

Администрация Центрального района
г. Минска

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован

№ 148/5 Дата 26.02.2020

Подпись — «Белорусская государственная академия музыки»

СОГЛАШЕНИЕ № 5

к Коллективному договору
Учреждения образования

г. Минск

«03» января 2020 г.

Работники, которых представляет первичная профсоюзная организация учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма в лице председателя первичной профсоюзной организации Кузовковой Ирины Петровны, и учреждение образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – Наниматель), в лице ректора академии Дуловой Екатерины Николаевны (далее – Стороны), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. № 278 «О развитии социального партнёрства в Республике Беларусь», статьёй 372 Трудового кодекса Республики Беларусь и на основании Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», с целью соблюдения трудовых прав и улучшения уровня жизни работающих по взаимному согласию Сторон заключили настоящее соглашение к Коллективному договору Учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» от 26.06.2017 (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Пункты 2.1 и 2.3, подпункт 8.1.5 пункта 8.1 и подпункт 10.1.1 пункта 10 Договора изложить в следующей редакции:

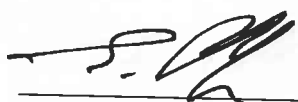
«2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. устанавливать и изменять формы, системы, размеры оплаты труда и материального стимулирования, материальной помощи по согласованию с Профсоюзом в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда (приложение 1), Положением о премировании (приложение 2), Положением об оказании материальной помощи и осуществлении единовременной выплаты на оздоровление (приложение 3).

2.1.2. предупреждать работников об изменении существенных условий труда, в том числе указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2 настоящего Договора, в соответствии с Декретом № 5, письменно не позднее чем за семь календарных дней.

2.1.3. производить оплату труда работников на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и тарифную сетку.

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

2.1.4. осуществлять отнесение выполняемых работ к должностям служащих (профессиям рабочих), разрядам и определять наличие у работника соответствующей квалификации в соответствии с квалификационными справочниками, утверждёнными в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих.

2.1.5. осуществлять дифференциацию размера оплаты труда в зависимости от сложности и напряжённости труда, его условий, уровня квалификации работников.

2.1.6. проводить аттестацию работника (за исключением педагогических работников, не относящихся к числу профессорско-преподавательского состава) не реже одного раза в три года для определения его соответствия выполняемой им работе, т.е. соответствия его знаний, опыта, навыков успешному выполнению данной работы. С этой целью Наниматель создаёт аттестационную комиссию, в которую в обязательном порядке входит представитель Профсоюза. Работник извещается о предстоящей аттестации не позднее чем за один месяц. Рабочим, выполняющим нормы труда, присвоение более высокой квалификации производится в первую очередь.

Аттестация педагогических работников, не относящихся к числу профессорско-преподавательского состава, осуществляется в установленном законодательством порядке.

2.1.7. производить доплаты:

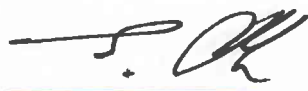
при совмещении должностей служащих (профессий рабочих), расширении зон обслуживания (увеличении объема работы), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией в зависимости от объёмов выполняемых работ;

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в зависимости от класса и степени вредности этих условий труда, установленных при аттестации, в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

2.1.8. производить доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы в соответствии с законодательством.

2.1.9. оплачивать работу в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни в соответствии с законодательством.

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

2.1.10. производить выплату надбавок за стаж работы в бюджетных организациях (по специальности – по должностям научных работников проблемной научной лаборатории музыки) согласно законодательству.

2.1.11. производить премирование работников в соответствии с согласованным Сторонами Положением о премировании (приложение 2 к настоящему Договору).

2.1.12. производить выплату заработной платы в следующие сроки: за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца, расчёт за месяц – 05 числа следующего месяца. Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным днём, государственным праздником или праздничным днём, то выдавать её накануне этих дней.

2.1.13. выплачивать средний заработок за время трудового отпуска не позднее чем за два дня до его начала. В случае задержки выплаты среднего заработка за время трудового отпуска работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск) письменно предупредив об этом Нанимателя.

2.1.14. производить перерасчёт среднего заработка при осуществлении выплат на его основании в соответствии с законодательством.

2.1.15. производить индексацию заработной платы работников в соответствии с законодательством.

2.1.16. обеспечивать первоочередную выплату заработной платы и компенсаций, предусмотренных трудовыми договорами, тарифными соглашениями и настоящим Договором, при проведении процедур банкротства Нанимателя.

2.3. Наниматель вправе устанавливать в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами, а также решением Министерства культуры Республики Беларусь или уполномоченного им органа, работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера за счёт средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении организации после уплаты обязательных платежей в бюджет.

8.1.5. оказывать материальную помощь работникам, нуждающимся по заключению врачей в длительном лечении, а также для приобретения санаторно-курортных путёвок, работающим инвалидам, получившим травму, профессиональное заболевание или повреждение здоровья в организации, в соответствии с Положением об оказании материальной помощи и осуществлении единовременной выплаты на оздоровление.

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

10.1.1. оказывать материальную помощь в размерах и порядке, определяемых Положением об оказании материальной помощи и осуществлении единовременной выплаты на оздоровление.».

2. Положение об оплате труда (приложение 1 к Договору), Положение о премировании (приложение 2 к Договору), Положение об оказании материальной помощи (приложение 3 к Договору) изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Условия Договора, не затронутые настоящим Соглашением к Договору, остаются неизменными.

4. Настоящее Соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора, распространяется на Нанимателя и на весь коллектив работников, и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01.01.2020.

Представитель Нанимателя

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Представитель работников

Председатель первичной профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

Приложение 1
к Коллективному договору
от 26.06.2017

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Минск



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии

Е.Н.Дулова

об оплате труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) является локальным правовым актом учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия) и неотъемлемой частью Коллективного договора академии, разработано на основании пункта 10 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Указ № 27) в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее – Декрет № 5), Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», Декретом Президента Республики Беларусь от 27 марта 1997 г. № 10 «О дополнительных мерах по совершенствованию оплаты труда работников отраслей экономики», Указом Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», Указом Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 г. № 450 «Об установлении надбавок за учёные степени и звания» (далее – Указ № 450), Трудовым кодексом Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.06.2014 № 575 «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.11.1999 № 1748 «О дополнительных мерах материального стимулирования высокопроизводительного и качественного труда»,

Ректор академии

Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации

И.П.Кузовкова

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», Постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 13.06.2019 № 32 «Об оплате труда работников в сфере культуры», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления их материальной заинтересованности в конечных результатах своего труда, направлено на стимулирование повышения производительности труда и улучшения качества оказываемых услуг, и определяет размеры и порядок осуществления стимулирующих (кроме премии) и компенсирующих выплат, за исключением размеров и порядка осуществления выплат, определённых нормативными правовыми актами.

Размеры и порядок премирования работников академии определяются Положением о премировании (приложение 2 к Коллективному договору).

С даты утверждения настоящего Положения Положение о надбавках педагогическим работникам от 01.10.2019 № 174 утрачивает силу.

1.2. На выплату заработной платы направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Средства, полученные от реализации образовательных программ, на установление надбавок работникам проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки академии не направляются.

1.3. В академии устанавливаются повременная форма оплаты труда и повременно-премиальная система оплаты труда. Оплата труда работников академии производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку.

1.4. В настоящем Положении используются термины в значениях, определённых Указом № 27 и Трудовым кодексом Республики Беларусь.

1.5. Приведённые в настоящем Положении пределы числовых значений, в которых указано «до», понимаются «включительно».

2. Порядок начисления и выплаты заработной платы

2.1. Заработной платой работников является вознаграждение за труд (в денежных единицах и (или) натуральной форме), которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от её

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учётом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

Заработная плата работников академии состоит из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат. К стимулирующим выплатам относятся надбавки и премии. К компенсирующим выплатам относятся доплаты.

2.2. Оклады работников академии определяются путём умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки), без учёта стимулирующих и компенсирующих выплат.

2.3. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений академии устанавливаются до 3 процентов ниже окладов, установленных соответствующим руководителям.

2.4. Размер месячного оклада работника академии указывается в штатном расписании. При изменении базовой ставки оклады работников академии пересматриваются.

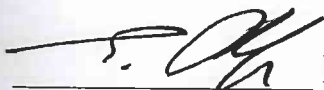
2.5. Начисление заработной платы производится в соответствии со штатным расписанием академии и табелем учёта рабочего времени, заполняемым руководителями соответствующих структурных подразделений (служб) либо иными работниками структурных подразделений (служб), на которых их руководителями возложено исполнение данных обязанностей, по утверждённой ректором академии форме. Руководители структурных подразделений (служб) обязаны предоставлять заполненный табель учёта рабочего времени в бухгалтерию не позднее 26 числа текущего месяца. В случае изменений, произошедших за период с 26 по последнее число текущего месяца, в бухгалтерию предоставляется заполненный табель с отметкой «Уточнённый» не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчётным.

2.6. Заработная плата, начисленная работнику за работу в нормальных условиях, отработавшему норму продолжительности рабочего времени и выполнившему установленную ему норму труда, не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы.

2.7. Выплата заработной платы в академии производится в белорусских рублях путём перечисления денежных средств на счета работников в сроки и в порядке, установленные Коллективным договором.

Допускается выплата заработной платы из кассы академии

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

работникам, не успевшим к установленным срокам выплаты оформить счета.

2.8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными нормативными правовыми актами. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности нанимателю могут производиться по распоряжению ректора академии в случаях и размере, предусмотренных законодательством.

3. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих и компенсирующих выплат

3.1. Надбавки – денежные выплаты поощрительного характера, призванные стимулировать работников академии к достижению более высоких результатов в труде, к повышению своей квалификации и уровня профессионализма.

Доплаты – денежные выплаты, призванные компенсировать воздействие на работника неблагоприятных факторов труда, обусловленных характером работы.

3.2. Надбавки и доплаты работникам академии устанавливаются (изменяются, отменяются) по решению ректора академии с учётом рекомендаций квалификационных комиссий и оформляются приказом. В приказе указываются: фамилия, собственное имя, отчество работника, которому устанавливается надбавка или доплата, её вид, размер и основание установления, а также при необходимости срок, на который она устанавливается, и иные сведения. С данным приказом работник должен быть ознакомлен под роспись. Руководители соответствующих структурных подразделений (служб), непосредственные руководители работника вправе вносить ректору академии предложения об установлении, изменении размера, отмене надбавок и доплат, за исключением случаев установления, изменения размера, отмены надбавок и доплат по решению комиссий.

Надбавки и доплаты работникам академии максимальными размерами не ограничиваются, кроме случаев, установленных законодательством и настоящим Положением.

3.3. Стимулирующие и компенсирующие выплаты ректору академии осуществляются в размерах, порядке и условиях, определяемых Министерством культуры Республики Беларусь.

3.4. В академии устанавливаются следующие виды надбавок:

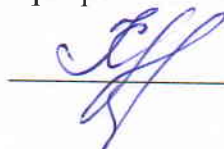
- за стаж работы в бюджетных организациях;
- за стаж работы по специальности – по должностям научных работников проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки академии;

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

- за характер труда;
- за сложность и напряжённость труда;
- за высокие профессиональные и творческие достижения в труде;
- за специфику работы в сфере образования;
- за специфику труда;
- за учёные степени и учёные звания;
- за специфику работы в бюджетных научных организациях – работникам проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки академии;
- за важность выполняемой работы – работникам проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки академии;
- за вклад работника в развитие бюджетной научной организации – работникам проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки академии;
- за выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и (или) производство научно-технической продукции на экспорт – работникам проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки академии.

В академии устанавливаются следующие виды доплат:

- за каждый час работы в ночное время;
- за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зон обслуживания (увеличение объёма работы), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией;
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.5. Надбавка за характер труда руководителям и специалистам: работникам (за исключением педагогических работников) из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путём распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) устанавливается в размере 30 процентов от оклада. Размеры надбавки за характер труда руководителям и специалистам – педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование которым место работы предоставлено путём распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу), устанавливаются законодательством.

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

3.6. Размер надбавки за характер труда педагогическим работникам устанавливается:

за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – в зависимости от объёма работы;

за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период – в зависимости от объёма работы;

за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования – в зависимости от объёма работы;

за работу с одарёнными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) – в зависимости от объёма работы и уровня мероприятия;

за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий – в зависимости от длительности и уровня мероприятия;

на период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьёй 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании – в зависимости от длительности и объёма работы;

за работу с иностранными обучающимися – в зависимости от объёма работы;

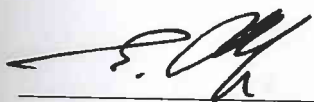
за кураторство учебной группой – в зависимости от количества курируемых учебных групп и количества обучающихся в учебной группе;

за разработку учебно-программной документации на иностранном языке – в зависимости от объёма работы;

за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями – заказчиками кадров – в зависимости от объёма работы.

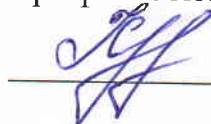
Распределение средств, предусмотренных на установление надбавок за характер труда педагогическим работникам, и определение конкретных размеров надбавок в пределах, установленных законодательством, осуществляет комиссия по надбавкам (далее – комиссия). В состав комиссии входят проректоры по основной деятельности, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела кадров,

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

ведущий юрисконсульт. Утверждение персонального состава и распределение обязанностей между членами комиссии (председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляется приказом ректора академии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия принимает решения путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решения комиссии оформляются протоколом и являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины её состава.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём комиссии. Каждому протоколу заседания комиссии присваивается порядковый номер. Порядковая нумерация протоколов начинается с цифры «1» и в течение календарного года является непрерывной и единой. С наступлением нового календарного года нумерация протоколов заседания комиссии вновь начинается с единицы.

Решения комиссии являются основанием для издания приказа об установлении надбавок за характер труда педагогическим работникам.

Председатель комиссии:

- определяет время проведения заседаний комиссии;
- открывает и ведёт заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов комиссии;
- следит за соблюдением порядка присутствующими на заседаниях комиссии;

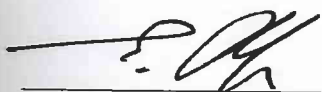
выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь комиссии:

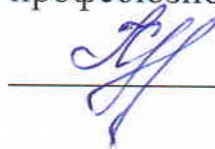
- обеспечивает организацию заседаний комиссии;
- оформляет и обеспечивает регистрацию протоколов заседаний комиссии;
- формирует повестки дня заседаний комиссии и представляет их на утверждение председателю комиссии;
- контролирует процесс подготовки материалов по вопросам повестки дня заседания комиссии;

Ректор академии



Е.Н. Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П. Кузовкова

исполняет иные распоряжения и указания председателя комиссии; выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии;

вносят предложения для обсуждения на заседаниях комиссии;

голосуют по вопросам повестки дня в соответствии с настоящим Положением;

соблюдают порядок на заседаниях комиссии;

исполняют распоряжения и указания председателя комиссии;

выполняют иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в её деятельности.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии за свою деятельность несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Деканы и руководители иных структурных подразделений академии вправе подавать в комиссию предложения о размерах надбавок подчинённым им педагогическим работникам.

3.7. В целях стимулирования интеллектуально-творческого труда, укрепления научно-педагогического потенциала страны и повышения его роли в инновационном развитии экономики в соответствии с Указом № 450 ежегодно не позднее 15 января устанавливаются ежемесячные надбавки работникам академии, имеющим учёные степени и (или) учёные звания:

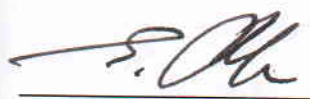
– с учётом вклада в подготовку высококвалифицированных кадров, науку и инновационное развитие страны – ректору академии, проректорам по основной деятельности, деканам факультетов, заведующим кафедрами, профессорско-преподавательскому составу (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели (ассистенты), преподаватели-стажёры);

– с учётом вклада в науку и инновационное развитие страны – научным работникам научных структурных подразделений (научно-исследовательский отдел и проблемная научно-исследовательская лаборатория музыки);

– с учётом вклада в инновационное развитие страны – иным работникам.

Решение о назначении надбавок принимается ректором академии на основании решения комиссии по назначению надбавок за учёные степени и учёные звания.

Ректор академии

 Е.Н. Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации

 И.П. Кузовкова

Вклад работника в подготовку высококвалифицированных кадров, науку и инновационное развитие страны оценивается комиссией по назначению надбавок за учёные степени и учёные звания на основании отчёта за предыдущий календарный год по установленной в академии форме, предоставляемого работником в комиссию не позднее 5 января ежегодно.

Лицами, работающими в академии на основной работе и по совместительству, отчёт предоставляется в комиссию отдельно по основной работе и по совместительству.

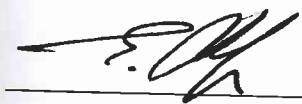
Решение о назначении надбавок за учёные степени и учёные звания лицам принятым на работу после 15 января, а также лицам, которым присуждена учёная степень или присвоено учёное звание после указанной даты, принимает ректор академии на основании решения комиссии по назначению надбавок за учёные степени и учёные звания и отчёта работника за предыдущий календарный год по установленной форме.

Персональный состав комиссии по назначению надбавок за учёные степени и учёные звания утверждается приказом ректора академии. Заседания комиссии по назначению надбавок за учёные степени и учёные звания проводятся по мере необходимости. Комиссия по назначению надбавок за учёные степени и учёные звания принимает решения путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решения комиссии по назначению надбавок за учёные степени и учёные звания оформляются в виде протокола и являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины её состава.

Протокол заседания комиссии по назначению надбавок за учёные степени и учёные звания подписывается председателем и секретарём комиссии по назначению надбавок за учёные степени и учёные звания, утверждается ректором академии и является основанием для издания приказа о назначении надбавок за учёные степени и учёные звания. Каждому протоколу заседания комиссии присваивается порядковый номер. Порядковая нумерация протоколов начинается с цифры «1» и в течение календарного года является непрерывной и единой. С наступлением нового календарного года нумерация протоколов заседания комиссии вновь начинается с единицы.

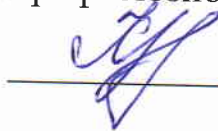
Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии имеют права и выполняют обязанности, предусмотренные подпунктом 3.6 пункта 3 настоящего Положения.

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

При принятии решения о назначении надбавок члену комиссии по назначению надбавок за учёные степени и учёные звания он не принимает участия в голосовании.

Надбавки за учёные степени и учёные звания назначаются в размере пропорционально размеру штатной единицы и выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени (объёму выполняемых работ).

3.8. Внесшим значительный вклад в развитие науки, образования, культуры руководителям и специалистам академии, участвующим в научных исследованиях, инновационных проектах, имеющих приоритетное значение для реализации государственных программ и важнейших направлений социально-экономического развития Республики Беларусь, в качестве стимулирующей выплаты могут быть предоставлены сроком на один год гранты Президента Республики Беларусь в соответствующей отрасли в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. № 425 «О грантах Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре».

3.9. Ректором академии в соответствии с Декретом № 5, законодательством, локальными правовыми актами академии, а также решением Министерства культуры Республики Беларусь или уполномоченного им органа работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, могут быть установлены дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера за счёт средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении академии после уплаты обязательных платежей в бюджет.

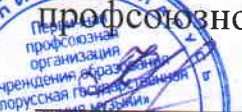
Представитель Нанимателя

Ректор академии

 
Е.Н. Дулова

Представитель работников

Председатель первичной профсоюзной организации

 
И.П. Кузовкова

Приложение 2
к Коллективному договору
от 26.06.2017

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Минск

о премировании



Е.Н.Дулова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании (далее – Положение) является локальным правовым актом учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия) и неотъемлемой частью Коллективного договора академии, разработано на основании пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее – Декрет № 5), Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», Указом Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.11.1999 № 1748 «О дополнительных мерах материального стимулирования высокопроизводительного и качественного труда», Типовым положением о стимулировании снижения себестоимости продукции (работ, услуг), утверждённым постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства труда Республики Беларусь от 15.03.2000 № 46/35, нормативными правовыми актами Министерства культуры Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и определяет порядок и условия выплаты премий работникам академии.

Ректор академии

Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации

И.П.Кузовкова

1.2. Премирование каждого работника не является обязанностью академии и осуществляется в целях повышения эффективности трудовой деятельности, улучшения качества результатов труда работников академии, а также снижения материальных затрат при выпуске продукции, выполнении работ и оказании услуг.

1.3. На выплату премий направляются:

средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, и средства от приносящей доходы деятельности (внебюджетные средства) академии в размере 5 процентов от суммы окладов работников;

иные средства, не запрещённые законодательством.

Средства, полученные от реализации образовательных программ, на премирование работников проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки академии не направляются.

1.4. На выплату единовременных премий к праздничным дням и дополнительных поощрительных премий работникам академии могут быть использованы средства от приносящей доходы деятельности, остающиеся в распоряжении академии после уплаты налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей.

1.5. Приведённые в настоящем Положении пределы числовых значений, в которых указано «до», понимаются «включительно».

2. Условия премирования

2.1. В академии осуществляются следующие виды премирования: премии, характеризующие деловые качества работников (по результатам труда);

единовременные премии к праздничным дням;

дополнительные поощрительные премии.

2.2. Премии могут быть назначены основным работникам академии за:

– добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и (или) выполнение индивидуального плана работы за месяц и за календарный год;

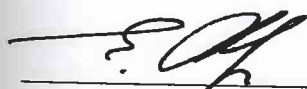
– экономию материальных ресурсов по итогам квартала.

2.3. Основным работникам академии могут быть назначены единовременные премии к следующим праздничным дням:

– ко Дню защитников Отечества и Вооружённых Сил Республики Беларусь (23 февраля) – мужчинам;

– ко Дню женщин (8 марта) – женщинам;

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

– к Международному дню музыки (International Music Day) (1 октября)¹.

2.4. Дополнительные поощрительные премии могут быть назначены как основным работникам, так и работающим по совместительству, за:

- достижения в образовательной, воспитательной, творческой, научной, методической или хозяйственной деятельности;
- выполнение особо важных заданий и поручений.

2.5. Ректором академии в соответствии с Декретом № 5, законодательством, локальными правовыми актами академии, а также решением Министерства культуры Республики Беларусь или уполномоченного им органа, работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, могут быть установлены дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера за счёт средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении академии после уплаты обязательных платежей в бюджет.

3. Порядок назначения, начисления и выплаты премии

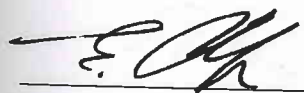
3.1. Для премирования работников проректоры и руководители структурных подразделений (служб) академии ежемесячно не позднее 20 числа месяца подают в комиссию по премированию и оказанию материальной помощи (далее – комиссия) представления.

3.2. Распределение средств, предусмотренных на выплату премий, осуществляет комиссия. В состав комиссии входят проректоры, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, представитель первичной организации профессионального союза работников. Иные работники академии включаются в состав комиссии по усмотрению ректора академии. Утверждение персонального состава и распределение обязанностей между членами комиссии (председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляется приказом ректора академии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц. Комиссия принимает решения путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решения комиссии оформляются в виде протокола и являются правомочными, если на заседании

¹ отмечается с 1975 года, учреждён в 1973 году по инициативе Международного музыкального совета (ИМС) при ЮНЕСКО на 15-й Генеральной ассамблее ИМС в Лозанне.

Ректор академии



Е.Н. Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П. Кузовкова

присутствовало не менее 2/3 её состава. Решения комиссии утверждаются ректором академии и являются основанием для издания приказа о премировании.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём комиссии. Каждому протоколу заседания комиссии присваивается порядковый номер. Порядковая нумерация протоколов начинается с цифры «1» и в течение календарного года является непрерывной и единой. С наступлением нового календарного года нумерация протоколов заседания комиссии вновь начинается с единицы.

3.4. Комиссия определяет конкретные размеры премий работникам академии в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда. Премии максимальными размерами не ограничиваются.

В качестве параметров оценки личного трудового вклада работников академии используются показатели объёма выполняемых работ, их напряжённость, качество и уровень организации труда, производственная и творческая активность, исполнительская и трудовая дисциплина, в том числе соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Для руководителей структурных подразделений (служб) дополнительным параметром оценки личного трудового вклада являются итоги работы подразделения (службы) в истёкшем периоде в целом. За счёт средств от приносящей доходы деятельности работники премируются с учётом их вклада в осуществление данной деятельности.

Стимулирование работников аппарата управления, служб и других функциональных подразделений академии осуществляется по основным показателям премирования, отражающим как результаты работы данного подразделения (службы), так и академии в целом.

Премирование директора Могилёвского филиала осуществляется по решению ректора академии за счёт средств республиканского бюджета, выделенных филиалу, и средств от приносящей доходы деятельности филиала в соответствии с условиями премирования, установленными Министерством культуры Республики Беларусь для руководителей подчинённых организаций, в том числе с учётом:

выполнения плановых показателей, относящихся к основной деятельности филиала, включая выполнение контрольных цифр (цифр) приёма для получения образования, целевых показателей прогноза социально-экономического развития, показателей государственных программ;

Ректор академии



Е.Н. Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П. Кузовкова

соответствия деятельности филиала критериям оценки деятельности организаций, установленных Министерством культуры Республики Беларусь для подчинённых организаций;

выполнение директором филиала требований, предусмотренных контрактом, обязательств по коллективному договору, качества и соблюдения сроков исполнения договоров, заключённых с Министерством культуры Республики Беларусь, поручений Министерства культуры Республики Беларусь и ректора академии.

3.5. Премии работникам академии за экономию материальных ресурсов, добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и (или) выполнение индивидуального плана работы, как правило, назначаются в процентах к окладу, рассчитанному в установленном законодательстве порядке. Единовременные премии к праздничным дням и дополнительные поощрительные премии, как правило, назначаются в твёрдой сумме.

3.6. Премии работникам академии за экономию материальных ресурсов, добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и (или) выполнение индивидуального плана работы начисляются в последнем месяце отчётного периода за фактически отработанное время в порядке, определяемом настоящим Положением.

3.7. Премии за отчётный период (месяц, квартал, календарный год) работникам академии выплачиваются, как правило, не позднее месячного срока после окончания отчётного периода, в дни, установленные для выплаты заработной платы в академии.

3.8. По решению комиссии может быть выплачена премия работникам, не отработавшим полный месяц (в связи с приёмом на работу, переводом, увольнением).

4. Снижение размера и лишение премии

4.1. Начисленная (выплаченная) работнику академии премия может быть повышена или понижена на основе общей оценки работы того или иного работника в соответствии с условиями и показателями премирования.

4.2. Основаниями для снижения премий работникам академии являются:

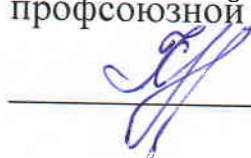
– нарушение технологических режимов, регламентов, инструкций, что привело к снижению качества продукции, порче материалов, поломке инструмента, приспособлений и оборудования;

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

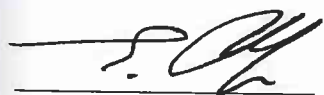
- аварии механизмов, машин, оборудования в результате нарушения правил эксплуатации и ухода за ними;
- утрата или порча товароматериальных ценностей в результате нарушения правил учёта и хранения;
- представление недостоверной информации;
- низкое качество работы;
- нарушение правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил;
- опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места;
- невыполнение приказов и распоряжений ректора академии, проректоров, непосредственного руководителя;
- невыполнение или ненадлежащее (несвоевременное, некачественное) выполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;
- несоблюдение чистоты и культуры поведения на рабочем месте.

4.3. Работники академии лишаются премии за:

- прогул (в т.ч. отсутствие на работе более трёх часов в течение рабочего дня) без уважительной причины;
- появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств на рабочем месте в рабочее время;
- совершение по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;
- использование государственного имущества не в служебных целях;
- участие в забастовке, которая признана судом незаконной. В этом случае лишение премии производится на срок не менее 3 месяцев.

4.4. Снижение размера или лишение премии производится по представлению руководителя структурного подразделения (службы), непосредственного руководителя за период, в котором было совершено (обнаружено) упущение в работе, и оформляется приказом ректора академии с обязательным указанием причин.

Ректор академии



Е.Н. Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П. Кузовкова

При обнаружении фактов изготовления (реализации) некачественной продукции рабочие, руководители и специалисты академии, по вине которых допущено её изготовление (реализация), лишаются премии полностью или частично за те месяцы, когда выявлены эти факты, независимо от привлечения этих работников в установленном порядке к дисциплинарной или другим видам ответственности.

Лица, виновные в приписках и искажениях в отчётах, лишаются премии на срок до одного года, начиная с того расчётного периода, в котором эти нарушения были обнаружены.

4.5. Работник академии может быть лишён премии либо ему может быть снижен размер премии, если доказана вина данного работника в совершении тех действий, за которые настоящим Положением предусмотрено лишение (снижение) премии.

4.6. Лишение премии работника академии не может служить основанием для наложения на него в случае нарушения правил внутреннего трудового распорядка дисциплинарного взыскания, а также для привлечения его в установленном порядке к материальной ответственности.

4.7. Лишение премий работников академии, совершивших дисциплинарный проступок, производится независимо от применения к ним мер дисциплинарного взыскания (часть 4 статьи 198 Трудового кодекса Республики Беларусь).

4.8. В соответствии с Декретом № 5 наниматель вправе применять к работникам, нарушившим производственно-технологическую, исполнительскую или трудовую дисциплину, в качестве меры дисциплинарного взыскания лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев.

Данная мера дисциплинарной ответственности может применяться совершившим дисциплинарный проступок к работникам ректором академии самостоятельно или по письменному требованию:

Министерства культуры Республики Беларусь или Министерства образования Республики Беларусь;

Минского городского исполнительного комитета;

иного уполномоченного в соответствии с законодательством на проведение проверок государственного органа (организации).

5. Премирование ректора академии

5.1. Премирование ректора академии производится в соответствии с порядком премирования руководителей подчинённых Министерству

Ректор академии



Е.Н. Дулова

Председатель первичной профсоюзной организации



И.П. Кузовкова

культуры Республики Беларусь организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

5.2. Премирование ректора академии осуществляется, как за счёт бюджетных ассигнований, так и за счёт средств академии, полученных от приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном Министерством культуры Республики Беларусь.

Представитель Нанимателя

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Представитель работников

Председатель первичной профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Минск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

Е.Н.Дулова



об оказании материальной
помощи и осуществлении
единовременной выплаты
на оздоровление

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи и осуществлении единовременной выплаты на оздоровление (далее – Положение) является локальным правовым актом учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия) и неотъемлемой частью Коллективного договора академии, разработано на основании пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», статьями 182 и 342 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», иными нормативными правовыми актами в целях содействия социальной защищенности работников академии, а также адресности и обоснованности предоставления материальной помощи нуждающимся работникам академии, и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи работникам академии.

1.2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление и оказание материальной помощи направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь. Средства, полученные от реализации образовательных программ, на оказание материальной

Ректор академии

Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации

И.П.Кузовкова

помощи работникам проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки академии не направляются.

1.3. Материальная помощь оказывается при наличии средств, предусмотренных на её выплату. Материальная помощь работникам академии, за исключением работников проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки академии, оказывается ежегодно как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями, с направлением на эти цели средств в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов этих работников. Материальная помощь работникам проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки академии (в том числе на оздоровление) оказывается ежегодно с направлением на эти цели средств в размере до 0,4 годовой суммы окладов работников проблемной научно-исследовательской лаборатории музыки.

1.4. При необходимости на оказание материальной помощи в случаях, установленных подпунктами 2.2.11 и 2.2.13 пункта 2 настоящего Положения могут быть использованы средства от приносящей доходы деятельности, остающиеся в распоряжении академии после уплаты налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей.

1.5. Приведённые в настоящем Положении пределы числовых значений, в которых указано «до», понимаются «включительно».

2. Порядок и основания оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается на основании приказов ректора академии основным работникам академии.

В случае, предусмотренном подпунктом 2.2.12 пункта 2 настоящего Положения, материальная помощь может быть оказана работникам, работающим в академии по совместительству.

В случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением, материальная помощь может быть также оказана лицам, не состоящим в списочном составе академии (близким родственникам или членам семьи работника, в том числе работающего по совместительству, или неработающего пенсионера из числа основных работников).

2.2. Материальная помощь в академии оказывается:

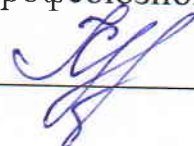
2.2.1. в связи с непредвиденными материальными затруднениями ввиду наводнения, пожара, землетрясения, иных стихийных бедствий, хищения, уничтожения или повреждения имущества работника, жилищного строительства, аренды жилого помещения или найма жилья коммерческого использования государственного жилищного фонда, длительного и (или) дорогостоящего лечения и т.п. – не более двух раз в календарном году в размере до 30 (Тридцати) базовых величин в год

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

(суммарно) на основании документов, подтверждающих указанные обстоятельства;

2.2.2. к Новому году (1 и 2 января) – до 5 (Пяти) базовых величин;

2.2.3. один раз в календарном году для закупки сельскохозяйственной продукции – в размере от 1 (Одной) до 5 (Пяти) базовых величин;

2.2.4. к юбилейной дате работника (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет) – в размере 5 (Пяти) базовых величин;

2.2.5. в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребёнка одному из родителей (усыновителей) на основании свидетельства о рождении, решения суда об усыновлении (удочерении) ребёнка в размере:

- 10 (Десять) базовых величин при рождении (усыновлении, удочерении) первого ребёнка;

- 15 (Пятнадцать) базовых величин при рождении (усыновлении, удочерении) второго ребёнка;

- 20 (Двадцать) базовых величин при рождении (усыновлении, удочерении) третьего ребёнка и последующих детей.

2.2.6. один раз в календарном году для приобретения путёвок в детские лагеря отдыха многодетным семьям и работникам, воспитывающим ребёнка (детей) в возрасте до 18 лет в одиночку, – в размере до 20 (Двадцати) базовых величин – на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, решения суда об установлении усыновления (удочерения) ребёнка, удостоверения многодетной семьи, документов, подтверждающих воспитание ребёнка (детей) в одиночку, копии путёвки либо справки о её стоимости;

2.2.7. для приобретения санаторно-курортных путёвок – в размере от 5 (Пяти) до 10 (Десяти) базовых величин, но не более стоимости путёвки на основании её копии либо справки о её стоимости;

2.2.8. для приобретения необходимых медикаментов работающим инвалидам, получившим профессиональное заболевание или повреждение здоровья в академии – в размере до 50 процентов стоимости медикаментов на основании и документов, подтверждающих их приобретение и медицинского заключения или иного документа, подтверждающего необходимость приобретения медикаментов;

2.2.9. для оплаты первого среднего специального и (или) первого высшего образования в очной (дневной) форме получения образования детей работника один раз в календарном году одному из родителей (усыновителей) – в размере до 20 (Двадцати) базовых величин на каждого

Ректор академии



Е.Н. Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П. Кузовкова

получающего указанное образование ребёнка, но не более стоимости образования – на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки учреждения образования о получении образования на условиях оплаты с указанием сведений о том, что соответствующее образование получается впервые в очной (дневной) форме получения образования, в документов, подтверждающих стоимость образования и внесение оплаты за обучение;

2.2.10. в случае смерти близкого родственника (здесь и далее – супруг (супруга), а также родители, дети, усыновители, усыновлённые, родные братья и сёстры, дед, бабушка, внуки работника) или члена семьи (здесь и далее – родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные лица, проживающие совместно с работником и ведущие общее хозяйство), – в размере 20 (Двадцати) базовых величин – на основании свидетельства о смерти близкого родственника или члена семьи, а также:

для близких родственников – документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.п.);

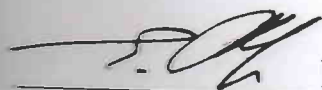
для членов семьи, не являющихся близкими родственниками – документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении и т.п.), совместное проживание (справка о занимаемом жилом помещении и составе семьи) или нахождение на иждивении;

2.2.11. в случае смерти основного работника, а также неработающего пенсионера из числа основных работников, вышедших на пенсию в период работы в академии (за исключением тех, с кем трудовой договор расторгнут на основании пунктов 4 – 11 статьи 42, пункта 5 статьи 44 и статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь), одному из его близких родственников или членов семьи, – в размере 20 (Двадцати) базовых величин – на основании свидетельства о смерти работника или неработающего пенсионера, а также:

для близких родственников – документа, удостоверяющего личность, и документов подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.п.);

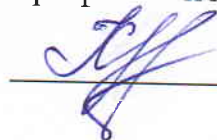
для членов семьи, не являющихся близкими родственниками – документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении и т.п.), совместное проживание (справка о занимаемом жилом помещении и составе семьи) или нахождение на иждивении;

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

2.2.12. работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве (в академии) или профессионального заболевания по вине академии, – единовременно в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент потери трудоспособности – на основании медицинского заключения о потере трудоспособности;

2.2.13. одному из близких родственников или членов семьи погибшего по вине академии на производстве (в академии) работника единовременно в размере не менее 10 (Десяти) годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующему несчастному случаю – на основании свидетельства о смерти работника, а также:

для близких родственников – документа, удостоверяющего личность, и документов подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.п.);

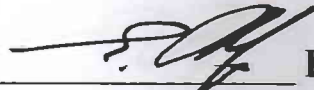
для членов семьи, не являющихся близкими родственниками – документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих родство, совместное проживание (справка о занимаемом жилом помещении и составе семьи) или нахождение на иждивении;

3. Порядок принятия решения об оказании материальной помощи и её выплаты

3.1. Распределение средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, осуществляет постоянно действующая комиссия по премированию и оказанию материальной помощи (далее – комиссия). Состав комиссии и порядок её работы устанавливается положением о премировании. Решения комиссии утверждаются ректором академии и являются основанием для издания приказа об оказании материальной помощи.

3.2. Для принятия решения об оказании материальной помощи в комиссию (секретарю комиссии) предоставляется письменное заявление работника (иного лица, имеющего право на материальную помощь в соответствии с настоящим Положением) об оказании ему материальной помощи либо представление руководителя структурного подразделения (службы) или непосредственного руководителя работника (за исключением оказания материальной помощи в случаях, предусмотренных подпунктами 2.2.2 – 2.2.4 пункта 2 настоящего Положения), с приложением документов, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.5 – 2.2.13 пункта 2 настоящего Положения и подтверждающих

Ректор академии

 Е.Н. Дулова

Председатель первичной профсоюзной организации

 И.П. Кузовкова

наличие оснований для оказания материальной помощи. Заявления (представления) об оказании материальной помощи без документов, подтверждающих основания её оказания, комиссией не принимаются.

3.3. Выплачиваемая в случаях, предусмотренных подпунктами 2.2.12 и 2.2.13 пункта 2 настоящего Положения, материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определённой в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.4. Работникам с неполным рабочим временем выплата материальной помощи в случаях, предусмотренных подпунктами 2.2.2 – 2.2.4 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется пропорционально размеру штатной единицы работника.

3.5. В случаях, когда конкретный размер материальной помощи не определён настоящим Положением, её размер определяется по решению комиссии на основании поданных документов с учётом даты подачи заявления.

Если иное не предусмотрено настоящим Положением, количество выплат конкретному работнику материальной помощи по одному основанию в календарном году и её размеры не ограничиваются.

В случаях, когда размер материальной помощи установлен в базовых величинах, выплата материальной помощи осуществляется исходя из размера базовой величины, установленного на дату проведения заседания комиссии.

3.6. Материальная помощь выплачивается работникам академии, как правило, не позднее месячного срока после её начисления, в дни, установленные для выплаты заработной платы в академии. Выплата материальной помощи в декабре осуществляется не позднее 31 декабря.

4. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление

4.1. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется основным работникам академии ежегодно (один раз в календарном году) при уходе в трудовой отпуск (а при разделении отпуска на части – при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней) на основании приказа о предоставлении трудового отпуска (его части) в размере 0,5 оклада, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь. При этом единовременная выплата на оздоровление основным работникам из числа профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров осуществляется на основании приказа

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

о предоставлении трудового отпуска (его части продолжительностью не менее 14 календарных дней) в летнее время.

4.2. Размер оклада, из которого рассчитывается единовременная выплата на оздоровление, определяется в соответствии с законодательством на дату издания приказа о предоставлении трудового отпуска (его части). При изменении размера оклада в последующем перерасчёт размера единовременной выплаты на оздоровление не производится.

4.3. Работникам с неполным рабочим временем единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально размеру штатной единицы работника.

5. Оказание материальной помощи и осуществление единовременной выплаты на оздоровление ректору академии

5.1. Оказание материальной помощи ректору академии производится по основаниям, в размерах и на условиях, предусмотренных настоящим Положением для работников академии, в порядке, установленном Министерством культуры Республики Беларусь, за счёт бюджетных ассигнований, так и за счёт средств от приносящей доходы деятельности академии.

5.2. Единовременная выплата на оздоровление ректору академии осуществляется в размере, порядке и на условиях, установленных Министерством культуры Республики Беларусь.

Представитель Нанимателя

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Представитель работников

Председатель первичной профсоюзной организации



И.П.Кузовкова