



УТВЕРЖДЕНО

Постановление

первичной

организации

учреждения

«Белорусская государственная

академия музыки»

16 февраля 2023 № 6

конференции

профсоюзной

студентов

образования

ПОЛОЖЕНИЕ

О Фонде помощи первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки»

Глава 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма (далее – Фонд помощи).

1.2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной помощи студентам, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма (далее – профсоюзная организация), в случаях, предусмотренных данным Положением.

Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации.

1.4. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной помощи членам профсоюзной организации, нуждающимся в дополнительной поддержке.

1.5. Под материальной помощью следует понимать выплаты один раз в календарный год (за исключением п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3; п. 2.4.), как одну из форм социальной поддержки членов профсоюзной организации, которые не менее одного месяца являются членами ППО студентов.

Глава 2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

Средства фонда помощи используются на:

2.1. Оказание материальной помощи (в денежной форме) членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с:

№ п/п	Событие	Кол-во базовых величин	Документы
2.1.1.	Смерть членов семьи ¹	4 б.в.	– Копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости; – Копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.
2.1.2.	При рождении ребенка	2 б.в.	– Копия свидетельства о рождении ребенка.
2.1.3.	Вступлением в брак	2 б.в.	– Копия свидетельства о заключении брака.
2.1.4.	Приобретением путевки при наличии медицинских показаний в санаторно-курортное учреждение Республики Беларусь	10% от оплаченной стоимости путевки.	– Копия путевки и (или) обратный талон к путевке; – Медицинская справка о нуждаемости в санаторно-курортном лечении или оздоровлении; – Квитанция (копия) об оплате путевки.
2.1.5.	Приобретением путевки при наличии медицинских показаний в студенческий санаторий-профилакторий «Политехник»	20% от оплаченной стоимости путевки.	– Копия путевки и (или) обратный талон к путевке; – Медицинская справка о нуждаемости в санаторно-курортном лечении или оздоровлении; – Квитанция (копия) об оплате путевки.
2.1.6.	Длительным лечением обучающегося (не менее 21 календарного дня) стационарного	2 б.в.	– Копия листа о временной нетрудоспособности (за исключением

¹ Члены семьи – законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители), дети, супруг, супруга, родные братья и сестры обучающихся.

	(амбулаторного), дорогостоящим лечением (не менее 100,00 бел.руб.), оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги		больничного листа по беременности и родам); – Чеки на покупку лекарственных препаратов; – Договор на оказание медицинских услуг/чек и пр.
2.1.7.	Пожаром, стихийным бедствием; Кражей личного имущества	3 б.в. 2 б.в.	– Документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, выдаваемый органами внутренних дел.
2.1.8.	Инвалидностью: I группы инвалидности, II группы инвалидности, III группы инвалидности	2,5 б.в. 2 б.в. 1,5 б.в.	– Копия удостоверения инвалида, заключение МРЭК.
2.1.9.	Воспитанием трех и более детей	1 б.в. на каждого ребенка	– Копия свидетельства многодетной семьи.
2.1.10.	Воспитанием ребенка- инвалида	1,5 б.в.	– Удостоверение ребенка-инвалида (для лиц, имеющих детей- инвалидов в возрасте до 18 лет).
2.1.11.	Воспитанием детей вне брака на каждого ребенка	1 б.в.	– Справка из ЗАГСа; – Копия(-и) свидетельства о рождении ребенка.
2.1.12	Тяжелым материальным положением, при условии, что средний доход на члена семьи не превышает бюджет прожиточного минимума	2 б.в.	– Справка о месте жительства и составе семьи, а также членов его семьи (в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства обучающегося); – Документы о доходах (зарботной плате, пенсии, пособия,

			<p>стипендии, алиментах и других доходах) каждого члена семьи за последние шесть месяцев на момент подачи заявления либо предоставление документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки, справка о регистрации граждан в качестве безработного в Управлении по труду, занятости и социальной защите);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Документы, подтверждающие статус неполной семьи; – Копия свидетельства о смерти родителя, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родительских прав, копия свидетельства об усыновлении, копия решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, справка из ЗАГСа и др.; – Копия документа, удостоверяющего личность, оставшегося родителя (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца); – Справки о других членах семьи (учащихся учебных заведений,
--	--	--	---

		<p>УВО, УССО, УПТО на дневной форме получения образования), находящихся на иждивении родителей;</p> <p>– Справка из университета об обучении обучающегося на платной основе;</p> <p>– Копия удостоверения многодетной семьи;</p> <p>– Копия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда, заверенной подписью руководителя и печатью учреждения образования либо справка о состоянии на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии и не обеспечении местом для проживания в общежитии для проживания в общежитии;</p> <p>– Для обучающегося, состоящего в браке: копия свидетельства о заключении брака;</p> <p>– Для обучающегося, имеющего детей: копия</p>
--	--	--

			свидетельства о рождении ребенка; – Другие документы, подтверждающие тяжелое материальное положение.
2.1.13	Утратой статуса сироты по достижению 23-х летнего возраста	1 б.в.	– Копия судебного решения о лишении родительских прав; – Копия свидетельства о смерти родителей.

2.2. Погребением в случае смерти обучающегося оказывается его родителям либо законным представителям – 5 (пять) базовых величин. Материальные средства передаются вышеназванным лицам либо уполномоченному лицу² для их непосредственной передачи адресату.

2.3. Предоставлением безвозмездной (спонсорской помощи) физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

2.4. Иными целями в соответствии с решениями Президиума Совета ФГПБ.

2.5. Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренных в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения, по решению профсоюзного комитета и признанных обоснованными.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

3.1. Фонд помощи формируется:

3.1.1. Из членских профсоюзных взносов, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации в размере норматива процента, утвержденного на текущий год, согласно Плановой сметы доходов и расходов;

3.1.2. Расходование средств Фонда помощи ведет бухгалтер профсоюзной организации.

3.2. Основанием для оказания материальной помощи является личное письменное обращение обучающегося (Приложение 1,2) либо уполномоченного лица (в случаях, предусмотренных данным Положением) в профсоюзную организацию с указанием причины необходимости оказания

² Уполномоченное лицо – лицо, которому профсоюзным комитетом студентов предоставлено право принимать все или отдельные решения, вытекающие из данного Положения или иных локальных нормативных правовых актов.

материальной помощи и приложения оригиналов (копий) документов, подтверждающих то или иное основание.

3.3. Выплата материальной помощи из средств Фонда помощи осуществляется на основании постановления заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусская академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма (далее – профсоюзный комитет).

3.4. Заявление, подтверждающее право получения материальной помощи, регистрируется в «Журнале регистрации обращений (заявлений) об оказании материальной помощи» и представляется к рассмотрению на заседании профсоюзного комитета.

3.5. В случаях, предусмотренных пп.2.1.1. – 2.1.7., п. 2.2. данного Положения, заявление на оказание материальной помощи должно быть подано не позднее 6 (шести) месяцев со дня наступления события.

3.6. Решение о предоставлении материальной помощи, предусмотренной п. 2.1.1. – 2.1.13., п. 2.2., принимается на заседании профсоюзного комитета не позднее 1 (одного) месяца со дня подачи заявления.

3.7. Материальная помощь предоставляется не позднее 1 (одного) месяца со дня принятия решения об ее оказании. В случае отсутствия материальных средств, в Фонде помощи материальная помощь предоставляется не позднее 2 (двух) месяцев со дня принятия решения об ее оказании.

3.8. Конкретные размеры помощи из средств Фонда помощи определяются Положением о Фонде помощи первичной профсоюзной организации, разработанного на основании настоящего Положения или по решению профсоюзного комитета в каждом конкретном случае (предусмотренного п. 3.5., п. 3.6. данного Положения).

3.8. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

3.8.1. при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;

3.8.2. при превышении статьи расходов профсоюзного бюджета в данный период. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявления.

3.9. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

ЗАЯВЛЕНИЕ

__ . __ . 20 __

Председателю первичной профсоюзной организации
студентов учреждения образования «Белорусская
государственная академия музыки»

Василевскому Д.В.

Студента(ки) __ курса

Факультета _____

специальности _____

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с *(указать причину оказания материальной помощи)* _____

Приложение *(перечень подтверждающих документов)*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

подпись

И.О.Фамилия

Бухгалтеру

Выдать: _____ белорусских рублей _____ копеек

(_____)
прописью

Председатель первичной профсоюзной организации студентов БГАМ

подпись

Д.В.Василевский

__ . __ . 20 __

Основание: постановление профсоюзного комитета студентов БГАМ от __ . __ . 20 __
№ _____

Заполняется работником профсоюзного комитета студентов БГАМ:

1. Профсоюзный билет № _____
2. Принят на учет в первичную профсоюзную организацию студентов БГАМ с __ . __ . 20 __
3. Расчетный счет для зачисления денежных средств _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

__ . __ . 20 __

Председателю первичной профсоюзной организации
студентов учреждения образования «Белорусская
государственная академия музыки»

Василевскому Д.В.

Студента(ки) __ курса

_____ факультета
специальности _____

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с (указать причину оказания
материальной помощи) _____

Приложение (перечень подтверждающих документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

 подпись

 И.О.Фамилия

Бухгалтеру

Выдать: _____ белорусских рублей _____ копеек

(_____)
 прописью

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов БГАМ

 подпись

Д.В.Василевский

__ . __ . 20 __

Основание: постановление профсоюзного комитета студентов БГАМ от __ . __ . 20 __

№ _____

Заполняется работником профсоюзного комитета студентов БГАМ:

4. Профсоюзный билет № _____

5. Принят на учет в первичную профсоюзную организацию студентов БГАМ с __ . __ . 20 __

6. Расчетный счет для зачисления денежных средств _____