УТВЕРЖДАЮ

Проректор по воспитательной работе УО “Белорусская государственная академия музыки”

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Караев

 “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

|  |
| --- |
| ЗАЯВКА на организацию и проведение концертного мероприятия в залах Белорусской государственнойакадемии музыки и на иныхплощадках Республики Беларусь\* |

1. Информация о концертном мероприятии

1.1.

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

*(Название концертного мероприятия)*

1.2.

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

*(Дата, время, место проведения концертного мероприятия (если проведение запланировано в концертных залах Академии, указать название зала. Если на иных площадках, указать площадку)*

1.3.

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

*(Хронометраж концертного мероприятия)*

1.4.

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

*Потребность в ведущем (если определен, указать Ф.И.О., должность (если является*

*–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––*

 *преподавателем Академии), Ф.И. курс, специальность (если является студентом Академии)*

2. Техническое оснащение концертного мероприятия

2.1.

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

*(Потребность в техническом сопровождении концертного мероприятия*

*(указать перечень необходимого оборудования)*

*–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––*

*-----------
\* Заявки на организацию и проведение концертного мероприятия предоставляются в отдел концертных и специальных творческих проектов  заблаговременно:
 - на организацию юбилейных мероприятий, международных проектов, значимых мероприятий, проводимых в Большом зале –* ***не позднее 14 дней*** *до начала концертного мероприятия;*2.2.

*(Особые требования по световому оформлению концертного мероприятия с*

*–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––*

*предоставлением его световой партитуры)*

2.3. *–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––(Потребность в подготовке и оформлении зала для проведения*

*–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––*

*концертного мероприятия (расстановка и уборка элементов декораций, изготовление,*

*при необходимости, специальных декораций, расстановка мебели, пультов, музыкальных*

*–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––инструментов (указать необходимое количество), включение и выключение общего*

*–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––*

*освещения и др.)*

 3. Информация для изготовления афиши концертного мероприятия (разработка и изготовление афиши концертного мероприятия осуществляется типографским способом для юбилейных мероприятий, международных проектов, значимых концертов, проходящих в Большом зале. Для иных мероприятий - отделом концертных и специальных творческих проектов, соответственно)

3.1.

*(Программа концертного мероприятия: Ф.И.О. композитора, название произведения,*

*опус)*

3.2.

*––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––(Ф.И.О. участников концертного мероприятия. Если из числа профессорско-*

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

*преподавательского состава Академии указать должность, степень, звание,*

*государственные и иные награды. При выступлении студента Академии указать курс,*

*специальность, класс преподавателя (с указанием должности, степени, звания,*

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

государственных и иных наград);

3.3. –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

 *(Дополнительные материалы - тексты, изображения (при необходимости).*

4. Волонтеры (не менее 4) из числа студентов Академии

*––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––*

 *(Ф.И. курс, специальность)*

Ответственный

за проведение

концертного мероприятия –––––––––––––– –––––––––––

 Подпись/Ф.И.О Дата

Декан факультета,

ответственного за проведение

концертного мероприятия –––––––––––––– ––––––––––

 Подпись/Ф.И.О Дата

Специалист отдела концертных

и специальных творческих

проектов,

исполняющий обязанности

начальника отдела –––––––––––––– ––––––––––

 Подпись/Ф.И.О Дата

Начальник отдела

информационных технологий –––––––––––––– ––––––––––

*(при наличии в заявке* Подпись/Ф.И.О Дата

*вопросов в рамках компетенции)*

Дата подачи заявки

 ––––––––––––––––––