

Администрация Центра дополнительного образования
г. Минска
Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован
Дополнительное соглашение № 8
к Коллективному договору
Учреждения образования
«Белорусская государственная академия музыки»

г. Минск

Дата

15.09.2021

«14» сентября 2021 г.

Работники, которых представляет первичная профсоюзная организация учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма (далее – Профсоюз) в лице председателя первичной профсоюзной организации Кузовковой Ирины Петровны, и учреждение образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – Наниматель), в лице ректора академии Дуловой Екатерины Николаевны, (далее – Стороны), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. № 278 «О развитии социального партнёрства в Республике Беларусь», статьёй 372 Трудового кодекса Республики Беларусь, представлением Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма № 8/8 от 20.08.2021, а также в связи с прекращением деятельности Могилёвского филиала учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» с 01.09.2021, по взаимному согласию Сторон заключили настоящее соглашение к Коллективному договору Учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» от 26.06.2017 (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Пункты 1.4, 13.1 и 13.2, подпункт 2.1.2 пункта 2.1 Договора изложить в следующей редакции:

«1.4. Настоящий Договор распространяется на Нанимателя и работников – членов Профсоюза. Положения настоящего Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Настоящий Договор вступает в силу с «26» июня 2017 года и действует до заключения нового коллективного договора, но не более трёх лет и не более шести месяцев после окончания срока его действия. С согласия Сторон действие настоящего Договора может продлеваться на срок не более трёх лет и не более одного раза.

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

2.1.2. предупреждать работников об изменении существенных условий труда, в том числе указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2 настоящего Договора, письменно не позднее чем за один месяц.

13.1. Индивидуальные трудовые споры в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции рассматривает комиссия по трудовым спорам Нанимателя.

13.2. Делопроизводство комиссией по трудовым спорам ведётся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утверждённой Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях».

Заявление работника в комиссию по трудовым спорам регистрируется в канцелярии в журнале регистрации внутренних документов.

На заседаниях комиссии по трудовым спорам ведётся протокол полной формы, который подписывается не позднее следующего дня после заседания комиссии. Порядковая нумерация протоколов заседания комиссии начинается с цифры «1» и является непрерывной и единой. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация вновь начинается с единицы.

Совместным решением Профсоюза и Нанимателя при создании комиссии по трудовым спорам назначается ответственный за хранение документации комиссии из числа её членов.».

2. Из подпункта 8.1.9 пункта 8.1 Договора слова «(паевой взнос)» исключить.

3. В пункте 12.3 Договора слова «менее двух раз в год» заменить словами «реже одного раза в полугодие».

4. В Положении о премировании (приложение 3 к Договору) подпункт 3.4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Комиссия определяет конкретные размеры премий работникам академии в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда. Премии максимальными размерами не ограничиваются.

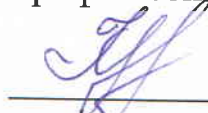
В качестве параметров оценки личного трудового вклада работников академии используются показатели объёма выполняемых работ, их напряжённость, качество и уровень организации труда, производственная и творческая активность, исполнительская и трудовая дисциплина, в том числе соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Для руководителей структурных подразделений (служб) дополнительным параметром оценки личного трудового вклада являются

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

итоги работы подразделения (службы) в истёкшем периоде в целом. За счёт средств от приносящей доходы деятельности работники премируются с учётом их вклада в осуществление данной деятельности.

Стимулирование работников аппарата управления, служб и других функциональных подразделений академии осуществляется по основным показателям премирования, отражающим как результаты работы данного подразделения (службы), так и академии в целом.».

5. Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности (приложение 4 к Договору), перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности (приложение 5 к Договору), изложить в новой редакции (прилагаются).

6. Условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными.

7. Настоящее дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Представитель Нанимателя
Ректор академии



Е.Н.Дулова

Представитель работников
Председатель первичной
профессиональной организации



И.П.Кузовкова

МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКАЯ ДЗЯРЖАЎНАЯ
АКАДЭМІЯ МУЗЫКІ»

ПЕРАЛІК

г. Мінск

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

ПЕРЕЧЕНЬ

г. Минск

должностей служащих и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

Настоящий Перечень должностей служащих и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, разработан на основании части третьей статьи 405 Трудового кодекса Республики Беларусь с учётом Примерного перечня должностей служащих и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2000 № 764 «Об утверждении примерного перечня должностей служащих и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, и примерного договора о полной индивидуальной материальной ответственности», является локальным правовым актом учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия) и неотъемлемой частью Коллективного договора академии.

Должности служащих, замещаемых работниками с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

Руководители:

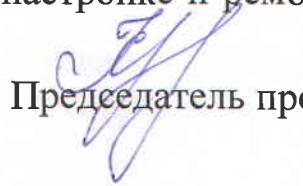
1. Декан.
2. Заведующий аспирантурой.
3. Заведующий канцелярией.
4. Заведующий кабинетом традиционных музыкальных культур.
5. Заведующий мастерской по настройке и ремонту музыкальных

Ректор академии



Е.Н. Дулова

Председатель профкома



И.П. Кузовкова

инструментов.

6. Заведующий научно-исследовательским отделом.
7. Заведующий общежитием.
8. Заведующий подготовительным отделением.
9. Заведующий проблемной научно-исследовательской лабораторией музыки.
10. Заведующий редакционно-издательским отделом.
11. Заведующий сектором охраны труда и пожарной безопасности.
12. Заведующий учебной лабораторией звукозаписи.
13. Начальник отдела информационных технологий.
14. Начальник отдела концертных и специальных творческих проектов.
15. Начальник отдела материально-технического обеспечения.
16. Начальник отдела международных связей.
17. Начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью.
18. Начальник учебно-методического отдела.
19. Проректор по административно-хозяйственной работе.
20. Руководитель оперной студии.

Специалисты, другие служащие, рабочие:

21. Ведущий инженер-энергетик.
22. Ведущий инженер по охране труда.
23. Водитель автомобиля.
24. Делопроизводитель.
25. Кастелянша.
26. Кладовщик.
27. Комендант.
28. Костюмер.
29. Методист учебно-методического отдела.
30. Методист факультета повышения квалификации и переподготовки.
31. Настройщик клавишных инструментов.
32. Оператор копировально-множительных аппаратов.
33. Подсобный рабочий.
34. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений.
35. Слесарь-сантехник.
36. Специалист по организации закупок.
37. Специалист по пожарной безопасности.
38. Столяр.

Ректор академии

Е.Н. Дулова

Председатель первичной профсоюзной организации

И.П. Кузовкова

39. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Работы, выполняемые работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

1. по приёму на хранение материальных ценностей;
2. по обработке, хранению, отпуску материальных ценностей в камерах хранения, кладовых и гардеробах;
3. по выдаче (приёму) материальных ценностей лицам, находящимся в общежитиях;
4. по приёму от населения предметов культурно-бытового назначения и других материальных ценностей на хранение, в ремонт и для выполнения иных операций, связанных с изготовлением, восстановлением или улучшением качества этих предметов (ценностей), их сохранению и выполнению других операций с ними;
5. по выдаче напрокат населению предметов культурно-бытового назначения;
6. по приёму и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправлений и других материальных и денежных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче).

Представитель Нанимателя

Ректор академии



Е.Н.Дулова

Представитель работников

Председатель первичной профсоюзной организации



И.П.Кузовкова

Приложение 5
к Коллективному договору
от 26.06.2017

МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКАЯ ДЗЯРЖАЎНАЯ
АКАДЭМІЯ МУЗЫКІ»

ПЕРАЛІК

г. Мінск

должностей служащих и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

ПЕРЕЧЕНЬ

г. Минск

Настоящий Перечень должностей служащих и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности, разработан на основании части пятой статьи 406 Трудового кодекса Республики Беларусь с учётом Примерного перечня работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, утверждённого Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 14.04.2000 № 54 «Об утверждении Положения о коллективной (бригадной) материальной ответственности, Примерного перечня работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, Примерного договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности», является локальным правовым актом учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия) и неотъемлемой частью Коллективного договора академии.

Должности служащих, замещаемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности

Нотно-научная библиотека

Руководители:

1. Заведующий нотно-научной библиотекой.
2. Заведующий отделом комплектования и научной обработки.
3. Заведующий отделом обслуживания.

Ректор академии



Е.Н. Дулова

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.П. Кузовкова

Специалисты:

4. Библиограф.
5. Библиотекарь.

Работы, выполняемые работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности

1. по выполнению кассовых операций;
2. по приёму от населения всех видов платежей и выплата денег через кассу;
3. по приёму на хранение, обработке, хранению, отпуску материальных ценностей на складах, камерах хранения, кладовых и гардеробах;
4. по приёму от населения предметов культурно-бытового назначения и других материальных ценностей на хранение, в ремонт и для выполнения иных операций, связанных с изготовлением, восстановлением или улучшением качества этих предметов (ценностей), их сохранению и выполнению других операций с ними;
5. по выдаче напрокат населению предметов культурно-бытового назначения;
6. по приёму и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправлений и других материальных и денежных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче);
7. по изготовлению и хранению всех видов билетов, талонов, абонементов и других знаков, предназначенных для расчётов населения за услуги.

Представитель Нанимателя
Ректор академии



Е.Н. Дулова

Представитель работников
Председатель первичной профсоюзной организации



И.П. Кузовкова