

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания первичной профсоюзной организации студентов образования государственная музыка»

организации Учреждения «Белорусская академия

17.05.2022 № 13



## ПОЛОЖЕНИЕ

о политике первичной профсоюзной организации студентов Учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» в отношении обработки персональных данных

1. Настоящее положение определяет деятельность первичной профсоюзной организации студентов Учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки», объединяющей членов Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма (далее – профсоюзная организация), в отношении обработки персональных данных и принятие мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Утверждение положения о политике профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес профсоюзной организации: 220030, г. Минск, ул. Интернациональная, 30; сайт: [bgam.by](http://bgam.by); e-mail: [studprofkom@bgam.by](mailto:studprofkom@bgam.by).

2. Профсоюзная организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4
Учет членов профсоюза: прием в члены профсоюза, постановка на профсоюзный учет профсоюзный учет	Лица, обратившиеся с заявлением о приеме в члены профсоюза, на постановке профсоюзный учет	Фамилия, собственное имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы	Согласие субъекта персональных данных по форме (прилагается)
Проведение уставных мероприятий (соборания конференции, заседания высших и руководящих профсоюзных органов)	Лица, участвующие в мероприятиях	Фамилия, собственное имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных
Защита трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза, в том числе путем представления интересов перед нанимателем, проведения консультаций, приемов, составлении	Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), иные персональные данные. Персональные данные третьих лиц, обрабатываемые в ходе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья

<p>процессуальных документов, представительства интересов в суде и др.</p>		<p>защиты трудовых и социально-экономических прав</p>	<p>статьи 19 Закона Республики Беларусь от 22.04.1992 № 1605-ХП «О профессиональных союзах», статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь)</p>
<p>Осуществление общественного контроля</p>	<p>Лица, чьи персональные данные обрабатывает профсоюзная организация, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля</p>	<p>Персональные данные лиц, обрабатываемые профсоюзной организацией, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Закон Республики Беларусь от 22.04.1992 № 1605-ХП «О профессиональных союзах», Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее – ТК), Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-3 «Об охране труда»)</p>
<p>Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений</p>	<p>1. Лица, направившие обращение; 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные персональные данные,</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац</p>

Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	указанные в обращении	шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращении граждан и юридических лиц» (далее – Закон об обращениях)
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на профсоюзную организацию (например, договоры купли-продажи, подряда и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона об обращениях)  1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского

Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях	Лица, принимающие участие в спортивных мероприятиях	Фамилия, собственное имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания, место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон	кодекса Республики Беларусь) Согласие субъекта персональных данных
Проведение культурно-массовых мероприятий	Лица, принимающие участие в культурно-массовых мероприятиях	Фамилия, собственное имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных
Участие в туристско-экскурсионных поездках	Лица, принимающие участие в поездках	Фамилия, собственное имя, отчество. При заселении в гостиницу, при поездках за границу – номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места	Согласие субъекта персональных данных

<p>Размещение информации на стендах, досках почта, в СМИ, в социальных сетях, на сайте профсоюза, его организационных структур, а также сайтах ФПБ, организационных структур ФПБ</p>	<p>Лица, в отношении которых размещается информация</p>	<p>жительства (пребывания) Фамилия, собственное имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), фото - и видеозображение</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных</p>
<p>Проведение соревнований, смотров-конкурсов, конкурсов</p>	<p>Лица, которые принимают участие в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конкурсах</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, данные банковского счета (в случае выплаты вознаграждения)</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных</p>
<p>Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Положением о фонде помощи: по заявлению;</p>	<p>Лица, которым в соответствии с Положением о фонде помощи предоставляются льготы и гарантии</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, иные персональные данные, указанные в заявлении о</p>	<p>Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона</p>

без заявления		<p>предоставлении льгот и гарантий</p> <p>Фамилия, собственное имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), паспортные данные, данные банковского счета (для иных лиц)</p>	Согласие субъекта персональных данных
<p>Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами Профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ)</p>	<p>Лица, которые представлены к поощрению</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения)</p>	Согласие субъекта персональных данных
<p>Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов Профсоюза, его</p>	<p>Лица, которые выдвигаются делегатами</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, число, месяц и год рождения, образование, место</p>	Согласие субъекта персональных данных

организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ	Лица, проходящие обучение	работы, должность служащего (профессия рабочего)	Согласие субъекта персональных данных.
Обучение профсоюзных кадров и актива, молодежного профсоюзного актива	Лица, проходящие обучение	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего)	Согласие субъекта персональных данных.
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендаций писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендаций писем и т.п.)	1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт). 2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)
Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики)	Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об	Статья 26 ТК, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», часть первая статьи 10 Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в



<p>инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами</p>	<p>системе государственного социального страхования», абзац второй пункта 32 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу; последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011 № 821</p>
<p>Формирование, ведение и хранение личных дел работников</p>	<p>Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами</p>
<p>Формирование, ведение и хранение личных дел работников</p>	<p>Абзац восьмой статьи 6 Закона, Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденная постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2</p>

Ведение трудовых книжек	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, поощрения, об образовании (обучении) и другие, предусмотренные законодательными актами	Абзац восьмой части первой статьи 6 Закона, Инструкция о порядке ведения трудовых книжек, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40
Командирование	Работники	Паспортные данные, занимаемая должность, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательными актами и (или) необходимыми для организации командировки	Абзац восьмой части первой статьи 6 Закона, статьи 93, 95 ТК
Выплата заработной платы	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, данные банковского счета	Пункт 5 статьи 11 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном	Абзац восьмой части первой статьи 6 Закона, главы 3, 4 и 12 ТК

договора; предоставление отпусков)		положений, образований, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами	
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Абзац восьмой части первой статьи 6 Закона, главы 14, 37 ТК
Ведение учета фактически отработанного времени (табели)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте	Пункт 3 части первой статьи 55, статья 133 ТК
Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования	Работники	Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка)	Пункт 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 29.12.2012 № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»

Аттестация работников (для контрактной формы найма)	Работники, подлежащие аттестации раз в три года	Паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании	Пункт 2 части первой статьи 261 <sup>2</sup> ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности)	Статья 220 <sup>1</sup> ТК
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники - стороны индивидуального трудового спора	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол и др.), сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Статья 235 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	Статья 224 ТК, глава 16 Указа Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности»
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники застрахованные лица, лица, виновные в несчастном случае	Паспортные данные (фамилия, собственное имя, отчество, возраст, пол и др.), сведения о трудовой деятельности	Пункт 6 части первой статьи 55 ТК

<p>Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц (оформление форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3)</p>	<p>Работники, лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры</p>	<p>(стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагноз) Паспортные данные, иные данные, предусмотренные законодательными актами</p>	<p>Статья 6 Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования», пункты 14 – 16 Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837</p>
<p>Ведение воинского учета</p>	<p>Работники</p>	<p>Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности (в том числе о ее прекращении), медицинские данные, данные о семейном положении, об образовании, о воинской службе</p>	<p>Статья 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-ХІІ «О воинской обязанности и воинской службе»</p>

Осуществление административных процедур	Работники, заинтересованные и третьи лица	Паспортные данные, иные, предусмотренные законодательными актами	Статья 9 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур»
---	---	--	--

3. Профсоюзная организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Профсоюзная организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. Профсоюзная организация осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных профсоюзная организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных профсоюзной организацией, содержащей:

место нахождения профсоюзной организации;

подтверждение факта обработки персональных данных профсоюзной организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от профсоюзной организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4 получить от профсоюзной организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых профсоюзной организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от профсоюзной организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения профсоюзной организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в

суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в профсоюзную организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части четвертой пункта 1 настоящего Положения. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в профсоюзной организации, направив сообщение на электронный адрес: [studprofkom@bgam.by](mailto:studprofkom@bgam.by).



Приложение  
к положению о политике первичной  
профсоюзной организации студентов  
Учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия музыки» в отношении  
обработки персональных данных

форма

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» в целях своевременного и оперативного обеспечения в полном объеме льготами и гарантиями, положенными мне в соответствии с действующим в организации, а также обеспечения меня профсоюзной защитой и дополнительными гарантиями, вытекающими из уставных целей и задач Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма,

я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год) рождения, вступая в Белорусский профессиональный союз работников культуры, информации, спорта и туризма, настоящим даю своё согласие Белорусскому профессиональному союзу работников культуры, информации, спорта и туризма и его организационным структурам, а также Федерации профсоюзов Беларуси (далее – ФПБ) и ее организационным структурам на обработку моих персональных данных (любое действие, или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и их удаление), полученных как от меня лично, в том числе ранее для иных целей, так и от всех структурных подразделений Учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки», а также переданных одной организационной структурой профсоюза другой, к которым относятся:

согласие	Подпись	Вид персональных данных
согласен		фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; паспортные данные (номер и серия паспорта, кем и когда выдан); идентификационный номер; адрес места жительства (пребывания); контактные номера телефонов; пол; гражданство; сведения о месте работы, должности служащего (профессии рабочего); данные банковского счета; данные о начислении заработной платы; сведения о стаже работы; сведения о семейном положении; количество и возраст детей; сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации; сведения о поощрениях.

Я согласен, чтобы мои персональные данные обрабатывались и могли передаваться третьей стороне исключительно для следующих целей использования:

согласие	Подпись	Вид цели использования и персональных данных
согласен		<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием в члены профсоюза и постановка на профсоюзный учет (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего));</li> <li>- участие в собраниях (конференциях), заседаниях высших и руководящих профсоюзных органов (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон;</li> <li>- оказание материальной помощи по моему заявлению (фамилия, имя, отчество, данные банковского счета, в определенных случаях также данные документа, являющегося основанием для оказания материальной помощи (свидетельство о браке, о рождении детей, о смерти, о состоянии здоровья и т.п.);</li> <li>- туристско-экскурсионные поездки (фамилия, имя, отчество, при заселении в гостиницу или выезда за границу – номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, а также адрес места жительства (преживания), при семейных экскурсионных поездках – данные о супругах и детях);</li> <li>- компенсация части стоимости путевок мне и моим детям (фамилия, имя, отчество, данные банковского счета);</li> <li>- подарки к Новому году, ко Дню женщин или Дню защитника Отечества и к другим памятным датам (место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (преживания), паспортные данные (для иных лиц), данные банковского счета);</li> <li>- оплата (компенсация части стоимости) абонементов в бассейны и спортивные залы (фамилия, имя, отчество, данные банковского счета);</li> <li>- участие в спортивных мероприятиях, страхование для участия в таких мероприятиях (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (преживания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон);</li> <li>- участие в культурно-массовых мероприятиях (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (преживания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон);</li> <li>- обучение профсоюзных кадров и актива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (преживания), место работы, должность служащего (профессия рабочего));</li> <li>- единовременные выплаты победителям смотров-конкурсов на лучшего профгруппорга, лучшую комиссию профкома и т.д. (фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, данные банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения);</li> <li>- при сверке по структурным подразделениям организации (данные о перемещении в пределах организации и фактическом месте работы);</li> <li>- выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, образование, место работы, должность служащего (профессия рабочего));</li> <li>- формирование и ведение резерва кадров (фамилия, имя, отчество, собственное имя и отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона);</li> <li>- поощрения (объявление благодарности, награждение грамотами, нагрудным знаком профсоюза и т.д. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения).</li> </ul>

Я также заявляю о согласии на включение в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место учёбы, занимаемая должность обучающегося, членство в профсоюзе, размещение моей фотографии с целью обращения, публичного

поздравления с днем рождения, юбилеями, вручения подарков, а также размещение информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях и на сайте профсоюза, его организационных структур, ФПБ, ее организационных структур.

<i>согласие</i>	Подпись
<i>согласен</i>	

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством. Первичная профсоюзная организация Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Положением о политике обработки и защиты персональных данных в первичной профсоюзной организации студентов Учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки», с которым я ознакомлен(а). Данное Согласие действует с момента моего обращения в первичную профсоюзную организацию студентов Учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» в течение всего периода моего членства в Белорусском профессиональном союзе работников культуры, информации, спорта и туризма.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

МНЕ РАЗЪЯСНЕНЫ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННЫЕ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ТАКИХ ПРАВ, А ТАКЖЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ДАЧИ СОГЛАСИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ДАЧЕ ТАКОГО СОГЛАСИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ТОМ, ЧТО:

1. Я вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес моего места жительства (места пребывания); дату моего рождения; мой идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность; изложение сути моих требований как субъекта персональных данных; мою личную подпись либо электронную цифровую. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку моих персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом меня, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом меня в тот же срок.

2. Я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных, содержащей: фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания) оператора; подтверждение факта обработки персональных данных оператором; мои персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который

дано согласие обработки персональных данных; иную информацию, предусмотренную законодательством. Для получения указанной информации я должен подать оператору заявление. При этом я не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Оператор обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего моего заявления предоставить мне в доступной форме информацию либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация мне бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. Я вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях я подаю оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления внести соответствующие изменения в мои персональные данные и уведомить об этом меня либо уведомить меня о причинах отказа внесения таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами. Я вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами. Для получения указанной информации я должен подать заявление оператору. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления предоставить мне информацию о том, какие мои персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Указанная информация может не предоставляться, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

4. Я, как субъект персональных данных, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие мои права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано мной в суд в порядке, установленном законодательством. Оператор вправе отказать мне в удовлетворении требований о прекращении обработки моих персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом меня в 15-дневный срок.

5. Дав согласие на обработку персональных данных в целях, сообщенных мне в настоящем согласии, с моими персональными данными может совершаться любое действие или совокупность действий, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)