

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора академии

06.07.2023 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии учреждения
образования «Белорусская
государственная академия
музыки»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением об общежитии учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – Положение) разработанным в соответствии со статьей 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, определяется порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия), а также порядок предоставления жилого помещения в общежитии, владение и пользование им, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору.

Термины в Положении применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. «Об основах административных процедур», Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269.

2. Общежитие академии предназначается для проживания обучающихся (студенты, магистранты, аспиранты, слушатели подготовительного отделения очной (дневной) формы обучения, слушатели, осваивающие содержание иных видов образовательных программ дополнительного образования, участники договоров о двустороннем сотрудничестве (далее – обмен), участники конкурсных культурно-массовых мероприятий, проводимых академией (далее – конкурс), абитуриентов), в период их учебы в академии, обмена, участия в конкурсах, вступительных испытаний.

При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в академии лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, такие

помещения государственного жилищного фонда могут предоставляться работникам (обучающимся) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключаемого в соответствии с законодательством.

3. Общежитие академии предназначается для проживания одиноких граждан (жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях).

4. Жилые помещения в общежитии академии предоставляются в совместное пользование принятым на учет желающих получить жилое помещение в общежитии (за исключением лиц, названных в пункте 1.5. Положения) иногородним обучающимся, не страдающим заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно.

5. Иностранным обучающимся, временно проживающим на территории Республики Беларусь, а также слушателям, осваивающим содержание программ дополнительного образования взрослых (кроме слушателей подготовительного отделения) жилые помещения в общежитии академии предоставляются на условиях заключенных с ними договоров об обучении и на основании договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии академии.

6. По решению ректора академии место в общежитии на время вступительных экзаменов может быть предоставлено абитуриентам с последующим заключением договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии академии.

7. Внутренний распорядок в общежитии академии устанавливается правилами внутреннего распорядка в общежитии, утверждаемыми ректором академии по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов.

8. В общежитии академии имеются помещения для самоподготовки обучающихся, камеры хранения, кабинеты администрации, паспортный стол, кабинет воспитателей и кабинет социально-педагогической и психологической службы отдела по воспитательной работе с молодежью, актовый зал.

ГЛАВА 2 УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

9. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии обучающиеся принимаются в соответствии с жилищным законодательством, на основании совместного решения ректора академии и профсоюзной организации студентов, принятого при

участии общественной комиссии по жилищным вопросам.

10. Принятие обучающихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии академии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством.

11. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии академии подается на имя ректора академии.

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии академии прилагаются документы, указанные в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – перечень административных процедур):

паспорт;

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права;

справка о занимаемом по месту жительства жилом помещении и составе семьи;

справки о находящихся в собственности обучающегося и членов его семьи жилых помещениях в городе Минске и Минском районе (по желанию обучающегося), или паспорта совершеннолетних и свидетельства о рождении несовершеннолетних заявителя и членов его семьи для запроса справок и (или) квитанция об оплате за справки.

Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии академии в трехдневный срок со дня поступления заявления гражданина, академия запрашивает в порядке, установленном в статье 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур», у соответствующих государственных органов, иных организаций следующие документы:

справку о занимаемом в населенном пункте по месту жительства жилом помещении и составе семьи и справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в городе Минске и Минском районе;

решение соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим санитарных и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям (запрашивается, если принятие на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится по соответствующим основаниям);

другие документы, необходимые для постановки на учет.

Гражданин может самостоятельно предоставить необходимые документы для принятия решения.

12. Заявление гражданина о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии академии регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2.

13. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются должностным лицом, на которое возложено ведение данного учета (паспортист общежития). В случае необходимости могут быть обследованы жилищные условия гражданина. Результаты обследования оформляются актом в произвольной форме.

14. Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по совместному решению администрации академии, первичной профсоюзной организации студентов – решению общественной комиссии по жилищным вопросам академии. Комиссия создается из числа представителей администрации академии и первичной профсоюзной организации студентов сроком на один год, утверждается приказом ректора академии и действует на основании Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам, утверждаемого ректором академии по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов.

Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии академии рассматривается и о принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в срок, установленный в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, и о принятом решении гражданину сообщается в письменной форме. В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

15. Обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии академии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

16. Отказ администрации академии и первичной профсоюзной организации студентов в принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии академии может быть

обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур».

17. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

Обучающиеся, имеющие в соответствии с настоящим Положением право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4. О включении обучающихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Обучающиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по совместному решению администрации академии и первичной профсоюзной организации студентов в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у обучающихся отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по решению администрации академии и первичной профсоюзной организации студентов – решению общественной комиссии по жилищным вопросам академии, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

18. На каждого гражданина, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из решений администрации академии и первичной профсоюзной организации студентов, а также другие документы.

18. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии академии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии академии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором академии, председателем первичной профсоюзной организации студентов и скреплены печатью.

19. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

- улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;
- прекращения учебы в академии;

представления не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии академии;

отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

20. Снятие обучающихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии академии производится по совместному решению администрации академии и первичной профсоюзной организации студентов – решению общественной комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

21. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за обучающимися в случаях:

избрания на выборные должности в государственные органы, а также назначения на должности в государственные органы Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь – на период работы (службы) в этих государственных органах;

прохождения военной службы по призыву, направления на альтернативную службу – в течение всего времени прохождения военной службы (альтернативной службы) и одного года после ее окончания;

призыва на службу в резерве, военные и специальные сборы – в течение всего времени прохождения службы в резерве и указанных сборов;

прохождения военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин – на срок первого контракта;

направления академией на учебу в учреждения образования – в течение всего времени получения образования.

22. Академия ежегодно (с 1 февраля по 1 мая) производит уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права обучающихся состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, в порядке, предусмотренном для получения, документов, необходимых для постановки обучающихся на учет.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

23. Жилое помещение в общежитии предоставляются обучающимся, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации академии и первичной профсоюзной организации студентов – решению общественной комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

24. Жилые помещения в общежитии академии могут быть предоставлены обучающимся вне очереди и в первоочередном порядке в случаях, установленных в частях второй и третьей настоящего пункта.

Жилые помещения государственного жилищного фонда в общежитии академии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии обучающимся:

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, – на период обучения;

имеющим льготы в соответствии со статьями 18, 19-23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009г. № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

жилые помещения которых стали непригодными для проживания вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и террористических акций;

выбывшим из общежития в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и по окончании службы продолжившим учебу в академии;

иностранным обучающимся, если обязательное предоставление жилого помещения в общежитии академии предусмотрено договором на обучение.

Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии академии имеют:

воспитанники (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих

содержание и воспитание детей;

инвалиды III группы и инвалиды с детства;

обучающиеся, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшие в порядке перевода из другого учреждения образования;

обучающиеся из многодетных семей;

зачисленные без вступительных испытаний из числа победителей (Гран-при, дипломы I, II, III степени) международных (в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством культуры и согласованным с Министерством образования) и республиканских творческих конкурсов и фестивалей, олимпиад по предметам культуры и искусства, проведенных Министерством культуры в учебном году в соответствии с положениями, утвержденными Министерством культуры и согласованными с Министерством образования.

25. Предоставление жилых помещений в общежитии лицам, включенным в список чета желающих получить жилое помещение (общая очередь), осуществляется в следующей последовательности:

25.1. обучающиеся за счет средств республиканского бюджета:

студенты, магистранты;

слушатели подготовительного отделения;

аспиранты;

25.2. обучающиеся на условиях оплаты;

студенты, магистранты;

слушатели подготовительного отделения;

аспиранты;

Предоставление жилого помещения студентам платной формы обучения, не включенным в списки учета имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, осуществляется при отсутствии на учете студентов, обучающихся за счет республиканского бюджета.

26. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

27. На основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам издается приказ ректора академии о заселении обучающихся в общежитие.

28. На основании приказа ректора академии о заселении с обучающимся заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии академии. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии академии считается заключенным с даты его регистрации местным исполнительным и распорядительным органом.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключён лишь на свободную жилую площадь.

Академия ведёт учёт договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии академии.

29. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии академии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления обучающимися не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в жилом помещении в общежитии академии;

нарушения прав других граждан или организаций на указанную в договоре найма жилую площадь;

неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилой площади;

в иных случаях нарушения порядка и условий предоставления жилой площади.

Требование о признании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии академии недействительным может быть заявлено в течение трёх лет со дня заключения договора.

30. Контроль за состоянием учёта обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии академии, и соблюдением порядка предоставления таких помещений осуществляется общественной комиссией по жилищным вопросам с участием представителей первичной профсоюзной организации студентов.

ГЛАВА 4

ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

31. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора академии о предоставлении жилого помещения в общежитии и заключённого договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии академии между обучающимся и академией и при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.

32. Вселение в общежитие академии производится заведующим общежитием в установленном порядке.

33. Обучающемуся при вселении в общежитие жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку.

34. При заселении в общежитие академии обучающийся должен быть ознакомлен под роспись с правилами внутреннего распорядка общежития академии, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии академии, правилами пожарной безопасности, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности.

35. Жилые помещения государственного жилищного фонда в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма.

36. Права и обязанности, проживающих в общежитии академии, а также ограничения этих прав устанавливаются Правилами внутреннего распорядка общежития академии.

37. Лица, выбывающие из жилого помещения в общежитии академии, обязаны сдать по акту о приеме-передаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения выбывающий обязан возместить причиненный ущерб в ценах, действующих на момент возмещения.

ГЛАВА 5

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

38. Эксплуатация общежития осуществляется академией, в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

39. Ректор академии несёт ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития академии, поддержание в нём установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

40. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью общежития академии, его эксплуатацией, поддержанием установленного порядка, организацией быта осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе академии.

41. Академия укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся.

42. Академия обязана:
содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития академии и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нём;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития академии, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

обеспечивать в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитии академии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой;

своевременно принимать меры для реализации предложений проживающих в общежитии академии по совершенствованию деятельности общежития академии, информировать проживающих о решениях, принятых по их предложениям;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии академии;

зарегистрировать договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии академии в местном исполнительном и распорядительном органе.

43. Капитальный и текущий ремонт общежития академии производится за счёт средств республиканского бюджета, в том числе за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством.

44. Проживающие в общежитии академии вправе по согласованию с заведующим общежитием произвести текущий ремонт (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплётов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стёкол, окраска или покрытие лаком полов) занимаемых ими жилых помещений общежития академии.

45. Ремонт повреждённых по вине проживающих здания и помещений общежития академии, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счёт.

46. Уборка в общежитии академии жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании проживающих, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежития академии.

Проживающие в общежитии академии, принимают участие в работах по благоустройству общежития академии, благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий.

ГЛАВА 6 ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ АКАДЕМИИ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ АКАДЕМИИ

47. Штатная численность работников общежития академии утверждается ректором академии в соответствии с законодательством. Работники общежития академии действуют на основании должностных инструкций, утверждаемых ректором академии.

48. Учёт нуждающихся в общежитии академии, проживающих в общежитии, регистрацию проживающих по месту пребывания, снятие проживающих с такой регистрации осуществляет паспортист общежития академии.

49. Заведующий общежитием назначается администрацией академии по согласованию с профсоюзным комитетом академии.

ГЛАВА 7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ.

51. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует администрация академии и первичная профсоюзная организация студентов.

52. Непосредственное руководство организацией и ответственность за состояние воспитательной работы в общежитии академии возлагается на проректора по воспитательной работе академии.

53. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии академии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией академии.

Работа по координации самоуправления проживающих в общежитии академии, создания благоприятного микроклимата в коллективе, проведению различных культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий возлагается на отдел по воспитательной работе с молодёжью

54. Для содействия администрации академии и первичной профсоюзной организации студентов при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии академии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием академии, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, помощи

администрации в заселении обучающихся создается совет общежития академии из числа проживающих.

55. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии академии открытым голосованием сроком на два года.

56. Совет общежития участвует во всех мероприятиях, проводимых в общежитии академии, организует досуг проживающих, представляет их интересы в других органах академии.

ГЛАВА 8

ПЛАТА ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМ В ОБЩЕЖИТИИ АКАДЕМИИ И ПЛАТА ЗА ДРУГИЕ УСЛУГИ

57. Проживающие в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами, и возмещают расходы на электроэнергию.

58. Иные лица, проживающие в общежитии академии, вносят плату за техническое обслуживание жилого помещения (комнаты, блока) и пользование им, радиоточкой и коллективной антенной (при их наличии), а также коммунальные услуги по тарифам, установленным законодательством для жилых домов государственного жилищного фонда. Плата за техническое обслуживание жилого помещения (комнаты, блока) и пользование им осуществляется исходя из его общей площади. Общая площадь блока, расположенного в общежитии академии, исчисляется как суммарная площадь жилых комнат и подсобных помещений, находящихся внутри блока (комнат).

59. Плата за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии академии, за коммунальные услуги вносится за каждый истекший месяц в срок, установленный законодательством.

60. В случае несвоевременного внесения платы за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии академии, за коммунальные услуги взимается пеня в размере, установленном законодательством.

61. Убытки, связанные с содержанием общежития академии и не возмещаемые платежами проживающих, компенсируются академией, а также за счёт иных источников, не запрещенных законодательством.

62. Плата за пользование общежитием академии не взимается с обучающихся:

из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства, а также лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

из семей военнослужащих либо семей рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении воинского или служебного долга (служебных обязанностей) в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий;

из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, погибших либо ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших либо ставших инвалидами в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы);

не проживающих в общежитии академии в связи с нахождением на каникулах или практике (производственной практике) в другой местности.

63. Расходы на содержание общежития академии осуществляются за счёт средств, выделяемых из республиканского бюджета, и средств от приносящей доходы деятельности.

64. Плата за пользование общежитием академии вносится за каждый истёкший месяц до 25-го числа месяца, следующего за ним.

65. Средства, поступающие от платы за пользование общежитием академии, подлежат возмещению в счёт компенсации соответствующих расходов республиканского бюджета и зачисляются через отделения сберегательного банка (согласовать короткий термин у бухгалтера).

66. Поступившие на указанные счета средства перечисляются академией не позднее 3 рабочих дней с даты их поступления и не позднее последнего рабочего дня месяца в доход республиканского бюджета, из которого финансируется содержание общежития академии.

ГЛАВА 9 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

67. Выселение из общежития академии допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

68. В случаях отказа от добровольного освобождения жилого помещения, выселение из общежития академии производится в судебном порядке.

69. Граждане, обучавшиеся в учреждениях образования и выбывшие из них по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой или иным основаниям, без предоставления другого жилого помещения.

Граждане, поселившиеся в общежитии академии по ходатайству другой организации, подлежат выселению из данного общежития без предоставления иного жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии академии или после прекращения трудовых (служебных) отношений или учёбы независимо от оснований с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении общежития.

70. Обучающиеся, самоуправно занявшие жилые помещения в общежитии академии, выселяются без предоставления им другого жилого помещения. Обучающиеся могут быть выселены из общежития академии без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

В случае признания договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии академии недействительным указанные в договоре лица подлежат выселению в соответствии со статьей 72 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

ГЛАВА 10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ АКАДЕМИИ, ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

71. Лица, виновные в нарушении правил предоставления жилых помещений в общежитии Академии, пользования общежитием и его содержания, несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Приложение 1
к Положению об
общежитии учреждения
образования «Белорусская
государственная академия
музыки»

форма

Ректору учреждения
образования
«Белорусская
государственная академия
музыки»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое
помещение в общежитии.

Учусь _____

(наименование факультета, курс, специальность, направление)

(специальности, форма обучения: платное/за счет средств республиканского бюджета)

В настоящее время проживаю в качестве _____

(нанимателя, поднанимателя, члена семьи нанимателя, собственника, члена организации застройщиков и др.)

в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров, всего
проживает _____ человек, по адресу:

(населенный пункт, улица, проспект, переулок) *

дом _____, корпус _____, квартира _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению об
общежитии учреждения
образования «Белорусская
государственная академия
музыки»

форма

город Минск

КНИГА

регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое
помещение в общежитии учреждения образования «Белорусская
государственная академия музыки»

Дата начала _____

Дата окончания _____

| Номер записи | Дата поступления заявления | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, подавшего заявление, место жительства | Примечание |
|--------------|----------------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Приложение 4
к Положению об
общежитии учреждения
образования «Белорусская
государственная академия
музыки»

форма

СПИСОК

учета граждан, имеющих право получить жилое помещение в
общежитии вне очереди (в первую очередь) учреждения образования
«Белорусская государственная академия музыки»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место работы (службы, учебы), занимаемая должность (факультет, курс, группа специаль- ность, направление специаль- ности) | Какое жилое помещение (кв. метров) занимает и кому оно принадлежит (количество зарегистриро- ванных по месту жительства человек) | Дата принятия на учет, номер решения | Основания включения в список | Отметка о предостав- лении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма) | Решение о снятии с учета |
|----------|------------------------------|---|---|--|------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |