

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

07.03.2024 № 3

г. Минск

о порядке организации и
проведения практики в
учреждении образования
«Белорусская государственная
академия музыки»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
учреждения образования
«Белорусская государственная
академия музыки»

Е.В.Куракина

07. марта 2024 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия) и определяет порядок организации и проведения разных видов практики.

1.2. Положение разработано на основании части второй пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного Постановлением Совета Министров от 3 июня 2010 г. № 860 (в ред. постановлений Совета Министров от 22 сентября 2023 г. № 615), Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 марта 2012 г. № 24, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13 октября 2023 № 319.

1.3. Инструкция о порядке проведения и организации практики от 28.01.2022 № 212 утрачивает силу с даты утверждения Положения.

1.4. Практика является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится академией в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными и методическими документами Министерства образования Республики Беларусь и Министерства культуры Республики Беларусь, во взаимодействии с организациями – заказчиками кадров и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

1.5. Цель практики – формирование и развитие у студентов практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности по получаемой специальности.

2. Программы практики

2.1. Виды практики и сроки ее прохождения определяются учебными планами академии, содержание – программами практики¹. Программа содержит следующие разделы:

пояснительная записка, где сформированы цель и задачи практики, ее место в образовательном процессе, связь с учебными дисциплинами специального цикла, общее количество часов (с учетом самостоятельной работы), отведенное на прохождение практики;

содержание практики, в котором отражены направления деятельности обучающихся в период прохождения практики;

информационно-методическая часть, включающая требования к профессиональной компетентности студентов, критерии оценки результатов прохождения практики.

2.2. Программы практики разрабатываются кафедрами в соответствии с Порядком разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденным Министром образования Республики Беларусь 27.05.2019, рассматриваются на совете факультета и утверждаются ректором академии.

3. Виды практики. Их цель и задачи

Практика в академии подразделяется на учебную и производственную.

3.1. Учебная практика студентов в различных ее видах максимально связана с условиями конкретной профессиональной деятельности. Задачами учебной практики являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности, что способствует повышению качества подготовки специалистов и быстрой адаптации выпускников к трудовой деятельности после окончания академии.

Учебная практика проводится либо в индивидуальном порядке, либо в составе групп. Учебная группа может делиться на подгруппы. При проведении учебной практики в академии, она должна быть

¹ Программы должны учитывать требования образовательных стандартов Республики Беларусь и квалификационные характеристики специалистов. Срок действия программ практики определяется, как правило, сроком действия соответствующих образовательных стандартов.

включена в расписание занятий с выделением для ее проведения аудиторного фонда.

К учебным практикам относятся:

3.1.1. Ассистентская практика для студентов, обучающихся по специальности 6-05-0215-05 «Режиссура театра», которая проводится на базе академии (оперная студия), концертно-зрелищных организаций (театров) республики. Цель практики – приобретение студентами практических навыков работы ассистента режиссера. Руководство практикой осуществляется ведущими специалистами в области режиссуры музыкального театра.

3.1.2. Исполнительская практика для студентов, обучающихся по специальностям 7-07-0215-04 «Музыкально-инструментальное искусство (с указанием инструмента)», 1-16 01 04 «Струнные смычковые инструменты (по направлениям)», 1-16 01 06 «Духовые инструменты (по направлениям)», 1-16 01 07 «Ударные инструменты», 1-16 01 08 «Струнные народные щипково-ударные инструменты», 1-16 01 09 «Баян-аккордеон», специальностям 7-07-0215-05 «Вокальное искусство», направлению специальности 1-16 01 10-01 Пение (академическое), которая проводится на базе академии (кафедры, отдел концертных и специальных творческих проектов), концертно-зрелищных организаций республики. Цель практики – развитие артистизма студента и подготовка его к самостоятельной концертной деятельности. Руководство практикой осуществляется преподавателем выпускающей кафедры, имеющим большой опыт собственных концертных выступлений.

3.1.3. Концертмейстерская практика для студентов, обучающихся по специальностям 7-07-0215-04 «Музыкально-инструментальное искусство (фортепиано)», 1-16 01 03 «Фортепиано», которая проводится на базе академии (кафедры), концертно-зрелищных организаций республики, детских музыкальных школ искусств и иных учреждений, где имеются необходимые условия для проведения практики. Цель практики – приобретение студентами опыта концертмейстерской работы. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры концертмейстерского мастерства.

3.1.4. Лекторская практика для студентов, обучающихся по специальности 7-07-0215-01 «Музыковедение», направлению специальности 1-21 04 02-01 «Искусствоведение (музыковедение)», которая проводится на базе академии и концертно-зрелищных организаций республики. Цель практики – развитие навыков яркого и доступного изложения музыковедческой информации. Руководство практикой осуществляется специалистами в области лекторской работы.

3.1.5. Ознакомительная практика для студентов, обучающихся по специальностям 7-07-0215-03 «Дирижирование», 7-07-0215-04 «Музыкально-инструментальное искусство (с указанием инструмента)», 7-07-0215-05 «Вокальное искусство», 6-05-0215-03 «Хореографическое искусство», которая проводится на базе академии, концертно-зрелищных организаций республики, учреждений среднего специального образования, детских музыкальных школ искусств. Цель практики – дать представление о разнообразии профессиональной деятельности музыканта/хореографа и развить интерес к избранной профессии. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

3.1.6. Практика работы с академическим хором для студентов, обучающихся по специальности 7-07-0215-03 «Дирижирование» направлению специальности 1-16 01 02-01 «Дирижирование» (оперно-симфоническое)», проводится на базе Государственного театрально-зрелищного учреждения «Национальный академический Большой театр оперы и балета Республики Беларусь». Цель практики – формирование навыков работы с солистами, оперным хором и оркестром. Руководство практикой осуществляется преподавателем, имеющим опыт работы в концертно-зрелищных организациях (театрах) республики.

3.1.7. Фольклорная практика для студентов, обучающихся по специальностям 7-07-0215-01 «Музыковедение», 7-07-0215-02 «Композиция», 1-16 01 01 «Композиция», направлению специальности 1-21 04 02-01 «Искусствоведение (музыковедение)», которая проводится в форме полевой экспедиции в разных районах Республики Беларусь или в альтернативной форме. Цель практики – знакомство и формирование глубоких представлений о национальной культурной традиции. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры истории музыки и музыкальной белорусистики.

3.2. Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную (профессионально-ориентированную).

Задачами производственной практики являются приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин, проверка результатов самостоятельной работы будущего специалиста в условиях практической деятельности.

Производственную практику студенты проходят в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

К производственным практикам относятся:

3.2.1. Ассистентская практика для студентов, обучающихся по специальности 7-06-0215-02 «Музыкальное искусство», которая проводится на базе академии. Цель практики – закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического и практического (исполнительского) обучения в магистратуре. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

3.2.2. Балетмейстерская практика для студентов, обучающихся по направлению специальности 1-17 02 01-02 «Хореографическое искусство (режиссура)», которая проводится на базе академии (кафедра), концертно-зрелищных организаций республики, учреждений образования «Белорусская государственная хореографическая гимназия-колледж», «Минский государственный колледж искусств», детских хореографических школ искусств и иных учреждений, где имеются необходимые условия для проведения практики. Цель практики – приобретение студентами практических навыков балетмейстерской и постановочной работы, необходимых для будущей профессиональной деятельности. Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры оперной подготовки и хореографии.

3.2.3. Журналистско-редакторская практика для студентов, обучающихся по специальности 7-07-0215-01 «Музыковедение», направлению специальности 1-21 04 02-01 «Искусствоведение (музыковедение)», которая проводится на базе академии (редакционно-издательский отдел, web-газета «Академия музыки глазами студентов», редакция газеты «Белорусский музыкант»). Цель практики – приобретение навыков работы в сфере журналистики со всеми присущими для нее видами деятельности: от сбора материала до его обработки и написания статей в разных жанрах. Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры истории музыки и музыкальной белорусистики.

3.2.4. Педагогическая практика:

3.2.4.1. Педагогическая практика для студентов, обучающихся по специальностям 6-05-0215-03 «Хореографическое искусство», 7-07-0215-03 «Дирижирование», 7-07-0215-04 «Музыкально-инструментальное искусство (с указанием музыкального инструмента)», 7-07-0215-05 «Вокальное искусство», 1-16 01 03 «Фортепиано», 1-16 01 04 «Струнные смычковые инструменты (по направлениям)», 1-16 01 06 «Духовые инструменты (по направлениям)», 1-16 01 07 «Ударные инструменты», 1-16 01 08 «Струнные народные щипково-ударные инструменты (по направлениям)», 1-16 01 09 «Баян-аккордеон», 1-17 02 01 «Хореографическое искусство (по направлениям)», направлениям специальностей 1-16 01 02-01 «Дирижирование (оперно-симфоническое)», 1-16 01 10-01 «Пение (академическое)», которая

проводится на базе академии, учреждений среднего специального образования и детских музыкальных школ искусств. Цель практики – подготовка студентов к педагогической деятельности по специальности. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

3.2.4.2. Педагогическая практика (музыкально-исторические дисциплины) для студентов, обучающихся по специальностям 7-07-0215-01 «Музыковедение», 7-07-0215-02 «Композиция», 1-16 01 01 «Композиция», по направлению специальности 1-21 04 02-01 «Искусствоведение (музыковедение)», которая проводится на базе учреждений среднего специального образования. Цель практики – получение опыта профессиональной педагогической деятельности. Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры истории музыки и музыкальной белорусистики.

3.2.4.3. Педагогическая практика (музыкально-теоретические дисциплины) для студентов, обучающихся по специальностям 7-07-0215-01 «Музыковедение», 7-07-0215-02 «Композиция», 1-16 01 01 «Композиция», по направлению специальности 1-21 04 02-01 «Искусствоведение (музыковедение)», которая проводится на базе учреждений среднего специального образования. Цель практики – подготовка студентов к самостоятельной педагогической деятельности. Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры теории музыки.

3.2.4.4. Педагогическая практика для студентов, обучающихся по специальности 6-05-0215-05 «Режиссура театра», которая проводится на базе академии и иных учреждений, где есть необходимые условия для ее проведения. Цель практики – овладение студентами методикой преподавания специальных дисциплин театральной направленности в учреждениях среднего специального образования. Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры оперной подготовки и хореографии.

3.2.5. Преддипломная практика для студентов, обучающихся по специальностям 6-05-0215-05 «Режиссура театра», 7-07-0215-01 «Музыковедение», направлению специальности 1-21 04 02-01 «Искусствоведение (музыковедение)», которая проводится на базе академии, концертно-зрелищных организаций (театров) республики, учреждений среднего специального образования. Цель практики – завершение формирования профессиональных компетенций и получение опыта профессиональной деятельности в соответствии с избранной специализацией. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

3.2.6. Практика работы с оперным хором для студентов, обучающихся по направлению специальности 1-16 01 02-02 «Дирижирование (академический хор)», которая проводится на базе Государственного театрально-зрелищного учреждения «Национальный академический Большой театр оперы и балета Республики Беларусь». Цель практики – формирование навыков работы с солистами и оперным хором. Руководство практикой осуществляется преподавателем, имеющим опыт работы в концертно-зрелищных организациях (театрах) республики.

3.2.7. Практика работы с профессиональным хором для студентов, обучающихся по специальности 7-07-0215-03 «Дирижирование», которая проводится на базе концертно-зрелищных организаций (театров) республики. Цель практики – формирование навыков работы с солистами и оперным/академическим хором. Руководство практикой осуществляется преподавателем, имеющим опыт работы в концертно-зрелищных организациях (театрах) республики.

3.2.8. Профессионально-ориентированная практика для студентов, обучающихся по специальностям 6-05-0215-03 «Хореографическое искусство», 7-07-0215-03 «Дирижирование», 7-07-0215-04 «Музыкально-инструментальное искусство (с указанием музыкального инструмента)», 7-07-0215-05 «Вокальное искусство», 1-16 01 01 «Композиция», 1-16 01 03 «Фортепиано», 1-16 01 04 «Струнные смычковые инструменты (по направлениям)», 1-16 01 06 «Духовые инструменты (по направлениям)», 1-16 01 07 «Ударные инструменты», 1-16 01 08 «Струнные народные щипково-ударные инструменты (по направлениям)», 1-16 01 09 «Баян-аккордеон», 1-17 02 01 «Хореографическое искусство (по направлениям)», направлениям специальностей 1-16 01 02-01 «Дирижирование (оперно-симфоническое)», 1-16 01 10-01 «Пение (академическое)», которая проводится на базе академии, концертно-зрелищных организаций республики, учреждений среднего специального образования и детских музыкальных школ искусств. Цель практики – завершение формирования профессиональных компетенций и получение опыта профессиональной деятельности в соответствии с избранной специальностью. Содержание практики каждого студента определяется индивидуально. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

3.2.9. Режиссерская практика для студентов, обучающихся по специальности 6-05-0215-05 «Режиссура театра», которая проводится на базе академии (оперная студия), концертно-зрелищных организаций (театров) республики. Цель практики – завершение формирования профессиональных компетенций и получение опыта профессиональной

деятельности в соответствии с избранной специальностью. Содержание практики каждого студента определяется индивидуально. Руководство практикой осуществляется ведущими специалистами в области режиссуры музыкального театра.

3.2.10. Практика преподавания специальных дисциплин для студентов, обучающихся по специальности 7-07-0215-03 «Дирижирование», направлению специальности 1-16 01 02-02 «Дирижирование (академический хор)», которая проводится на базе учреждений среднего специального образования. Цель практики – подготовка студентов к педагогической деятельности по специальности. Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры хорового дирижирования.

3.2.11. Хоровая практика для студентов, обучающихся по специальности 7-07-0215-03 «Дирижирование», направлению специальности 1-16 01 02-02 «Дирижирование (академический хор)», которая проводится на базе академии. Цель практики – закрепление навыков, приобретенных в процессе обучения и подготовка студентов к профессиональной деятельности. Руководство практикой осуществляется преподавателем по специальности.

4. Организация и проведение практики

4.1. Основанием для проведения практики является приказ ректора академии, в котором определены сроки проведения практики студентов на текущий семестр, ее руководители и базы практики. Перенос сроков практики студентов отдельных курсов возможен по решению совета факультета.

4.2. Руководство практикой осуществляют:
 руководитель практики академии (далее – руководитель практики);
 декан факультета или уполномоченное им лицо (далее – факультет);
 заведующий кафедрой (далее – кафедра);
 руководитель практики от кафедры;
 руководитель практики от базы практики.

4.2.1. Руководитель практики:
 готовит проекты распоряжений и приказов по общим вопросам организации и проведения практики;
 оформляет договоры с базами практики;
 оформляет договоры гражданско-правового характера и акты с руководителями от баз практики;
 ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с

иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики совместно с кафедрами и факультетами;

разрабатывает формы отчетной документации совместно с кафедрами и факультетами;

осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;

осуществляет контроль за разработкой программ практики;

анализирует отчеты деканов факультетов (Приложение 1) и заведующих кафедрами (Приложение 2) о результатах выполнения программ практики в конце семестра, на основании которых составляет сводный отчет об итогах прохождения практики в прошедшем году;

ведет делопроизводство по практике.

4.2.2. Факультет:

представляет руководителю практики сведения о распределении студентов факультета по базам практики и руководителям практики, планируемых датах проведения курсовых собраний по организационно-методическим вопросам практики и проведении инструктажа студентов по охране труда;

информирует студентов о сроках и местах проведения практики;

организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики;

осуществляет контроль за ходом практики;

заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов;

представляет руководителю практики отчет о результатах выполнения программ практики (Приложение 1) в течение недели после проведения совета факультета;

несет ответственность за организацию учета, хранения и сдачи в архив отчетов по прохождению практики студентами и отзывов руководителей практики;

принимает участие в работе по подготовке и совершенствованию учебных планов и программ практики совместно с учебно-методическим отделом.

4.2.3. Кафедра:

представляет деканам сведения о распределении студентов по базам практики и руководителям практики;

разрабатывает программы практики, пересматривает, корректирует их, разрабатывает методические указания для студентов и

руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации перед началом семестра, в котором проводится практика;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, при необходимости сообщает о них руководству академии и базы практики;

контролирует своевременность сдачи отчетной документации студентами после окончания практики;

организует принятие дифференцированных зачетов у студентов, анализирует выполнение программ практики, обсуждает итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики отчеты о результатах проведения всех видов практики (Приложение 2).

отчитывается о результатах проведения практики за семестр на заседании совета факультета.

4.2.4. Руководитель практики от кафедры:

руководит практикой закрепленных за ним студентов;

знакомит студентов с целью, задачами и программами практики, представляет информацию об организациях, в которых осуществляется прохождение практики;

консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики (индивидуальные, календарно-тематические и поурочные планы, планы-конспекты пробных и зачетных уроков, характеристики учеников, составление программы и др.), ведении отчетной документации (дневник практиканта, отчет);

определяет темы и формы проведения занятий на базах практики совместно с руководителями практики от базы, контролирует работу практикантов и посещает открытые уроки;

своевременно устраняет недостатки и нарушения в ходе проведения практики, при необходимости сообщает о них заведующему кафедрой;

собирает, анализирует и оценивает документацию практикантов;

отчитывается о работе студентов на заседании кафедры, анализирует выполнение программ практики;

дает письменный отзыв о прохождении практики студентом по установленной форме (Приложения 3–12) в случае руководства практикой на базе академии;

участвует в работе совета факультета при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

вносит предложения по совершенствованию практики.

4.3. Руководитель организации – базы практики:

обеспечивает заключение договоров с академией об организации практики студентов;

издает приказ о зачислении студентов академии на практику и назначении руководителей согласно договору об организации практики студентов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования;

знакомит студентов академии с базой практики и правилами внутреннего трудового распорядка;

проводит инструктаж студентов академии по охране труда;

создает студентам необходимые условия для прохождения практики и выполнения ее программы;

4.4. Руководитель практики от базы практики:

знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, учебно-методической документацией, необходимой для выполнения программы практики;

распределяет темы занятий и мероприятий между студентами, консультирует их, дает конкретные задания, предусмотренные программой практики;

своевременно информирует руководителей практики от кафедр об отсутствии студентов на практике, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

осуществляет контроль и оценку результатов выполнения программы практики, дает письменный отзыв о прохождении практики студентом по установленной форме (Приложения 3–12);

вносит предложения по совершенствованию практики.

4.5. В период прохождения практики на студентов распространяются Закон Республики Беларусь «Об охране труда» и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, проходящих практику по месту работы, распространяется также законодательство о труде.

4.6. Невыполнение обязанностей, указанных в настоящем пункте Положения, рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет последствия в соответствии с законодательством Республики Беларусь и правилами внутреннего трудового распорядка академии.

5. Права и обязанности студента-практиканта

5.1. Студент обязан:

участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

вести дневник практиканта (Приложение 13);

посещать уроки руководителя практики от базы практики в соответствии с программой практики и расписанием, самостоятельно проводить уроки, выполнять индивидуальные задания;

принимать участие в различных формах внеклассной работы с учащимися;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

своевременно оформлять и представлять отчет по практике (Приложение 14) руководителю практики от кафедры.

5.2. Студент имеет право:

изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;

обращаться к руководителям практики от кафедры / базы практики по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

вносить предложения по организации и проведению практики;

присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;

пользоваться библиотекой, учебно-методической документацией, оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

6. Подведение итогов практики

6.1. В течение последней недели практики студент составляет отчет о выполнении программы практики. На дифференцированный зачет по практике студент представляет дневник практиканта, отчет, различные текстовые материалы в соответствии с требованиями программы, отзыв руководителя практики от кафедры (при прохождении практики на базе академии) / руководителя практики от базы практики (при прохождении практики вне академии).

При подведении итогов принимается во внимание систематичность занятий, ответственность практиканта, творческий подход, проявление личностных и профессиональных качеств студента, уровень знаний, ведение документации.

6.2. Практикант, который не выполнил программу практики, не представил отчетную документацию, получил отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на дифференцированном зачете, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

6.3. Отчет студента-практиканта о прохождении практики, отзыв руководителя практики от кафедры / базы практики хранится на профилирующей кафедре в течение 1 года с момента окончания практики.

7. Материальное обеспечение практики

7.1. Оплата за руководство практикой студентов осуществляется на основании договоров гражданско-правового характера в размере 0,2 базовой величины за час пропорционально сроку проведения практики из расчета 2 часа на одного студента в неделю (количество часов по практике определено учебными планами и учебно-программной документацией) за счет средств республиканского бюджета или местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством.

Специалист вокально-хорового факультета, на которого возложены обязанности руководителя практики

Н.М.Быченкова

ОТЧЕТ

декана _____ факультета

о результатах выполнения программ практики за 20 ___ / 20___ уч.г.

1. Работа кафедр по организации практики (своевременность представления сведений о распределении студентов по базам практики и руководителям практики, отчетной документации, наличие актуальных программ практики): _____

2. Характеристика работы студентов (указать наиболее яркие примеры):

3. Трудовая дисциплина студентов:

случаи травматизма _____

случаи опозданий _____

нарушение правил внутреннего трудового распорядка организации (базы практики).

4. Формы и методы работы кафедр по подведению итогов практики:

Дата	Форма	Состав комиссии
Название кафедры		
Название практики, курс		

5. Заключение декана об эффективности проведения практики студентов, оценка работы кафедр, предложения по совершенствованию организации и проведения практики:

Показатели результатов выполнения программ практики:

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	КОЛИЧЕСТВО
1.	Виды практики	
	учебная	
	производственная	
	производственная (студенты магистратуры)	
2.	Организации, на базе которых проводилась практика	
3.	Количество студентов, направленных на практику	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	студенты магистратуры	
4.	Количество студентов, выполнивших программу практики	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	студенты магистратуры	
5.	Количество студентов, повторно направленных на практику (повторно проходивших аттестацию)	
6.	Количество студентов, проходивших практику по месту работы	
7.	Совместная работа кафедр и организаций, на базе которых проводилась практика, по улучшению научно-методической составляющей подготовки специалистов (указать тему, место проведения, кто проводил)	
	мастер-классы	
	открытые уроки	
	семинары	
	лекции	
	консультации	
	другие формы работы	

Декан

(Подпись)

(Ф.И.О)

Рассмотрен на заседании совета факультета
 Протокол № _____ от _____

ОТЧЕТ

заведующего кафедрой _____

о прохождении _____ практики студентами

(вид практики)

_____ курса _____ факультета

специальность (направление специальности) _____

_____ в 20__ /20__ уч.г.

Сроки проведения практики _____

№ п/п	База практики	Формы проведения	Кол-во студентов

Итоги проведения практики (заполнить соответствующие графы):

Дифференцированный зачет				
Количество практикантов	баллы «10-9»	баллы «8-6»	баллы «5-4»	баллы «3-1»

Заключение заведующего кафедрой о практике студентов

Сведения о выполнении программы практики (в случае невыполнения отдельных пунктов программы указать причину их невыполнения и какие меры были приняты кафедрой по выполнению программы) _____

Проблемные вопросы в организации и проведении практики и пути их решения _____

Анализ уровня организации и проведения практики (выполнение индивидуальных заданий, ведение дневников, качество отчетов и своевременность их представления, состояние дисциплины и др.) _____

Характеристика работы студентов (активность, проявление самостоятельности и инициативы; отношение студентов к практике, соблюдение этических норм; уровень теоретических знаний по специальности, умение реализовывать профессиональные умения и навыки в практической деятельности, владение научной терминологией по специальности) _____

Случаи травматизма, опозданий, нарушений трудовой дисциплины, меры приняты по ним кафедрой _____

Фамилии студентов, не прошедших практику, причины не прохождения и принятие по ним решения _____

Предложения по совершенствованию проведения практики _____

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ²

о прохождении _____ практики
(вид практики)

Руководитель практики _____
(ф.и.о.)

База практики _____

Практикант _____
(ф.и.о.)

Курс ____, специальность (направление) _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ / 20__ уч.г.

Выполнение программы: в полном объеме/не в полном объеме/не выполнена

Содержание индивидуальной работы студента-практиканта:

1. Пассивная форма (посещение концертов, мастер-классов, лекций и т.д. с последующим обсуждением и анализом): _____

2. Активная форма (выступления в качестве солиста, концертмейстера, артиста ансамбля, в составе оркестра): _____

3. Участие в исполнительских конкурсах: _____

4. Самостоятельная работа (изучение рекомендованной литературы, прослушивание аудио- и видеозаписей, выполнение исполнительского анализа и т.д.): _____

5. Оценка результатов практики, рекомендации и пожелания: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

²по итогам практики, ориентированной на музыкальное исполнительство:

концертмейстерская практика, практика работы с оперным хором, практика работы с народным хором, хоровая практика, производственная (профессионально-ориентированная) практика на базе концертно-зрелищных организаций.

ОТЗЫВ³

о прохождении _____ практики

(вид практики)

Руководитель практики _____
(ф.и.о.)

База практики _____

Практикант _____
(ф.и.о.)

Курс __, специальность (направление) _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ / 20__ уч.г.

Выполнение программы: в полном объеме/не в полном объеме/не выполнена

Содержание индивидуальной деятельности практиканта:

1. Пассивная форма (изучение литературы, педагогического репертуара; участие в обсуждениях выступлений учащихся, открытых уроков; подготовка педагогических редакций, переложений, сборников упражнений, методического анализа и т.п.): _____

2. Активная форма (реализация плана урока, соответствие методического уровня занятий предъявляемым требованиям, выступления практиканта, открытые уроки, ведение документации и т.д.): _____

3. Идеино-воспитательная работа (беседы, прослушивание аудио- и видеозаписей, посещение и обсуждение концертов, спектаклей и т.д.): _____

4. Оценка результатов практики, рекомендации и пожелания: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

³ **по итогам практики, ориентированной на музыкальное образование:**

педагогическая практика, практика преподавания специальных дисциплин, производственная (профессионально-ориентированная) практика, преддипломная (профессионально-ориентированная) практика на базе учреждений образования.

ОТЗЫВ
о прохождении режиссерской практики

Руководитель практики _____
(ф.и.о.)

База практики _____

Практикант _____
(ф.и.о.)

Курс ____, специальность 6-05-0215-05 «Режиссура театра»

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ / 20__ уч.г.

Выполнение программы: в полном объеме/не в полном объеме/не выполнена

Содержание индивидуальной деятельности практиканта:

1. Пассивная форма (наблюдение, ознакомление, изучение, анализ, составление индивидуального плана и т.д.): _____

2. Активная форма (посещение и обсуждение репетиций и постановок спектаклей, выполнение индивидуальных заданий и т.д.): _____

3. Самостоятельная работа (изучение литературы, репертуара, поиск материалов для будущей постановки; участие в обсуждении работы исполнительского состава и т.п.): _____

4. Оценка результатов практики, рекомендации и пожелания: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

ОТЗЫВ
о прохождении преддипломной (профессионально-ориентированной)
практики

Руководитель практики _____
 (ф.и.о.)

База практики _____

Практикант _____
 (ф.и.о.)

Курс ___, специальность 6-05-0215-05 «Режиссура театра»

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ / 20__ уч.г.

Выполнение программы: в полном объеме/не в полном объеме/не выполнена

Содержание индивидуальной деятельности практиканта:

1. Пассивная форма (наблюдение, ознакомление, изучение, анализ, составление индивидуального плана и т.д.): _____

2. Активная форма (репетиционно-постановочный процесс дипломного спектакля: составление плана, «рояльные», оркестровые, сценические репетиции, прогоны, работа со светом, составление световой партитуры, работа с художником-постановщиком и т.д.): _____

3. Самостоятельная работа (изучение литературы, репертуара, поиск материалов для будущей постановки; участие в обсуждении работы исполнительского состава и т.п.): _____

4. Оценка результатов практики, рекомендации и пожелания: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

ОТЗЫВ
о прохождении ассистентской практики

Руководитель практики _____
(ф.и.о.)

База практики _____

Практикант _____
(ф.и.о.)

Курс ____, специальность 6-05-0215-05 «Режиссура театра»

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ / 20__ уч.г.

Выполнение программы: в полном объеме/не в полном объеме/не выполнена

Содержание индивидуальной деятельности практиканта:

1. Пассивная форма (наблюдение, ознакомление, изучение, анализ, составление индивидуального плана и т.д.): _____

2. Активная форма (реализация концепции режиссера-постановщика, проведение «рояльных» репетиций и сценических прогонов и т.д.): _____

3. Самостоятельная работа (изучение литературы, репертуара, поиск материалов для будущей постановки; участие в обсуждении работы исполнительского состава и т.п.): _____

4. Оценка результатов практики, рекомендации и пожелания: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

ОТЗЫВ
о прохождении лекторской практики

Руководитель практики _____
(ф.и.о.)

База практики _____

Практикант _____
(ф.и.о.)

Курс __, специальности 7-07-0215-01 «Музыковедение», направление
специальности 1-21 04 02-01 «Искусствоведение (музыковедение)»

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ /20__ уч.г.

Выполнение программы: в полном объеме/не в полном объеме/не выполнена

Содержание индивидуальной деятельности практиканта:

1. Пассивная форма (посещение концертов, мастер-классов, лекций и т.д. с последующим обсуждением и анализом): _____

2. Активная форма (работа над вступительным словом, лекцией, аннотацией к концерту, перечисление проведенных концертов): _____

3. Самостоятельная работа (изучение рекомендованной литературы, просмотр видеозаписей и т.д.): _____

4. Оценка результатов практики, рекомендации и пожелания: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

ОТЗЫВ
о прохождении балетмейстерской практики

Руководитель практики _____
(ф.и.о.)

База практики _____

Практикант _____
(ф.и.о.)

Курс ____, направление специальности 1-17 02 01-02 Хореографическое искусство (режиссура)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ / 20__ уч.г.

Выполнение программы: в полном объеме/не в полном объеме/не выполнена

Содержание индивидуальной деятельности практиканта:

1. Пассивная форма (наблюдение, прослушивание аудиозаписей и просмотр видеозаписей, посещение спектаклей с последующим обсуждением и т.д.):

2. Активная форма (проведение репетиций, постановка собственных хореографических произведений):

3. Самостоятельная работа (изучение литературы, репертуара, поиск материалов для будущей постановки; участие в обсуждении работы исполнительского состава и т.п.):

4. Оценка результатов практики, рекомендации и пожелания:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

ОТЗЫВ
о прохождении журналистско-редакторской практики

Руководитель практики _____
 (ф.и.о.)

База практики _____

Практикант _____
 (ф.и.о.)

Курс ____, специальность 7-07-0215-01 «Музыковедение», направление
 специальности 1-21 04 02-01 «Искусствоведение
 (музыковедение)»

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__/20__ уч.г.

Выполнение программы: в полном объеме/не в полном объеме/не выполнена

Содержание индивидуальной деятельности практиканта:

1. Пассивная форма (посещение редакций, информационно-редакционных отделов учреждений культуры, пресс-конференций, эфиров, знакомство с их работой): _____

2. Активная форма (перечисление написанных и отредактированных статей): _____

3. Самостоятельная работа (изучение рекомендованной литературы, работа с ресурсами удаленного доступа и т.д.): _____

4. Оценка результатов практики, рекомендации и пожелания: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

ОТЗЫВ⁴

о прохождении _____ практики
(вид практики)

студентами _____ курса _____
(факультет, специальность)

Руководитель практики _____
(ф.и.о.)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ / 20__ уч.г.

Выполнение программы: в полном объеме/не в полном объеме/не выполнена

За обозначенный период студентами была выполнена следующая работа (наблюдение, ознакомление, изучение, анализ, практические занятия, индивидуальные задания и т.д.): _____

Оценка выполненной студентами-практикантами работы, их подготовленность к самостоятельной деятельности: _____

Рекомендации, пожелания: _____

(дата)

(подпись)

(ф.и.о.)

⁴Групповые виды практики

**Учреждение образования
«Белорусская государственная академия музыки»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

_____ (ф.и.о.)
Факультет _____

Кафедра _____ Курс _____

Вид практики _____

База практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от базы практики _____

Сроки прохождения: с _____._____._____ г. по _____._____._____ г.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент обязан:

участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

вести дневник практиканта (согласно Приложению 13);

посещать уроки руководителя практики от базы практики в соответствии с программой практики и расписанием, самостоятельно проводить уроки, выполнять индивидуальные задания;

принимать участие в различных формах внеклассной работы с учащимися;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

своевременно оформлять и представлять отчет по практике (согласно Приложению 14) руководителю практики от кафедры.

2. Студент имеет право:

изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;

обращаться к руководителям практики от кафедры / базы практики по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

вносить предложения по организации и проведению практики;

присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;

пользоваться библиотекой, учебно-методической документацией, оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

