

Администрация Центрального района
г. Минска
Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован
№ 148/16 Дата 24.02.2021
Подпись [подпись]
г. Минск

Дополнительное соглашение № 6

к Коллективному договору
Учреждения образования

«Белорусская государственная академия музыки»

«25» июня 2020 г.

Работники, которых представляет первичная профсоюзная организация учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма в лице председателя первичной профсоюзной организации Кузовковой Ирины Петровны, и учреждение образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – Наниматель), в лице ректора академии Дуловой Екатерины Николаевны, (далее – Стороны), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. № 278 «О развитии социального партнёрства в Республике Беларусь», частью первой статьи 367 и статьёй 372 Трудового кодекса Республики Беларусь с целью соблюдения трудовых прав и улучшения уровня жизни работающих по взаимному согласию Сторон заключили настоящее соглашение к Коллективному договору Учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» от 26.06.2017 (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Продлить срок действия Договора на три года с 26.06.2020 по 25.06.2023.

2. Слова «локальный нормативный правовой акт» в Договоре заменить соответственно словами «локальный правовой акт» в соответствующих падеже и числе.

3. Пункт 1.4 и подпункт 6.1.2 пункта 6.1 Договора изложить в следующей редакции:

«1.4. Настоящий Договор распространяется на Нанимателя и на весь коллектив работников, вступает в силу с «26» июня 2017 года и действует до заключения нового коллективного договора, но не более трёх лет и не более шести месяцев после окончания срока его действия. С согласия Сторон действие настоящего Договора может продлеваться на срок не более трёх лет и не более одного раза.

В Могилёвском филиале Нанимателя как в обособленном структурном подразделении по вопросам, относящимся к его компетенции, может быть заключён самостоятельный коллективный договор.

Ректор академии

[подпись]

Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации

[подпись]

И.П.Кузовкова

6.1.2. обеспечивает работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утверждённой постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209, и типовыми нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты.».

4. Часть первую подпункта 1.1 пункта 1 Положения об оплате труда (приложение 1 к Договору) изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) является локальным правовым актом учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия) и неотъемлемой частью Коллективного договора академии, разработано на основании пункта 10 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Указ № 27) в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее – Декрет № 5), Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», Указом Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», Указом Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 г. № 450 «Об установлении надбавок за учёные степени и звания» (далее – Указ № 450), Трудовым кодексом Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.06.2014 № 575 «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2020 № 342 «Об особенностях оплаты труда и установлении размера единовременной выплаты на оздоровление педагогических работников», Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», Постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 13.06.2019 № 32 «Об оплате труда работников в сфере

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

культуры», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления их материальной заинтересованности в конечных результатах своего труда, направлено на стимулирование повышения производительности труда и улучшения качества оказываемых услуг, и определяет размеры и порядок осуществления стимулирующих (кроме премии) и компенсирующих выплат, за исключением размеров и порядка осуществления выплат, определённых нормативными правовыми актами.».

5. В Положении о премировании (приложение 2 к Договору):

подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее положение о премировании (далее – Положение) является локальным правовым актом учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия) и неотъемлемой частью Коллективного договора академии, разработано на основании пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее – Декрет № 5), Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», Указом Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», Типовым положением о стимулировании снижения себестоимости продукции (работ, услуг), утверждённым постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства труда Республики Беларусь от 15.03.2000 № 46/35, нормативными правовыми актами Министерства культуры Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и определяет порядок и условия выплаты премий работникам академии.»

в подпункте 4.7 пункта 4 слова «часть 4» заменить словами «часть четвёртая».

6. Положение об оказании материальной помощи (приложение 3 к Договору), перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности (приложение 4 к Договору), перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности (приложение 5 к Договору) изложить в новой редакции (прилагаются).

7. Условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными.

8. Настоящее дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора, распространяется на Нанимателя и на весь коллектив работников и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Представитель Нанимателя
Ректор академии



Е.Н.Дулова

Представитель работников
Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

Приложение 3
к Коллективному договору
от 26.06.2017

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Минск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

Е.Н.Дулова



об оказании материальной
помощи и осуществлении
единовременной выплаты
на оздоровление

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи и осуществлении единовременной выплаты на оздоровление (далее – Положение) является локальным правовым актом учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия) и неотъемлемой частью Коллективного договора академии, разработано на основании пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», статьями 182, 269 и 342 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2020 № 342 «Об особенностях оплаты труда и установлении размера единовременной выплаты на оздоровление педагогических работников», иными нормативными правовыми актами в целях содействия социальной защищённости работников академии, а также адресности и обоснованности предоставления материальной помощи нуждающимся работникам академии, и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи работникам академии.

1.2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление и оказание материальной помощи направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное

Ректор академии

Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации

И.П.Кузовкова

не установлено Президентом Республики Беларусь. Средства, полученные от реализации образовательных программ, на оказание материальной помощи работникам проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки академии не направляются.

1.3. Материальная помощь оказывается при наличии средств, предусмотренных на её выплату. Материальная помощь работникам академии, за исключением работников проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки академии, оказывается ежегодно как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями, с направлением на эти цели средств в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов этих работников. Материальная помощь работникам проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки академии (в том числе на оздоровление) оказывается ежегодно с направлением на эти цели средств в размере до 0,4 годовой суммы окладов работников проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки.

1.4. При необходимости на оказание материальной помощи в случаях, установленных подпунктами 2.2.12 и 2.2.14 пункта 2 настоящего Положения могут быть использованы средства от приносящей доходы деятельности, остающиеся в распоряжении академии после уплаты налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей.

1.5. Приведённые в настоящем Положении пределы числовых значений, в которых указано «до», понимаются «включительно».

2. Порядок и основания оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается на основании приказов ректора академии основным работникам академии.

В случае, предусмотренном подпунктом 2.2.13 пункта 2 настоящего Положения, материальная помощь может быть оказана работникам, работающим в академии по совместительству.

В случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением, материальная помощь может быть также оказана лицам, не состоящим в списочном составе академии (близким родственникам или членам семьи работника, в том числе работающего по совместительству, или неработающего пенсионера из числа основных работников).

2.2. Материальная помощь в академии оказывается:

2.2.1. в связи с непредвиденными материальными затруднениями ввиду наводнения, пожара, землетрясения, иных стихийных бедствий, хищения, уничтожения или повреждения имущества работника, жилищного строительства, аренды жилого помещения или найма арендного жилья, длительного и (или) дорогостоящего лечения и т.п. —

Ректор академии


Е.Н. Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации


И.П. Кузовкова

не более двух раз в календарном году в размере до 30 (Тридцати) базовых величин в год (суммарно) на основании документов, подтверждающих указанные обстоятельства;

2.2.2. к Новому году (1 и 2 января) – до 5 (Пяти) базовых величин;

2.2.3. один раз в календарном году для закупки сельскохозяйственной продукции – в размере от 1 (Одной) до 5 (Пяти) базовых величин;

2.2.4. к юбилейной дате работника (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет) – в размере 5 (Пяти) базовых величин;

2.2.5. в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребёнка одному из родителей (усыновителей) на основании свидетельства о рождении, решения суда об усыновлении (удочерении) ребёнка в размере:

- 10 (Десять) базовых величин при рождении (усыновлении, удочерении) первого ребёнка;

- 15 (Пятнадцать) базовых величин при рождении (усыновлении, удочерении) второго ребёнка;

- 20 (Двадцать) базовых величин при рождении (усыновлении, удочерении) третьего ребёнка и последующих детей.

2.2.6. один раз в календарном году для приобретения путёвок в детские лагеря и детские санатории многодетным семьям и работникам, воспитывающим ребёнка (детей) в возрасте до 18 лет в одиночку, – в размере до 20 (Двадцати) базовых величин – на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, решения суда об установлении усыновления (удочерения) ребёнка, удостоверения многодетной семьи, документов, подтверждающих воспитание ребёнка (детей) в одиночку, копии путёвки либо справки о её стоимости;

2.2.7. для приобретения санаторно-курортных путёвок – в размере от 5 (Пяти) до 10 (Десяти) базовых величин, но не более стоимости путёвки на основании её копии либо справки о её стоимости;

2.2.8. для приобретения необходимых медикаментов работающим инвалидам, получившим профессиональное заболевание или повреждение здоровья в академии – в размере до 50 процентов стоимости медикаментов на основании и документов, подтверждающих их приобретение и медицинского заключения или иного документа, подтверждающего необходимость приобретения медикаментов;

2.2.9. для оплаты первого среднего специального и (или) первого высшего образования в очной (дневной) форме получения образования детей работника один раз в календарном году одному из родителей

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

(усыновителей) – в размере до 20 (Двадцати) базовых величин на каждого получающего указанное образование ребёнка, но не более стоимости образования – на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки учреждения образования о получении образования на условиях оплаты с указанием сведений о том, что соответствующее образование получается впервые в очной (дневной) форме получения образования, и документов, подтверждающих стоимость образования и внесение оплаты за обучение;

2.2.10. уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы в академию единовременно в размере одной минимальной заработной платы;

2.2.11. в случае смерти близкого родственника (здесь и далее – супруг (супруга), а также родители, дети, усыновители, усыновлённые, родные братья и сёстры, дед, бабушка, внуки работника) или члена семьи (здесь и далее – родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные лица, проживающие совместно с работником и ведущие общее хозяйство), – в размере 20 (Двадцати) базовых величин – на основании свидетельства о смерти близкого родственника или члена семьи, а также:

для близких родственников – документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.п.);

для членов семьи, не являющихся близкими родственниками – документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении и т.п.), совместное проживание (справка о занимаемом жилом помещении и составе семьи) или нахождение на иждивении;

2.2.12. в случае смерти основного работника, а также неработающего пенсионера из числа основных работников, вышедших на пенсию в период работы в академии (за исключением тех, с кем трудовой договор расторгнут на основании пунктов 4 – 11 статьи 42, пункта 5 статьи 44 и статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь), одному из его близких родственников или членов семьи, – в размере 20 (Двадцати) базовых величин – на основании свидетельства о смерти работника или неработающего пенсионера, а также:

для близких родственников – документа, удостоверяющего личность, и документов подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.п.);

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

для членов семьи, не являющихся близкими родственниками – документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении и т.п.), совместное проживание (справка о занимаемом жилом помещении и составе семьи) или нахождение на иждивении;

2.2.13. работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве (в академии) или профессионального заболевания по вине академии, – единовременно в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент потери трудоспособности – на основании медицинского заключения о потере трудоспособности;

2.2.14. одному из близких родственников или членов семьи погибшего по вине академии на производстве (в академии) работника единовременно в размере не менее 10 (Десяти) годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующему несчастному случаю – на основании свидетельства о смерти работника, а также:

для близких родственников – документа, удостоверяющего личность, и документов подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.п.);

для членов семьи, не являющихся близкими родственниками – документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих родство, совместное проживание (справка о занимаемом жилом помещении и составе семьи) или нахождение на иждивении;

3. Порядок принятия решения об оказании материальной помощи и её выплаты

3.1. Распределение средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, осуществляет постоянно действующая комиссия по премированию и оказанию материальной помощи (далее – комиссия). Состав комиссии и порядок её работы устанавливается положением о премировании. Решения комиссии утверждаются ректором академии и являются основанием для издания приказа об оказании материальной помощи.

3.2. Для принятия решения об оказании материальной помощи в комиссию (секретарю комиссии) предоставляется письменное заявление работника (иного лица, имеющего право на материальную помощь в соответствии с настоящим Положением) об оказании ему материальной помощи либо представление руководителя структурного подразделения

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

(службы) или непосредственного руководителя работника (за исключением оказания материальной помощи в случаях, предусмотренных подпунктами 2.2.2 – 2.2.4 пункта 2 настоящего Положения), с приложением документов, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.5 – 2.2.14 пункта 2 настоящего Положения и подтверждающих наличие оснований для оказания материальной помощи. Заявления (представления) об оказании материальной помощи без документов, подтверждающих основания её оказания, комиссией не принимаются.

3.3. Выплачиваемая в случаях, предусмотренных подпунктами 2.2.13 и 2.2.14 пункта 2 настоящего Положения, материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определённой в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.4. Работникам с неполным рабочим временем выплата материальной помощи в случаях, предусмотренных подпунктами 2.2.2 – 2.2.4 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется пропорционально размеру штатной единицы работника.

3.5. В случаях, когда конкретный размер материальной помощи не определён настоящим Положением, её размер определяется по решению комиссии на основании поданных документов с учётом даты подачи заявления.

Если иное не предусмотрено настоящим Положением, количество выплат конкретному работнику материальной помощи по одному основанию в календарном году и её размеры не ограничиваются.

В случаях, когда размер материальной помощи установлен в базовых величинах, выплата материальной помощи осуществляется исходя из размера базовой величины, установленного на дату проведения заседания комиссии.

3.6. Материальная помощь выплачивается работникам академии, как правило, не позднее месячного срока после её начисления, в дни, установленные для выплаты заработной платы в академии. Выплата материальной помощи в декабре осуществляется не позднее 31 декабря.

4. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление

4.1. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется основным работникам академии ежегодно (один раз в календарном году) при уходе в трудовой отпуск (а при разделении отпуска на части – при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней) на основании приказа о предоставлении

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

трудового отпуска (его части) в размере 0,5 оклада, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь. При этом единовременная выплата на оздоровление основным работникам из числа профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров осуществляется на основании приказа о предоставлении трудового отпуска (его части продолжительностью не менее 14 календарных дней) в летнее время.

4.2. Размер оклада, из которого рассчитывается единовременная выплата на оздоровление, определяется в соответствии с законодательством на дату издания приказа о предоставлении трудового отпуска (его части). При изменении размера оклада в последующем перерасчёт размера единовременной выплаты на оздоровление не производится.

4.3. Работникам с неполным рабочим временем единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально размеру штатной единицы работника.

Педагогическим работникам, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчёта 0,5 оклада с учётом педагогической нагрузки.

5. Оказание материальной помощи и осуществление единовременной выплаты на оздоровление ректору академии

5.1. Оказание материальной помощи ректору академии производится по основаниям, в размерах и на условиях, предусмотренных настоящим Положением для работников академии, в порядке, установленном Министерством культуры Республики Беларусь, как за счёт бюджетных ассигнований, так и за счёт средств от приносящей доходы деятельности академии.

5.2. Единовременная выплата на оздоровление ректору академии осуществляется в размере, порядке и на условиях, установленных Министерством культуры Республики Беларусь.

Представитель Нанимателя

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Представитель работников

Председатель первичной профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

Приложение 4
к Коллективному договору
от 26.06.2017

МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКАЯ ДЗЯРЖАЎНАЯ
АКАДЭМІЯ МУЗЫКІ»

ПЕРАЛІК

г. Мінск

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

ПЕРЕЧЕНЬ

г. Минск

должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

Настоящий Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, разработан на основании статьи 405 Трудового кодекса Республики Беларусь с учётом Примерного перечня должностей служащих и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2000 № 764 «Об утверждении примерного перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, и примерного договора о полной индивидуальной материальной ответственности», является локальным правовым актом учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия) и неотъемлемой частью Коллективного договора академии.

Должности работников, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

Руководители:

1. Декан.
2. Директор филиала.
3. Заведующий аспирантурой.
4. Заведующий канцелярией.
5. Заведующий кабинетом традиционных музыкальных культур.

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель профкома



И.П.Кузовкова

6. Заведующий мастерской по настройке и ремонту музыкальных инструментов.
 7. Заведующий научно-исследовательским отделом.
 8. Заведующий общежитием.
 9. Заведующий подготовительным отделением.
 10. Заведующий проблемной научно-исследовательской лабораторией музыки.
 11. Заведующий редакционно-издательским отделом.
 12. Заведующий сектором охраны труда и пожарной безопасности.
 13. Заведующий складом.
 14. Заведующий учебной лабораторией звукозаписи.
 15. Начальник отдела информационных технологий.
 16. Начальник отдела концертных и специальных творческих проектов.
 17. Начальник отдела материально-технического обеспечения.
 18. Начальник отдела международных связей.
 19. Начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью.
 20. Начальник учебно-методического отдела.
 21. Проректор по административно-хозяйственной работе.
 22. Руководитель оперной студии.
- Специалисты, другие служащие, рабочие:
23. Ведущий инженер.
 24. Ведущий инженер-энергетик.
 25. Ведущий инженер по охране труда.
 26. Водитель автомобиля.
 27. Делопроизводитель.
 28. Кастелянша.
 29. Кладовщик.
 30. Комендант.
 31. Костюмер.
 32. Методист учебно-методического отдела.
 33. Методист факультета повышения квалификации и переподготовки.
 34. Настройщик клавишных инструментов.
 35. Оператор копировально-множительных аппаратов.
 36. Подсобный рабочий.
 37. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений.
 38. Секретарь.

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

39. Слесарь-сантехник.
40. Специалист по организации закупок.
41. Специалист по пожарной безопасности.
42. Столяр.
43. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Работы, выполняемые работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

1. по приёму на хранение материальных ценностей;
2. по обработке, хранению, отпуску материальных ценностей в камерах хранения, кладовых и гардеробах;
3. по выдаче (приёму) материальных ценностей лицам, находящимся в общежитиях;
4. по приёму от населения предметов культурно-бытового назначения и других материальных ценностей на хранение, в ремонт и для выполнения иных операций, связанных с изготовлением, восстановлением или улучшением качества этих предметов (ценностей), их сохранению и выполнению других операций с ними;
5. по выдаче напрокат населению предметов культурно-бытового назначения;
6. по приёму и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправлений и других материальных и денежных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче).

Представитель Нанимателя
Ректор академии



Е.Н.Дулова

Представитель работников
Председатель первичной профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

Приложение 5
к Коллективному договору
от 26.06.2017

МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКАЯ ДЗЯРЖАЎНАЯ
АКАДЭМІЯ МУЗЫКІ»

ПЕРАЛІК

г. Мінск

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

ПЕРЕЧЕНЬ

г. Минск

должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности

Настоящий Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности, разработан на основании статьи 406 Трудового кодекса Республики Беларусь с учётом Примерного перечня работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, утверждённого Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 14.04.2000 № 54 «Об утверждении Положения о коллективной (бригадной) материальной ответственности, Примерного перечня работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, Примерного договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности», является локальным правовым актом учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия) и неотъемлемой частью Коллективного договора академии.

Должности работников, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности

Нотно-научная библиотека

Руководители:

1. Заведующий нотно-научной библиотекой.
2. Заведующий отделом комплектования и научной обработки.
3. Заведующий отделом обслуживания.

Ректор академии


Е.Н. Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации


И.П. Кузовкова

Специалисты:

4. Библиограф.
5. Библиотекарь.
6. Ведущий библиограф.
7. Ведущий библиотекарь.

Работы, выполняемые работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности

1. по выполнению кассовых операций;
2. по приёму от населения всех видов платежей и выплата денег через кассу;
3. по приёму на хранение, обработке, хранению, отпуску материальных ценностей на складах, камерах хранения, кладовых и гардеробах;
4. по приёму от населения предметов культурно-бытового назначения и других материальных ценностей на хранение, в ремонт и для выполнения иных операций, связанных с изготовлением, восстановлением или улучшением качества этих предметов (ценностей), их сохранению и выполнению других операций с ними;
5. по выдаче напрокат населению предметов культурно-бытового назначения;
6. по приёму и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправлений и других материальных и денежных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче);
7. по изготовлению и хранению всех видов билетов, талонов, абонементов и других знаков, предназначенных для расчётов населения за услуги.

Представитель Нанимателя
Ректор академии



Е.Н. Дулова

Представитель работников
Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова