

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

ПОРЯДОК

01.09.2015 № 87

г. Минск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Учреждения образования
«Белорусская государственная
академия музыки»



Е.Н.Дулова

2015

организации курсового
проектирования и защиты
курсовых работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации курсового проектирования и защиты курсовых работ (далее – Порядок) является локальным нормативным правовым актом Учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия), разработан на основании части второй пункта 22 Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утверждённых постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2012 г. № 53 (далее – Правила), и в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, образовательными программами, образовательными стандартами, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок организации, проведения курсового проектирования и защиты курсовых работ, требования к курсовым работам, их содержанию и оформлению, обязанности руководителя и рецензента курсовой работы.

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определённых Кодексом Республики Беларусь об образовании и Правилами.

2. Организация и проведение курсового проектирования

2.1. Ответственным за организацию курсового проектирования на факультете является декан факультета, а также заведующий соответствующей кафедрой академии, на которой осуществляется исследование.

2.2. Цель курсового проектирования – выработка навыков выполнения самостоятельной аналитической работы, овладение методикой исследования в соответствующей области науки, культуры, а также определение уровня теоретической и практической подготовленности студента к самостоятельной работе по избранной специальности.

2.3. Задачи курсового проектирования:

– проведение теоретического обоснования и раскрытие сущности категорий, явлений или проблем по выбранной теме, актуальной для соответствующей области науки, культуры;

– рассмотрение принятой и разработка новой (при необходимости) методологии проведения исследования, выбор методики, по которой будет осуществляться анализ выбранной проблемы;

– проведение самостоятельного исследования по избранной теме на основе собранного материала и его всестороннего анализа.

2.4. Руководители курсовых работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются на заседании данной кафедры по предложению заведующего кафедрой. После выбора обучающимся темы курсовой работы она закрепляется за ним путём утверждения на заседании соответствующей кафедры.

Руководитель курсовой работы совместно со студентом разрабатывает её план. После окончательного согласования и утверждения плана в предусмотренные Правилами сроки оформляется задание на выполнение курсовой работы в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.5. Курсовое проектирование включает следующие стадии:

– подготовительная (выбор объекта исследования и направления работы, сбор информации по теме);

– исполнение (написание курсовой работы и представление работы руководителю);

– оформление (окончательная редакция курсовой работы, передача работы на отзыв руководителю и для написания рецензии рецензенту, подготовка доклада к защите курсовой работы).

2.6. Законченные разделы курсовой работы представляются на проверку руководителю в установленные в задании сроки. Руководитель, проверив раздел, возвращает его студенту для доработки со своими замечаниями.

2.7. Оконченная курсовая работа передаётся руководителю для написания отзыва и передачи её заведующему кафедрой.

Отзыв руководителя курсовой работы должен содержать характеристику студента как исполнителя работы (дисциплинированность, проявленные качества будущего специалиста и т.д.), а также в нём должны быть отмечены:

- актуальность темы курсовой работы;
- полнота выполнения задания;
- степень самостоятельности и инициативности обучающегося при выполнении курсовой работы;
- умение обучающегося пользоваться специальной литературой;
- способность обучающегося к исследовательской, творческой, исполнительской, организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике.

2.8. Выполненная курсовая работа с отзывом руководителя направляется заведующим кафедрой на рецензию. В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы курсовой работы;
- степень соответствия курсовой работы заданию;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме курсовой работы;
- полнота описания методики проведенных исследований, изложения собственных аналитических результатов, отметка достоверности полученных данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам курсовой работы;
- практическая значимость курсовой работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны курсовой работы;
- замечания по оформлению курсовой работы и стилю изложения материала.

Рецензия должна содержать оценку курсовой работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Порядок защиты курсовой работы

3.1. Защита курсовых работ осуществляется в устной форме в виде выступления обучающегося с докладом. Продолжительность доклада составляет от 13 до 15 минут.

После выступления студента члены комиссии вправе задать ему вопросы по курсовой работе.

3.2. После ответа студента на все заданные ему вопросы выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них.

3.3. В заключении выступает руководитель курсовой работы или при его отсутствии зачитывается отзыв руководителя. Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова.

4. Содержание и оформление курсовой работы

4.1. Курсовая работа должна соответствовать заданию, выданному руководителем, и включать:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2. Основными источниками для написания курсовой работы являются:

- научная литература;
- архивные материалы;
- нотные тексты.

При написании курсовой работы студент должен использовать отечественные и зарубежные источники по теме.

4.3. Объём текста курсовой работы (без учёта приложений, титульного листа и задания на курсовую работу) должен составлять 1 –2 печатных листа (около 20 – 35 страниц компьютерного набора).

4.4. Введение должно раскрывать актуальность темы курсовой работы. В нём даётся краткий анализ основных проблем, существующих в исследуемой области. На основании изложенного формулируется цель курсовой работы (обоснование, выявление, характеристика, разработка направлений развития и т.д.) и основные задачи, которые должны быть решены в процессе курсового проектирования. Также во введении определяются объект исследования и предмет исследования.

4.5. Основная часть курсовой работы делится на разделы, разделы на пункты, а пункты – на подпункты. Структура и содержание основной части определяются выбранной темой курсовой работы. Каждый пункт и каждый раздел должны заканчиваться выводом (1-2 абзаца в пункте и 0,5-1 страница в конце раздела).

Собранный фактический материал может быть приведён в тексте курсовой работы без изменений, и тогда дается ссылка на источник такого материала.

4.6. Заключение содержит выводы по теории вопроса, анализу и предлагаемым мероприятиям, вытекающие из результатов выполненной курсовой работы.

4.7. В списке использованных источников указание использованных источников приводится в следующем порядке:

- законодательные и подзаконные акты Республики Беларусь;
- положения, типовые методики государственных органов власти;
- специальная научная литература, методические указания, статьи из журналов и другой периодической печати в алфавитном порядке фамилий их авторов, а при отсутствии последних (если фамилия автора не вынесена на титульный лист) — по первой букве названия. По каждому источнику указывается автор, название работы, место издания, наименование издательства, год издания.

Примеры оформления указаны в приложении 2 к настоящему Порядку в соответствии с Приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159.

4.8. Приложения оформляются при необходимости использования значительного объёма фактических данных вспомогательного характера (нотные примеры, таблицы, схемы и др.), что предопределяет их вынос из основной части текста курсовой работы. Объём каждого приложения и всех приложений в совокупности не ограничивается. Все приложения должны иметь порядковые номера.

4.9. На защите курсовой работы комиссии представляется оформленный в соответствии с подпунктами 4.10 и 4.11 пункта 4 настоящего Порядка и распечатанный на бумажном носителе текст выступления студента с иллюстративным материалом (если имеется). Доклад должен содержать:

- обоснование актуальности темы, описание объекта и предмета исследования, цели работы;
- важнейшие положения курсовой работы, краткое изложение содержания по главам;
- выводы по результатам проведённого исследования.

4.10. Курсовая работа согласно Государственному стандарту Республики Беларусь 6.38-2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утверждённому постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 21.12.2004 № 69 (далее – ГОСТ 6.38-2004), выполняется на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа с использованием компьютерной техники. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 8 мм и не более 15 мм. Текст печатается через одинарный межстрочный интервал с выравниванием текста по ширине листа. Язык изложения текста – русский или белорусский. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, цвет шрифта – чёрный в обычном начертании (не полужирный без

подчёркивания). Абзацный отступ составляет 1,25 см. Размеры полей и абзацных отступов должны быть одинаковыми на протяжении всего текста курсовой работы.

4.11. Нумерация страниц курсовой работы начинается с титульного листа, номер страницы на котором не проставляется. Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется над текстом в правом верхнем углу страницы.

Иллюстрации, нотные примеры, таблицы, расположенные на отдельных листах, а также листы приложений включаются в общую нумерацию страниц.

Основные разделы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Заголовок раздела имеет собственный порядковый номер. Пункты должны иметь заголовки с порядковыми номерами внутри раздела. Подпункты могут иметь заголовки и имеют порядковые номера внутри пункта.

4.12. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

4.13. Задание на курсовую работу размещается на второй странице курсовой работы. Задание на курсовую работу при нумерации страниц курсовой работы считается одним листом.

4.14. Содержание должно включать наименования следующих частей курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей:

- Введение;
- Разделы, пункты, подпункты (если последние имеют наименование);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Все заголовки элементов курсовой работы в содержании записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Конец последнего слова каждого заголовка, записанного в содержании, соединяются отточием с номером страницы, на которой расположен заголовок. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вплотную к правому полю для письма без буквы «с» и знаков препинания. Слово «Содержание» располагается по центру строчными буквами за исключением первой прописной.

4.15. Структурные элементы курсовой работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», а также каждый из основных разделов и каждое из приложений начинается с нового листа.

4.16. Сноски помещаются внизу страницы непосредственно после текстового материала, нотного примера, таблицы или графического материала, к которым они относятся, и начинаются с прописной буквы с абзаца. Несколько сносок нумеруются по порядку арабскими цифрами. Текст сносок печатается размером шрифта 12 пт.

Ссылки выполняются с указанием порядкового номера источника, под которым он внесён в «Список использованных источников» курсовой работы, заключенного в квадратные скобки, а также страницы данного источника, на которой расположен используемый материал (например, [5, с. 225]).

4.17. Список использованных источников включает сведения обо источниках (учебниках, справочниках, монографиях и другой литературе, периодических изданиях, статьях из них, электронных информационных ресурсах), записанных в алфавитном порядке.

4.18. Оформление иллюстраций текстовых документов. Оформление таблиц. Иллюстрации располагаются в курсовой работе после окончания абзаца со ссылкой на иллюстрацию. Иллюстрации выполняются с применением компьютерной техники или от руки.

Иллюстрации нумеруются в пределах каждого раздела и (или) приложения арабскими цифрами. Номер иллюстрации включает номер раздела (обозначение приложения) и порядковый номер по разделу (приложению), разделенные точкой, например: Рисунок 2.3; Рисунок Б.3. Иллюстрации должны иметь наименования.

Не допускается отрыв (перенос со страницы на страницу) иллюстрации от подрисуночной подписи и наименования иллюстрации.

4.19. Таблица в курсовой работе располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается. При этом недопустимо отрывать строку заголовка таблицы при её переносе со страницы на страницу.

4.20. В приложениях к курсовой работе помещается весь вспомогательный материал.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки. Все приложения перечисляются в содержании документа с указанием их номера и заголовка.

Приложения выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 6.38-2004 и Межгосударственным стандартом ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 7 от 26 апреля 1995 г.)). Они располагаются с новой страницы с указанием слова «Приложение» и его обозначения вверху страницы посередине прописными (заглавными, большими) буквами русского алфавита (за исключением букв Ё, З, Й, О,

Ч, Ъ, Ы, Ь). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

4.21. Курсовая работа представляется в трёх экземплярах в пластиковой папке-скоросшивателе с прозрачным верхом.

5. Обязанности руководителя и рецензента курсовой работы

5.1. Руководитель курсовой работы обязан:

своевременно составить и выдать задание на курсовую работу, утвержденное заведующим кафедрой, с указанием сроков выполнения курсовой работы;

оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения курсовой работы;

рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, другие источники по теме курсовой работы;

контролировать ход выполнения курсовой работы в соответствии с календарным планом-графиком;

своевременно и качественно составить отзыв о курсовой работе в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

5.2. Рецензент обязан качественно и своевременно составлять в соответствии с установленными к рецензии требованиями и представлять рецензию на представленную курсовую работу.

Приложение 1
к порядку организации
курсового проектирования
и защиты курсовых работ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____._____.20____.

(в течение 2-х недель после начала семестра)

Задание на курсовую работу

Обучающемуся _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если имеется))

1. Тема курсовой работы _____

(наименование темы)

2. Исходные данные к курсовой работе (научно-методическая литература, архивные материалы (документы), творчество композитора (ов), произведения, и т.д.) _____
_____.

3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание курсовой работы:
а) Введение
б) Глава 1.
и т.д. _____
_____.

4. Перечень иллюстративного материала (нотные примеры, таблицы, схемы, графики, диаграммы, и т.д.) _____
_____.

5. Примерный календарный график выполнения курсовой работы

Например: 1.09-30.09.2015 – Введение, 1 глава; 01.10.2015 – 31.10.2015, 2 глава; 01.11.2015 – 30.11.2015 – 3 глава; 01.12.2015 – 31.12.2015 – Заключение.

6. Дата выдачи задания _____.

(в течение 2-х недель после начала семестра)

7. Срок сдачи законченной курсовой работы _____.

Руководитель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись обучающегося _____

_____._____.20____.

(в течение 2-х недель после начала семестра)

Приложение 2
к порядку организации
курсового проектирования
и защиты курсовых работ

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Лобанова, М. Н. Западноевропейское музыкальное барокко: проблемы эстетики и поэтики / М. Н. Лобанова. – М.: Музыка, 1994. – 320 с.
Издания с четырьмя и более авторами	Музыкальная форма: учебное пособие / Ю. Н. Тюлин [и другие], общ. ред. Т. Н. Тюлина – М.: Музыка, 1965. – 395 с.
Отдельные тома в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Современ.шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь учасы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с.
Материалы конференций	Дьячкова, Л. С. «Женщина и птицы» Э. Денисова: смысл конструкции конструкция смысла / Л. С. Дьячкова // Пространство Эдисона Денисова. К 70-летию со дня рождения (1929-1996): материалы научной конференции, Москва, 6 апреля 1999 г. / МГК им. П.И. Чайковского, ред. – Сб. 23. – М.: МГК ред.-изд. отд. – 1999. – С. 72-87.
Авторефераты диссертаций	Абдуллина, Г. В. Пассакалия в отечественной инструментальной музыке второй половины XX века: автореф. дис. ... канд. искусствовед.: 17.00.02 / Г. В. Абдуллина; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Спб., 2005. – 20 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Холопова, В. Н. Форма музыкальных произведений: учебное пособие / В. Н. Холопова. – СПб: Лань, 2001. – 496 с.
Электронные ресурсы локального доступа	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия»: в 3 т. – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Алексеева, И. В. Поэтика жанра в органной музыке западноевропейского барокко / И. В. Алексеева // Авторефераты диссертаций [Электронный ресурс]. – 2012. – Режим доступа: http://dis.podelise.ru/docs/index-51050.html . – Дата доступа: 11.03.2013.

Нотные издания	Богатырев, А. В. Шесть романсов на стихи Сергея Есенина [Ноты]: для тенора с фортепиано / А. В. Богатырев. – Минск: Белорус. гос. акад. музыки, 2013. – 39 с.
Аудиоиздания	Глебов, Е. Маленький принц [Звукозапись]: балет в 2 д. / Е. Глебов ; [играет] Симф. орк. Гостелерадио Белорус. ССР, дирижер Б. Райский. – Минск: Медиал, 2010. – 1 зв. диск.
Видеоиздания	Музыкальные вечера с Президентским оркестром Республики Беларусь [Видеозапись] : концерт / [исполняет] Президент. оркестр Респ. Беларусь, художеств. рук. и гл. дирижер В. Бабарикин, солисты: К. Москович, пан-флейта (1–4, 7–14), В. Никитченко, вокал (5, 6). – [Б. м., 2006]. – 1 DVD video.

2. Примеры описания составных частей документов

Составные части книг	Друскин, М. С. Музыкальная культура Франции / М. С. Друскин // История зарубежной музыки второй половины XIX века: учеб. пособие / М. С. Друскин. – вып. 4. – М.: Музгиз, 1963. – С. 340-438.
Статьи из сборников	Щербо, Т. А. О соотношении категорий «жанра» и «формы», «техника композиции» в камерно-инструментальной музыке второй половины XX века / Т. А. Щербо // Теоретическое музыкознание на рубеже веков: сб. ст. / Белорусская государственная академия музыки; ред.-сост. Е. Н. Дулова. – Мн., 2002. – С. 120-139.
Статьи из справочных изданий	Алоўнікаў Уладзімір Уладзіміравіч // Кампазітары Беларусі: давед. выд. / Т. Г. Мдзівані, Р. І. Сергенка, рэд. В. М. Лучанок [і інш.]. – Мн.: Беларусь, 1997. – С. 22-31
Статьи из журналов	Зайченко, А. В. Метаморфозы жанра мадригала в хоровой музыке XX века. Идеи Ренессанса и стилевые тенденции музыки XX века / А. В. Зайченко // Музыкальная академия. – 2011. – № 3. – С. 160-165.

Приложение 3
к порядку организации
курсового проектирования
и защиты курсовых работ

Форма

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

_____ факультет

Кафедра _____

Название темы

Курсовая работа

Студента _____ курса

фамилия, собственное имя, отчество (если имеется)

Руководитель —

должность

учёная степень и учёное звание (если имеются)

фамилия, собственное имя, отчество (если имеется)

Минск, 20__