УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора академии
15.09.2023 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Белорусской государственной академии музыки

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия) в ходе выполнения работниками должностных (трудовых) обязанностей.

2. Основными задачами деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в академии являются своевременное выявление фактов конфликта интересов в деятельности работников академии, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на выполняемые ими должностные (трудовые) функции и принимаемые решения.

3. Действие настоящего Положения распространяется на работников академии, относящихся к государственным должностным лицам и (или) осуществляющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности или уполномоченных в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, а также на физических лиц, сотрудничающих с академией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих должностных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении им других действий по работе.

При отнесении ситуации к конфликту интересов необходимо установить:

работника академии, относящегося в соответствии с законодательством к государственным должностным лицам, работника академии, осуществляющего организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности, работника академии, уполномоченного в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, а также физическое лицо,

сотрудничающее с академией на основе гражданско-правового договора (далее, если не указано иное, – должностное лицо академии);

наличие личного интереса должностного лица академии, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

исполнение должностным лицом академии конкретных должностных обязанностей по работе, на которые может повлиять его личный интерес (принятие решений, участие в принятии решений, совершение других действий по работе);

факт влияния личного интереса на надлежащее исполнение своих должностных (трудовых) обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

ГЛАВА 2
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5. Целью предотвращения конфликта интересов является создание условий для исполнения работниками академии своих должностных (трудовых) обязанностей, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

6. Для достижения цели предотвращения конфликта интересов выполняются следующие задачи:

совершенствование организационно-кадровой структуры академии (ее структурных подразделений);

уточнение и оптимизация должностных (трудовых) обязанностей должностного лица академии;

повышение результативности работы постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции Белорусской государственной академии музыки, придание ее действиям выраженной профилактической направленности;

установление эффективной системы контроля за исполнением работниками академии своих должностных (трудовых) обязанностей, неукоснительным соблюдением законодательства о борьбе с коррупцией, а также предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

обеспечение должностным лицом академии постоянного самоконтроля, принятия решения при исполнении должностных (трудовых) обязанностей объективно и беспристрастно вне зависимости от семейных, политических, религиозных, этических или иных предпочтений.

7. Должностные лица академии обязаны руководствоваться интересами академии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, свойственников и друзей при принятии решений и выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, а также

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8. Обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и координации деятельности академии по выявлению и установлению конфликта интересов возлагаются на ректора академии.

9. Обязанности по выявлению и установлению конкретных фактов конфликтов интересов возлагаются на государственное должностное лицо, руководителей структурных подразделений академии, в которых работают лица, являющиеся участниками конфликта интересов, работников отдела кадров.

10. Сведения о конфликте интересов с участием конкретных должностных лиц и иных работников академии могут быть получены:

от самих должностных лиц или иных работников академии, их руководителей;

из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации;

в результате анализа имеющихся сведений о личных интересах должностного лица или иного работника академии и выполняемых им трудовых обязанностях;

из других источников.

11. Для констатации конфликта интересов необходимо установить:

какие должностные обязанности возложены на должностное лицо академии, в чем заключалась его трудовая обязанность;

какое решение должно было принять должностное лицо академии, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по работе должно было совершить;

входило ли совершение действия, приведшего к конфликту интересов, в должностные (трудовые) обязанности должностного лица академии, на основании чего возникла обязанность совершения данного действия, принятия решения;

в совершении каких ненадлежащих действий по работе состоял личный интерес должностного лица академии, его супруги (супруга), близких родственников, свойственников и в чем состоял ненадлежащий характер данных действий;

осведомленность должностного лица академии о личном интересе его супруги (супруга), близких родственников, свойственников;

могло ли должностное лицо академии реально повлиять на надлежащее исполнение действий по работе;

наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения.

12. Работники академии, установившие наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов, уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся (руководителя структурного подразделения, проректора (по направлениям), первого проректора и т.д.), о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Уведомление оформляется в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в академии.

13. Руководители структурных подразделений, работники отдела кадров при выявлении самостоятельно признаков реального или потенциального конфликта интересов или при получении уведомления от подчиненного работника незамедлительно уведомляют ректора академии о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Уведомление оформляется в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в академии. В уведомлении подробно указываются наличие признаков конфликта интересов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

К уведомлению прилагается письменное уведомление подчиненного работника. Также при подаче уведомления руководители структурных подразделений, работники отдела кадров вправе внести предложения по возможным вариантам разрешения или предотвращения конфликта интересов (например, самоотвод должностного лица академии от принятия решения или участия в принятии решения, передача полномочий по принятию решения или участию в принятии решения иному работнику и другое).

14. Ректор академии при получении уведомления и материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов должен установить:

существуют ли в действительности фактические обстоятельства, явившиеся основанием предполагать наличие конфликта интересов или возможность его возникновения;

свидетельствуют ли эти обстоятельства о наличии личного интереса у должностного лица академии, его супруги (супруга), близких

родственников или свойственников, который может быть связан с совершением должностным лицом академии действий по работе;

какие вредные для работы последствия могут наступить в результате конфликта интересов или в случае возможности его возникновения.

При необходимости ректор академии организует проведение дополнительной проверки. Дополнительная проверка проводится уполномоченным лицом или комиссионно в трехдневный срок с момента получения материалов.

15. Материалы о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов подлежат рассмотрению на заседании постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции Белорусской государственной академии музыки для выбора меры по его предупреждению или разрешению и принятию дополнительных профилактических мер по недопущению повторных конфликтов интересов в академии.

16. Для предупреждения или разрешения конфликта интересов ректор академии на основании решения постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции Белорусской государственной академии принимает одну из следующих мер:

дает должностному лицу академии письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (предварительное письменное согласование должностным лицом с ректором академии принимаемых решений; подготовка детального отчета о решениях, принимаемых в ситуации, которая связана с конфликтом интересов; привлечение к выполнению отдельных действий по работе иных лиц (или самого ректора академии), у которых конфликт интересов или возможность его возникновения отсутствуют; исключение личного приема должностным лицом академии гражданина, который вовлечен в ситуацию конфликта интересов; осуществление личного приема граждан только в условиях видео-, аудиофиксации разговоров и другое);

отстранить должностное лицо академии от исполнения должностных обязанностей, совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у данного лица конфликт интересов (поручение выполнения задания другому должностному лицу академии, другому структурному подразделению академии; выполнение действий по работе непосредственным руководителем должностного лица, в деятельности которого возник конфликт интересов;

перевести должностное лицо академии в порядке, установленном законодательством, с должности, исполнение обязанностей по которой

вызвало или может вызвать конфликт интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте или изменить должностные (трудовые) обязанности должностного лица академии;

принять иные меры, предусмотренные законодательством.

При принятии решения о выборе конкретной меры разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса должностного лица академии и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам академии.

17. Ректор академии несет ответственность за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов или возможности его возникновения, за ненадлежащее принятие мер по урегулированию конфликта интересов, в том числе за нарушение прав должностного лица академии необоснованным применением мер или применением несоответствующих мер по урегулированию конфликта интересов или возможности его возникновения.

18. В случае отказа должностного лица академии или иного работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ректор академии принимает решение в соответствии с законодательством.