



МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКАЯ ДЗЯРЖАЎНАЯ
АКАДЭМІЯ МУЗЫКІ»

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

20.06.2022 № 27

г. Мінск

г. Минск

О некоторых вопросах защиты
персональных данных

На основании подпункта 1.2 пункта 1 статьи 26 Кодекса Республики Беларусь об образовании, во исполнение статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику Белорусской государственной академии музыки в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) (прилагается).

2. Ведущего специалиста по связям с общественностью Лобажевич И.А. назначить лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, с выполнением следующих функций:

осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

консультирование ректора академии и работников по вопросам применения законодательства о персональных данных;

участие в разработке (поддержании в актуальном состоянии) документов, определяющих политику академии в отношении обработки персональных данных;

участие в обучении работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных по вопросам защиты персональных данных (в том числе разрабатывает тестовые и иные задания, осуществляет их проверку и т.д.);

участие в рассмотрении заявлений, жалоб субъектов персональных данных;

участие во взаимодействии с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь;

иные функции в соответствии с законодательством.

3. Ведущему специалисту по связям с общественностью Лобажевич И.А. обеспечить размещение Политики на официальном

интернет-сайте учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности, режиму и кадрам Сухого А.В.

Ректор академии



Е.В.Куракина

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора академии

20.06. 2022 № 27

ПОЛИТИКА

Белорусской государственной
академии музыки в отношении
обработки персональных данных

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика Белорусской государственной академии музыки в отношении обработки персональных данных является локальным правовым актом и определяет политику Белорусской государственной академии музыки (далее – Академия) в отношении обработки персональных данных.

2. Настоящая Политика разработана во исполнение статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) и определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой Кодекс Республики Беларусь;

Указ Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

Закон о защите персональных данных;

Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные акты законодательства, регулирующие вопросы защиты персональных данных.

3. Под обработкой персональных данных понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

4. В настоящей Политике используются термины в значении, определенном Законом о защите персональных данных, а также следующие термины и определения:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

сайт – публичный информационный сайт доменной зоны bgam.by, принадлежащий Академии;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе или базе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5. Действие настоящей Политики распространяется на все совершаемые Академией операции по обработке персональных данных с использованием средств автоматизации или без их использования при соблюдении требований законодательства.

6. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2 СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Академия обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

- работников и бывших работников Академии;
- кандидатов на занятие вакантных должностей Академии;
- студентов и бывших студентов Академии и их законных представителей;
- абитуриентов и их законных представителей;
- контрагентов Академии, являющихся физическими лицами;
- представителей и/или работников контрагентов академии, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
- посетителей Академии;
- пользователей информационных ресурсов Академии, в том числе Интернет-ресурсов;
- лиц, предоставивших Академии персональные данные при отправке обращений, путем заполнения анкет, в ходе проводимых Академией мероприятий;
- лиц, предоставивших персональные данные Академии другим путем.

8. Академия обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- пол;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- место проживания;

род занятий (специальность, область профессиональных знаний);
место работы;

иные данные (основные, специальные и дополнительные), которые в соответствии с законодательством могут являться таковыми, а также данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные конкретных физических лиц (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

9. Для анализа работы сайта Академия обрабатывает следующие данные:

IP-адрес устройства;
информация о браузере;
данные из файлов cookies;
адреса запрошенных страниц;
время доступа.

10. Академия обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

11. Академия обрабатывает персональные данные только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

12. Академия в случае необходимости вправе для достижения целей обработки передавать персональные данные уполномоченным организациям (в том числе обслуживающим банкам) с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

13. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 3 ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Академия осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Академию;

заключение, исполнение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров;

формирование статистической отчетности, проведение исследований в отношении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Академию;

- сбор информации через формы обратной связи;
- обеспечение пропускного режима в зданиях Академии;
- осуществление коммуникации с субъектами персональных данных;
- обработка обращений и запросов, полученных от субъектов персональных данных;
- информирование субъектов персональных данных о деятельности Академии, работе и функциях сайта, новых услугах;
- осуществление кадровой работы и организации учета работников Академии;
- ведение банков данных талантливой и одаренной молодежи;
- ведение базы данных кандидатов на замещение вакантных должностей Академии;
- контроль и анализ работы Академии, улучшение ее качества;
- ведение базы данных трудоспособных граждан, занятых в экономике;
- проверка благонадежности контрагентов;
- оценка качества выполненных работ.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Академия имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки и осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Академию.

16. Академия обязана:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;
- рассматривать заявления субъектов персональных данных по

вопросам обработки персональных данных и давать на них ответы;

по запросу предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных, если это не препятствует осуществлению функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Академию;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

17. Субъект персональных данных имеет право:

получать информации, касающейся обработки Академией его персональных данных;

вносить изменения в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными; отзывать свое согласие на обработку персональных данных;

получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

требовать прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, если это препятствует осуществлению функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Академию;

обжаловать действия/бездействия и решения Академии, относящихся к обработке его персональных данных при нарушении прав, в порядке, установленном законодательством, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

18. Субъект персональных данных обязан:

в случае необходимости предоставлять Академии документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки;

предоставлять Академии исключительно достоверные сведения о себе (персональные данные) в объеме, необходимом для целей их обработки;

информировать Академию об изменении своих персональных данных.

19. Лицо, предоставившее Академии неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

21. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

22. Обработка персональных данных Академией, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление в соответствии с законодательством.

23. Способы обработки персональных данных в Академии:
неавтоматизированная обработка персональных данных;
автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
смешанная обработка персональных данных.

24. Персональные данные хранятся:
на бумажных носителях;
в форме компьютерных файлов;
в специализированных системах Академии, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

25. Условием прекращения обработки персональных данных может являться:

достижение целей обработки персональных данных;
отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
выявление неправомерной обработки персональных данных.

26. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

27. При обработке персональных данных Академия принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а

также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

28. Срок, на который дается согласие на обработку персональных данных, равен сроку до достижения цели, для которой предоставлены персональные данные, либо на иной срок, указанный в согласии на обработку персональных данных.

ГЛАВА 6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи в Академию заявления в письменной форме нарочным путем либо путем направления заказной корреспонденции, либо в виде электронного документа.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или в случае, когда обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления в письменной форме.

Академия в течение пятнадцати дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной.

30. Субъект персональных данных вправе получить от Академии информацию, касающуюся обработки своих персональных данных,

посредством подачи в Академию заявления в порядке, предусмотренном в пункте 29 настоящей Политики. Академия в течение пяти дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

31. Субъект персональных данных вправе требовать от Академии внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном в пункте 29 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Академия в течение пятнадцати дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа о внесении изменений.

32. Субъект персональных данных вправе требовать от Академии прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление. При отсутствии оснований для обработки, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном в пункте 29 настоящей Политики. Академия в течение пятнадцати дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

34. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

35. Работникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;

оставлять документы, содержащие персональные данные, на

рабочих столах без присмотра;

выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

36. Контроль за выполнением настоящей Политики возлагается на лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

В случае если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению нанимателем ущерб третьим лицам, работник несет перед нанимателем материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством. В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут нанимателем.