.7. Иллюстрации располагаются в ДР после окончания абзаца со ссылкой на иллюстрацию. Иллюстрации выполняются с применением информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

Иллюстрации нумеруются в пределах каждого раздела и (или) приложения арабскими цифрами. Номер иллюстрации включает номер раздела (или букву приложения) и порядковый номер по разделу (приложению), разделенные точкой, например: Рисунок 2.3; Рисунок Б.3. Иллюстрации должны иметь наименования.

Не допускается отрыв (перенос со страницы на страницу) иллюстрации от подписи под рисунком и наименования иллюстрации.

5.8. Таблица в ДР располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается. При этом недопустимо отрывать строку заголовка таблицы при ее переносе со страницы на страницу.

5.9. Приложения оформляются в конце ДР или в виде отдельной части (книги). В приложениях помещается весь вспомогательный материал: нотные примеры, схемы, таблицы, иллюстрации и т.п. Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4.

Приложения должны иметь общую с ДР сквозную нумерацию страниц. В тексте ДР должны быть ссылки на все приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них.

Каждое приложение располагается с новой страницы с указанием слова «Приложение» и его обозначения вверху страницы посередине прописными буквами русского алфавита (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все приложения перечисляются в оглавлении ДР с указанием их обозначения и заголовка. Ссылки на все приложения даются в тексте ДР.

5.10. ДР печатается на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа с использованием ИКТ.

5.11. ДР печатается в двух экземплярах. Оба экземпляра брошюруются, один из них – обязательно в твердый переплет. Оба экземпляра подписываются обучающимся на первом (титальном) листе и на обратной стороне последнего листа и передаются заведующему кафедрой.

6. Обязанности руководителя и рецензента дипломной работы

6.1. Руководитель ДР обязан:

своевременно составить и выдать обучающемуся задание на ДР, утвержденное заведующим кафедрой, с указанием сроков ее выполнения; оказать обучающемуся помощь в составлении оглавления ДР;

рекомендовать обучающемуся необходимую литературу, справочные и архивные материалы, другие источники по теме ДР;
 контролировать ход выполнения ДР в соответствии с заданием;
 своевременно и качественно составить отзыв на ДР в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

6.2. В отзыве отмечаются:

актуальность темы ДР;
 объем и качество выполнения задания;
 степень самостоятельности и инициативности обучающегося;
 умение обучающегося пользоваться специальной литературой;
 способность обучающегося к исследовательской работе;
 возможность использования полученных результатов на практике;
 возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации;
 оценка ДР.

6.3. Рецензенты ДР утверждаются деканом соответствующего факультета по представлению заведующего кафедрой не позднее одного месяца до защиты ДР. Рецензентами могут назначаться лица из числа:

специалистов и сотрудников научных учреждений;
 ППС других учреждений высшего образования сферы культуры.
 ППС другой кафедры академии.

6.4. Рецензент обязан качественно и своевременно составить рецензию на представленную ДР в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

6.5. В рецензии отмечаются:

актуальность темы ДР;
 степень соответствия ДР заданию;
 логичность и качество изложения материала;
 полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме ДР;
 целесообразность выбранной методики исследования и правильность ее применения;
 полнота изложения собственных теоретических и экспериментальных результатов, отметка о достоверности полученных результатов;
 наличие аргументированных выводов по результатам ДР;
 практическая значимость ДР, возможность использования полученных результатов;
 недостатки и слабые стороны ДР;
 замечания по оформлению ДР и стилю изложения материала;
 предлагаемая отметка.

6.6. Рецензент имеет право запросить у обучающегося – автора ДР – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

7. Порядок подготовки дипломной работы к защите

7.1. К защите ДР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, задание на ДР.

7.2. ДР и отзыв руководителя на ДР не позднее чем за две недели до ее защиты предоставляются заведующему кафедрой для решения вопроса (самостоятельно или на заседании кафедры) о допуске.

Допуск фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ДР согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.3. При установлении заведующим кафедрой несоответствия ДР заданию и требуемому объему вопрос о допуске рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ДР.

7.4. ДР, допущенная кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты.

7.5. Процедура защиты ДР включает доклад обучающегося (10-15 минут) с возможностью использования ИКТ, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося, чтение отзыва руководителя и рецензии. При наличии замечаний и вопросов рецензента обучающийся должен на них ответить.

Защита заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения ДР.

На защиту ДР отводится не более 30 минут.

7.6. При выставлении отметки за ДР комплексно учитываются качество ее выполнения, содержание доклада, ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя ДР и рецензия.

7. Критерии оценки дипломной работы

10 (десять) баллов:

высокое качество представленного текста ДР;

систематизированные, глубокие и полные знания по всем научным направлениям исследуемой темы ДР, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;

точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение материала, умение делать обоснованные выводы и обобщения, давать убедительные ответы на вопросы;

безупречное владение профессиональным инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и методических задач;

выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные аналитические проблемы;

полное и глубокое усвоение литературы по изучаемой проблематике;

умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях в рамках исследуемой темы, давать им самостоятельную и достоверную аналитическую оценку, использовать достижения других научных областей;

высокая практическая значимость результатов исследования.

9 (девять) баллов:

высокое качество представленного текста ДР;

систематизированные, глубокие и полные знания по всем научным направлениям исследуемой темы ДР;

точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;

владение профессиональным инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и методических задач;

способность самостоятельно и творчески решать сложные исследовательские проблемы;

полное усвоение литературы по исследуемой проблематике;

умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях в рамках исследуемой темы и давать им аналитическую оценку;

практическая значимость результатов исследования.

8 (восемь) баллов:

высокое качество представленного текста ДР с наличием единичных погрешностей в изложении или оформлении;

систематизированные, глубокие и полные знания по основным разделам изучаемой проблематики;

использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы, владение профессиональным инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и методических задач;

способность самостоятельно решать сложные исследовательские проблемы;

достаточное усвоение литературы по изучаемой проблематике;

умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме дипломной работы, давать им аналитическую оценку;

практическая значимость результатов исследования.

7 (семь) баллов:

недостаточно высокое качество представленного текста ДР;
систематизированные и полные знания по основным направлениям
темы ДР;

использование научной терминологии, грамотное изложение ответов на
вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;

владение инструментарием исследуемой темы, умение его использовать
в постановке и решении научных и методических задач;

достаточное усвоение литературы по теме исследования;

умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и
направлениях по теме ДР и предлагать их аналитическую оценку.

6 (шесть) баллов:

удовлетворительное качество представленного текста ДР;

достаточно полные и систематизированные знания в сфере
исследуемой проблематики;

использование необходимой научной терминологии, грамотное,
логически правильное изложение ответов на вопросы, умение обобщать
изученный материал и формулировать обоснованные выводы;

достаточное владение инструментарием научного исследования, умение
его использовать в решении учебных и методических задач;

усвоение литературы по исследуемой теме;

умение ориентироваться в основных теориях и направлениях по
изучаемой теме ДР, давать им сравнительную оценку.

5 (пять) баллов:

низкое качество представленного текста ДР;

достаточные знания в области исследуемой проблематики;

грамотное использование научной терминологии, логически
правильное изложение ответов на вопросы, умение делать выводы;

владение инструментарием изучаемой проблемы, умение его
использовать в решении учебных и методических задач;

усвоение литературы по изучаемой проблематике;

умение ориентироваться в основных теориях и направлениях по теме
дипломной работы и давать им сравнительную оценку.

4 (четыре) балла:

низкое качество представленного текста ДР;

достаточный объем знаний в рамках темы ДР;

частичное усвоение литературы по исследуемой проблематике;

использование научной терминологии, логическое изложение
ответов на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

владение инструментарием изучаемой проблемы, умение его
использовать в решении стандартных (типовых) задач;

частичное умение ориентироваться в основных теориях и
направлениях по исследуемой тематике и давать им оценку.

3 (три) балла:

крайне низкое качество представленного текста ДР;
недостаточно полный объем знаний в рамках изучаемой темы;
знание части литературы по исследуемой проблематике;
недостаточное использование научной терминологии, изложение ответов на вопросы с существенными, логическими ошибками;
слабое владение инструментарием исследуемой темы, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
неумение ориентироваться в основных теориях и направлениях изучаемой темы ДР.

2 (два) балла:

крайне низкое качество представленного текста ДР;
фрагментарные знания в рамках изучаемой темы;
неполные знания отдельных литературных источников по исследуемой проблематике;
неумение использовать научную терминологию, наличие в ответах грубых, логических ошибок;

1 (один) балл:

отсутствие знаний и компетенций в рамках темы ДР;
отказ от ответов на вопросы;
неявка на защиту ДР без уважительной причины.

Начальник учебно-методического отдела

Н.Н.Стасюк

Приложение 1
к Порядку организации
и проведения дипломного
проектирования

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

_____ факультет

Кафедра _____

Название темы

Дипломная работа

студента _____ курса

фамилия, собственное имя, отчество (если имеется)

Руководитель —

должность

ученая степень и ученое звание (если имеются)

фамилия, собственное имя, отчество (если имеется)

Допущен к защите
Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Минск, 20__

Приложение 2
к Порядку организации
и проведения дипломного
проектирования

Учреждение образования
«Белорусская государственная академия музыки»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий (начальник)
кафедрой

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (дипломную работу)

Обучающемуся _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Курс _____ Учебная группа _____

Специальность _____

Тема дипломного проекта (дипломной работы)

_____ (наименование темы)

Утверждена руководителем УВО _____ № _____

Исходные данные к дипломному проекту (дипломной работе)

Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-
пояснительной записки _____

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей
и графиков) _____

Консультанты по дипломному проекту (дипломной работе) (с указанием разделов, по которым они консультируют) _____

Примерный календарный график выполнения дипломного проекта (дипломной работы) _____

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи законченного дипломного проекта (дипломной работы)

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись обучающегося _____

Дата _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку организации
и проведения дипломного
проектирования

Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Лобанова, М. Н. Западноевропейское музыкальное барокко: проблемы эстетики и поэтики / М. Н. Лобанова. – М. : Музыка, 1994. – 320 с.
Издания с четырьмя и более авторами	Музыкальная форма : учеб. пособие / Ю. Н. Тюлин [и др.], общ. ред. Ю.Н. Тюлина. – М. : Музыка, 1965. – 395 с.
Отдельные тома в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экоперспектыва, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII стст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с.
Сборники статей, трудов	Музыкальное искусство в динамике художественных традиций: от фольклорных истоков к современной стилиевой интеграции / сост. Л. Ф. Баранкевич, Л. А. Волкова; Научные труды Белорус. гос. акад. музыки. – Вып. 50. – Минск : Белорус. гос. акад. музыки, 2020. – 177 с.
Материалы конференций	Музычная культура Беларусі: Гістарычны шлях. Кантакты : матэр. X Навуковых чытанняў памяці Л. С. Мухарынскай (1906–1987), Мінск, 5–6 красавіка 2001 г., Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. : І. Дз. Назіна. – Мінск : Беларус. дзярж. акад. музыкі, 2002. – 182 с.
Авторефераты диссертаций	Чабан, В. А. Белорусская баянная школа: становление, развитие, современное состояние (1930 – 2000-е гг.) : автореф. дис. ... докт. искусств. 17.00.02 / В. А. Чабан ; Белорус. гос. акад. музыки – Минск, 2013. – 42 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Пороховниченко, М. Инструментальное сольфеджио: методика и практика : учеб.-метод. пособие / М. Пороховниченко. – Минск : Белорус. гос. акад. музыки, 2022. – 120 с.
Электронные ресурсы локального доступа	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск; Т. 2 : Опера. – 1 диск; Т. 3 : Драма. – 1 диск.

Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.pravo.by . – Дата доступа : 24.06.2016.
Нотные издания	Богатырев, А. В. Шесть романсов на стихи Сергея Есенина [Ноты] : для тенора с фортепиано / А. В. Богатырев. – Минск : Белорус. гос. акад. музыки, 2013. – 39 с.
Аудиоиздания	Глебов, Е. Маленький принц [Звукозапись] : балет в 2 д. / Е. Глебов ; [играет] Симф. орк. Гостелерадио Белорус. ССР, дирижер Б. Райский. – Минск : Медиал, 2010. – 1 зв. диск.
Видеоиздания	Музыкальные вечера с Президентским оркестром Республики Беларусь [Видеозапись] : концерт / [исполняет] Президент. оркестр Респ. Беларусь, художеств. рук. и гл. дирижер В. Бабарикин, солисты : К. Москович, пан-флейта (1–4, 7–14), В. Никитченко, вокал (5, 6). – [Б. м., 2006]. – 1 DVD video.

Примеры описания составных частей документов

Составные части книг	Друскин, М. С. Музыкальная культура Франции / М. С. Друскин // История зарубежной музыки второй половины XIX века : учеб. пособие / М. С. Друскин. – Вып. 4. – М. : Музгиз, 1963. – С. 340–438.
Статьи из сборников	Щербо, Т. А. О соотношении категорий «жанра» и «формы», «техника композиции» в камерно-инструментальной музыке второй половины XX века / Т. А. Щербо // Теоретическое музыкознание на рубеже веков : сб. ст. / Белорус. гос. акад. музыки ; ред.-сост. Е. Н. Дулова. – Минск, 2002. – С. 120–139.
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Дьячкова, Л. С. «Женщина и птицы» Э. Денисова: смысл конструкции – конструкция смысла / Л. С. Дьячкова // Пространство Эдисона Денисова. К 70-летию со дня рождения (1929–1996) : матер. науч.-практ. конф., Москва, 6 апреля 1999 г. / МГК им. П. И. Чайковского, ред.-сост. В. С. Ценова – М. : МГК ред.-изд. отд., 1999. – Сб. 23. – С. 72–87
Статьи из справочных изданий	Алоўнікаў Уладзімір Уладзіміравіч // Кампазітары Беларусі: давед. выд. / Т. Г. Мдзівані, Р. І. Сергенка, рэд. В. М. Лучанок [і інш.]. – Мінск : Беларусь, 1997. – С. 22–31
Статьи из журналов	Зайченко, А. В. Метаморфозы жанра мадригала в хоровой музыке XX века. Идеи Ренессанса и стилевые тенденции музыки XX века / А. В. Зайченко // Музыкальная академия. – 2011. – № 3. – С. 160–165.