МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СОЗДАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2005 г. № 565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1999 г. № 1437 «Об утверждении Положения об общежитиях и Типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии».

Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии учреждения образования.

Порядок предоставления жилых помещений в общежитии учреждения образования

Общежития учреждений образования предназначены для временного проживания иногородних обучающихся дневной формы получения образования, иных категорий обучающихся на время учебы.

В учреждениях образования в целях организации работы по учету и порядку предоставления нуждающимся иногородним учащимся и студентам (далее – обучающимся) мест в общежитии создаются *комиссия по жилищно-бытовым вопросам* (далее – комиссия).

Комиссия может создаваться как на уровне учреждения образования, а вуза, так и на факультетах. В состав комиссии входят представители администрации и профсоюзного комитета обучающихся. Приказом руководителя учреждения образования утверждается состав комиссии, а также лицо, ответственное за ведение документации по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии.

Организация работы комиссии определяется Положением о комиссии по жилищно-бытовым вопросам, в котором четко должны быть отражены права и обязанности членов комиссии.

Иногородние обучающиеся подают заявление на предоставление места в общежитии на имя руководителя учреждения образования лицу, ответственному за ведение документации по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1999 г. № 1437 «Об утверждении Положения об общежитиях и Типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии»).

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагают копию паспорта или документов, удостоверяющих

личность, справку о составе семьи, о доходах семьи, копию документов о льготах, достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности и иные документы, необходимые для постановки на учет.

Для постановки на учет желающих получить жилое помещение в общежитии в обязательном порядке заводится *книга регистрации заявлений студентов, желающих получить жилое помещение в общежитии (далее – книга регистрации)* (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1999 г. № 1437 «Об утверждении Положения об общежитиях и Типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии»).

К книге регистрации прилагаются следующие списки:

список учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии (кроме обучающихся, имеющих право получить жилое помещение в общежитии вне очереди и в первую очередь)*;*

список учета обучающихся, имеющих право получить жилое помещение в общежитии вне очереди*;*

список учета обучающихся, имеющих право получить жилое помещение в общежитии в первую очередь.

О включении обучающихся в эти списки указывается в решении комиссии о принятии на такой вид учета.

Книга регистрации и вышеперечисленные списки являются основными документами по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, и их необходимо хранить как документацию строгой отчетности.

Книга регистрации и списки должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем учреждения образования, председателем профсоюзного комитета обучающихся (при его наличии) и скреплены печатью.

При наличии оснований для получения жилого помещения в общежитии иногородние обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня регистрации заявления о принятии на такой учет в книге регистрации с присвоением порядкового номера.

На всех обучающихся, состоящих на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится *учетное дело*, в котором хранятся документы, представленные обучающимися.

В обязательном порядке иногородних обучающихся информируют о дате постановки на учет и порядковом номере учетного дела в письменном виде.

Все поданные заявления и другие документы рассматриваются *комиссией,* которая принимает решение о предоставлении иногородним обучающимся мест в общежитии. Решения комиссии протоколируются.

В протоколе указываются основания предоставления места в общежитии либо причина отказа.

Выписки из решений комиссии передаются на факультеты (отделения) учреждения образования лицам, ответственным за ведение документации по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, и хранятся они в учетном деле обучающегося.

В учреждениях образования обучаются обучающиеся, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на внеочередное или первоочередное получение места в общежитии.

Право на внеочередное получение места в общежитии предоставляется детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам-инвалидам 1, II группы, обучающимся, включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, обучающимся, которые пользуются льготами в соответствии с Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, которые пострадали в результате аварии на Чернобыльской АЭС», обучающимся, выбывшим из общежития в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу; призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы и по окончании службы восстановившимся в то же учреждение образования, а также иностранным обучающимся на условиях договора (если обязательное предоставление места в общежитии предусмотрено договором).

Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии предоставляется воспитанникам домов-интернатов для детей-инвалидов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих содержание и воспитание детей; молодым семьям; инвалидам с детства.

Комиссией по жилищно-бытовым вопросам также могут быть определены категории обучающихся, которым предоставляется право на первоочередное получение места в общежитии (обучающиеся из многодетных, неполных, малообеспеченных семей и др.) в соответствии с локальными нормативными документами учреждения образования.

Оставшиеся свободные места в общежитиях распределяются нуждающимся иногородним обучающимися в соответствии с поданными заявлениями на получение жилого помещения в общежитии учреждения образования.

На основании решения комиссии издается приказ руководителя учреждения образования о заселении обучающихся в общежитие (далее – приказ), на основании которого с обучающимися заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии учреждения высшего образования (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1999 г. № 1437 «Об утверждении Положения об общежитиях и Типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии»).

После предоставления жилого помещения в общежитии, а также в случае прекращения учебы в учреждении образования обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии.

Обучающимся, вселяемым в общежития учреждения образования, указываются предоставляемые жилые помещения, выдаются под расписку постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

При заселении в общежитие каждый обучающийся под роспись должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, правилами пожарной безопасности. Также каждый проживающий должен пройти инструктаж по охране труда.

Организация идеологической и воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях учреждений образования

Важнейшим звеном воспитательного процесса в учреждениях образования является организация и проведение идеологической и воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях. Эту деятельность осуществляют воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, совет общежития и другие участники воспитательного процесса.

Координацию идеологической и воспитательной работы в общежитии осуществляет заместитель руководителя, курирующий вопросы воспитательной работы в учреждении образования.

Реализацию основных направлений идеологической и воспитательной работы в условиях общежития осуществляют *воспитатели и совет общежития (актив).*

Воспитатели общежитий назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием, имеющих практический опыт педагогической работы.

В своей деятельности воспитатель общежития руководствуется нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями администрации, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и другими документами, касающимися идеологической и воспитательной работы в учреждении образования.

Основной целью деятельности воспитателя является создание в общежитии благоприятной социально-психологической атмосферы, привлечение жильцов к участию в мероприятиях, формирование у обучающихся позитивного мышления, осознания того, что общежитие – это не просто временное место проживания, а дом, о состоянии которого необходимо заботиться самим жильцам.

Деятельность субъектов воспитательного процесса в общежитии во многом зависит от особенностей контингента проживающих (юноши и девушки, сироты, обучающиеся из неполных, малообеспеченных семей, иногородние, иностранные обучающиеся, обучающиеся с особенностями психофизического развития и т.п.).

Работа с обучающимися, проживающими в общежитии, имеет ряд особенностей:

часть обучающихся, проживающих в общежитиях учреждений образования, не достигла совершеннолетия, и, следовательно, не несет правовой ответственности за свои поступки;

значительно возрастает уровень самостоятельности обучающихся при отсутствии постоянного контроля со стороны семьи;

широкий возрастной интервал проживающих (первый и последний курсы);

высокие стрессовые нагрузки, обусловленные новой социальной ситуацией жизнедеятельности при низкой психологической готовности к их преодолению.

Одна из самых существенных сторон работы в общежитии – установление постоянных и прочных социальных контактов в новой среде, формирование малых групп и вхождение обучающихся в уже существующие формальные и неформальные группы.

Несмотря на то, что коллектив обучающихся однороден по ряду показателей, он объединяет людей с различными индивидуальными психологическими качествами: каждый имеет свои неповторимые черты характера и темперамента, интересы, способности и т.д. Это необходимо учитывать при организации воспитательной работы в общежитии, выбирая соответствующие формы и методы психолого-педагогического воздействия.

От того, насколько правильно организуют свою работу с проживающими воспитатели, специалисты социально-педагогической и психологической службы, другие педагогические работники, зависит состояние социально-бытовых условий проживания обучающихся в общежитии, качество информационно-воспитательной составляющей, наличие необходимой гармонии во взаимодействии всех социальных групп, проживающих в общежитии.

Деятельность педагогических работников в общежитии ограничена временными рамками рабочего дня. Основная часть различных нарушений порядка приходится на вечернее и ночное время. Поэтому перед воспитателем ставится задача выработки чувства ответственности за создание благоприятной среды жизнедеятельности в общежитии. Основным механизмом реализации этого является расширение и активизация деятельности *ученического* (*студенческого) самоуправления*.

Вся работа педагогов осуществляется в тесном взаимодействии с органами самоуправления и активом общежития.

В целях оказания помощи руководству общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания, широкого привлечения жильцов к участию в мероприятиях, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, в общежитиях, из числа проживающих, создаются *советы общежития.*

Деятельность совета общежития регламентируется *положением о совете общежития*, утверждаемом руководителем учреждения образования.

Совет общежития является общественным органом самоуправления, который избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии сроком на один год. В его состав входят проживающие в общежитии. Количество членов определяется общим собранием в зависимости от числа жильцов с учетом объема работы и других особенностей. В совет общежития кроме проживающих в общежитии могут быть избраны воспитатели и заведующий общежитием, а также представители общественных организаций и администрации учреждения образования. Возглавляет этот орган самоуправления председатель совета общежития. Остальные члены совета являются ответственными за порученную им работу.

В целях более качественного выполнения своих функций совет может создавать секторы: идеологической, информационной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, бытового обслуживания, дисциплины и общественного порядка, редакционную коллегию и т.д.

Секторы возглавляются членами совета. К их работе привлекается актив из числа проживающих в общежитии.

Совет общежития утверждается на совместном заседании комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

Основными задачами совета общежития являются: развитие и совершенствование культурно-эстетических навыков, поддержание порядка в общежитиях, обеспечение сохранности имущества общежития, организация спортивно-оздоровительной работы и отдыха проживающих, профилактика правонарушений среди обучающихся, проживающих в общежитии, во взаимодействии с правоохранительными органами, контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, техники безопасности, основ гражданской обороны, паспортно-визового и пропускного режима, норм санитарного режима в сотрудничестве с соответствующими службами.

Заседания совета общежития проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются соответствующим протоколом, который является организационно-распорядительным документом.

Планирование идеологической и воспитательной работы в общежитии

Воспитательная деятельность в общежитиях учреждений образования осуществляется в соответствии с программами, планами работы структурных подразделений, факультетов, отделений, общежитий и общественных организаций.

Одним из условий эффективности идеологической и воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, является четкая и единая *система планирования*, которая позволяет объединить усилия педагогических работников, активно использовать все имеющиеся формы, методы и средства воспитания молодежи, способствует более качественному решению поставленных задач.

Программно-планирующая документация по идеологической и воспитательной работе с обучающимися, проживающими в общежитии, включает:

- *программу «Общежитие»* - может разрабатываться на 5 лет как отдельный документ либо как раздел Программы воспитания учреждения образования;

- *план идеологической и воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях,* – разрабатывается на текущий учебный год на основе программы воспитания учреждения образования, плана идеологической и воспитательной работы учреждения образования на текущий учебный год с учетом планов идеологической и воспитательной работы структурных подразделений;

- *план работы совета общежития* - разрабатывается на текущий учебный год с учетом плана идеологической и воспитательной работы учреждения образования на текущий учебный год, плана идеологической и воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях;

- *план работы воспитателя общежития* на месяц – включен в Журнал воспитателя общежития, разрабатывается с учетом плана идеологической и воспитательной работы учреждения образования на текущий учебный год;

- *годовой аналитический отчет о работе с обучающимися, проживающими в общежитиях;*

- *годовой аналитический отчет о работе совета общежития;*

- *годовой аналитический отчет о работе воспитателя общежития.*

В целях совершенствования идеологической и воспитательной работы в общежитиях, более рационального планирования работы, избежание перегрузок с учетом возможностей подготовки конкретных мероприятий, возможно также ведение планов-графиков недельного планирования в виде таблицы-сетки.

Анализ идеологической и воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии

Годовые аналитические отчеты о работе с проживающими в общежитиях, воспитателя, совета общежития составляются с целью анализа проделанной работы, совершенствования идеологической и воспитательной работы в дальнейшем. Данные документы должны содержать анализ социально-педагогической характеристики обучающихся, проживающих в общежитии, краткую информацию о задачах, которые должны были быть реализованы в истекшем году, подробный анализ по направлениям проведенной идеологической и воспитательной работы с юношами и девушками, выводы о ее результативности, проблемные вопросы, а также цели и задачи на следующий учебных год.

Анализ работы за предшествующий период - основа для планирования на следующий период времени, поэтому он должен быть направлен на обоснование целесообразности постановки целей и задач, выбора соответствующих им направлений, форм, методов, приемов и содержания

деятельности. Цель (цели), задачи идеологической и воспитательной работы на предстоящий период должны быть конкретными, реализуемыми, диагностичными.

Анализ идеологической и воспитательной работы за прошедший учебный год включает общую оценку результатов работы по основным направлениям воспитания в соответствии с поставленными целями и задачами, выявляются нерешенные вопросы и намечаются ориентиры для работы в следующем учебном году.

В этом разделе могут также указываться наиболее значимые события, мероприятия, способствовавшие позитивным изменениям в социокультурном, профессионально-личностном развитии студентов, приемы, методы, организационные формы работы со студентами; обобщающие сведения об участии студентов в вузовских, городских, региональных, республиканских мероприятиях; о работе совета общежития; анализируются условия и факторы результативности работы; представляются выводы о работе, о нереализованных возможностях, резервах и перспективах. Представленные сведения подтверждаются данными проведенного в вузе мониторинга идеологической и воспитательной работы, информационно-аналитических справок, статистических отчетов по направлениям работы и др.

Годовые отчеты направляются начальнику отдела (управления) воспитательной работы с молодежью (заместителю руководителя, курирующему вопросы воспитательной работы учреждения образования).

Критерии оценки работы общежития
учреждения образования

В целях более четкой и качественной организации работы по обеспечению функционирования общежития и продуктивного взаимодействия со студентами, проживающими в общежитии, активного привлечения их к участию в запланированных мероприятиях воспитателю необходимо осуществлять свою деятельность с учетом общих критериев оценки работы общежития:

нормативное и методическое обеспечение идеологической и воспитательной работы,

организация идеологической и воспитательной работы,

соблюдение условий для проживания в общежитии.

1. Нормативное и методическое обеспечение идеологической и воспитательной работы:

Наличие нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общежития (положение о общежитии, правила внутреннего распорядка, договоры найма жилого помещения, должностные инструкции работников общежития, Журнал воспитателя общежития, включающий социально-педагогическую характеристику проживающих и др.).

Наличие программно-планирующей и отчетной документации (программа идеологической и воспитательной работы с проживающими в

общежитиях, план идеологической и воспитательной работы на текущий учебный год, анализ состояния идеологической и воспитательной работы с проживающими в общежитии, отчеты субъектов воспитательного процесса о работе с проживающими в общежитии и др.).

Качество работы органов самоуправления (уровень и качество мероприятий, наличие плана мероприятий, проводимых органом самоуправления, протоколы заседаний, отчетов о проведенных мероприятиях и текущей деятельности, взаимодействие с администрацией, материально-техническое обеспечение деятельности, фото и видеоматериалов).

Наличие положений о смотрах-конкурсах.

Подписка на республиканские, городские, районные периодические издания, наличие подшивок выписываемых газет.

2.Организация идеологической и воспитательной работы в общежитии:

Наличие государственной символики.

Наличие наглядной агитации и информационных стендов (информативность, функциональность, оригинальность, эстетическое состояние).

Наличие информационно-консультационных стендов с периодически обновляемой информацией.

Работа общественных формирований (ОО «БРСМ», добровольные дружины, совет общежития и др.), наличие информационных стендов с информацией о составе совета, профкома, текущей информацией.

Количество и качество проведенных культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий и др.

Охват проживающих в общежитии, в мероприятиях, проводимых органом самоуправления.

Качество заявленных социально-значимых проектов органов студенческого самоуправления.

Регулярность проведения досуговых и спортивных мероприятий (мнение опрошенных проживающих).

Результативность деятельности органа самоуправления (мнение опрошенных проживающих).

Уровень и качество проводимых мероприятий (вечеров, дискотек, клубов по интересам, спортивных мероприятий (мнение опрошенных проживающих).

Проведение конкурсов на лучший этаж, комнату, блок.

Результативность индивидуальной воспитательно-профилактической работы по предупреждению преступлений и правонарушений среди проживающих в общежитии.

Участие в районных (городских) смотрах-конкурсах на лучшее общежитие.

Возможно проведение опросов обучающихся, в том числе через Интернет ресурсы.

3. Соблюдение приемлемых условий для проживания в общежитиях:

Соблюдение правил внутреннего распорядка (журнал учета посетителей, соблюдение паспортного режима).

Наличие добровольных молодежных дружин, оперативных отрядов.

Обеспечение безопасности проживания (технические средства,.

Соблюдение санитарного состояния мест общего пользования.

Наличие и использование сантехнического, электрического и другого оборудования.

Соблюдение правил пожарной безопасности, наличие автономной пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации и др.

Наличие благоустроенной территории (клумбы, деревья, скамейки и т.д.), участие обучающихся в организации и проведении мероприятий по благоустройству территории, включение субботников, мероприятий по благоустройству территории в план работы.

8.Наличие, целевое использование и оснащение специальных помещений (актовый зал; мини-кафе; буфет; спортивный или тренажерный залы; комнат отдыха, самоподготовки, помещения для организации работы кружков и секций; помещений для функционирования общественных организаций и органов самоуправления и др.).

9.Наличие помещений для кружковой, клубной работы, занятий физкультурой и спортом и др. (обеспеченность необходимым оборудованием).

Эстетическое оформление комнат (не менее 10), коридоров, фойе, комнат самоподготовки, иных помещений.

Оснащенность досуговых комнат, комнат самоподготовки (уголок государственной символики, справочно-информационные стенды, отражающие информацию о различных мероприятиях, стенная печать, периодические издания, выставки литературы, локальная сеть, комнатные растения и т.д.).

Мнение о комфортности проживания в общежитии (опрос проживающих).