

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ»

## ПРАВИЛА

01.09.2015 № 86

г. Минск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия музыки»



Е.Н.Дулова

2015

внутреннего распорядка для  
обучающихся

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – Правила) являются локальным нормативным правовым актом Учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки» (далее – академия), разработаны на основании подпункта 4.6 пункта 4 статьи 20 Кодекса Республики Беларусь об образовании и в соответствии с постановлениями и приказами Министерства образования Республики Беларусь и Министерства культуры Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом Академии и иными локальными нормативными правовыми актами Академии.

2. Настоящие Правила имеют целью способствовать формированию сознательного отношения к образованию, укреплению дисциплины обучающихся, организации обучения и воспитания на научной основе, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества образовательного процесса, полной реализации задач, стоящих перед Академией.

3. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися и уполномоченными должностными лицами Академии.

К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленные в установленном порядке для получения образования в Академию: слушатели, студенты, магистранты, аспиранты, докторанты, соискатели, стажёры.

Уполномоченными должностными лицами Академии при применении настоящих Правил являются ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, педагогические работники

Академии, которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции относительно вопросов обучения и воспитания.

4. Внутренний распорядок – режим и порядок осуществления в Академии образовательной деятельности профессорско-преподавательским составом, педагогическими работниками и обучающимися.

5. Настоящие Правила доводятся до сведения всех обучающихся путём размещения их на информационных стендах, в иных общедоступных местах в Академии и на Интернет-сайте Академии.

## ГЛАВА 2 РЕЖИМ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования, послевузовского образования и дополнительного образования взрослых организуется в Академии в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательный процесс, Уставом Академии и учебно-программной документацией Академии.

7. Основной формой организации учебного процесса в Академии при реализации образовательных программ высшего образования, послевузовского образования и дополнительного образования взрослых является учебное занятие.

Основными видами учебных занятий в Академии являются лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные занятия.

8. Учебные занятия, зачёты и самостоятельная работа обучающихся в учебных корпусах Академии проводятся в соответствии с режимом работы Академии: в рабочие дни с 7 часов 00 минут до 22 часов 00 минут, в выходной день (воскресенье) – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Режим работы Академии в государственные праздники и праздничные дни, во время экзаменационных сессий, каникул определяется приказом (распоряжением) ректора академии.

9. Образовательный процесс при реализации образовательных программ в Академии осуществляется в учебных группах, подгруппах или индивидуально. Учебные группы могут объединяться в потоки.

Распределение обучающихся по группам, подгруппам, потокам осуществляется распоряжением декана факультета (заведующего подготовительным отделением).

В соответствии с пунктом 6 статьи 217 Кодекса Республики Беларусь об образовании образовательный процесс может осуществляться индивидуально на основании индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план составляется деканом факультета по заявлению студента об отсутствии на учебных занятиях на основе учебного плана Академии соответствующей специальности и утверждается ректором Академии.

10. Учебные занятия, зачёты и экзамены проводятся в соответствии с расписанием занятий и расписанием экзаменов, составленным службой расписания учебно-методического отдела по установленной форме на основании соответствующей учебно-программной документации.

Текущая и итоговая аттестация в аспирантуре (докторантуре) проводится в соответствии с графиками, которые составляет заведующий аспирантурой.

Учебные занятия, зачёты и экзамены на факультете повышения квалификации и переподготовки (далее – ФПКП) проводятся в соответствии с расписанием занятий, составленным деканом ФПКП по установленной форме на основании соответствующей учебно-программной документации.

Расписание подписывается деканом факультета (заведующим подготовительным отделением), первым проректором и утверждается ректором академии. Расписание занятий в аспирантуре (докторантуре) подписывается заведующим аспирантурой, проректором по научной работе и утверждается ректором академии. Расписание занятий на ФПКП подписывается сотрудником деканата и утверждается деканом ФПКП.

11. При реализации образовательных программ высшего образования и образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, образовательных программ послевузовского образования расписание занятий составляется на семестр и размещается на информационных стендах факультетов (подготовительного отделения, аспирантуры) и Интернет-сайте Академии не позднее, чем за 7 дней до начала семестра. Расписание занятий ФПКП размещается на информационных стендах ФПКП за 3 дня до начала занятий.

Зачёты в Академии проводятся не ранее последнего дня учебных занятий по учебной дисциплине в семестре и не позднее дня окончания семестра. Дата проведения зачёта согласовывается со службой расписания учебно-методического отдела.

Курсовые работы, зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены по учебным дисциплинам в одной учебной группе должны проводиться не более чем по одному учебному предмету, учебной дисциплине в день.

Во всех расписаниях должны быть указаны должность, фамилия, инициалы преподавателя и номер аудитории.

12. Изменение расписания профессорско-преподавательским составом без согласования со службой расписания учебно-методического отдела запрещается.

13. Учебное занятие в Академии может длиться 1, 1,5 или 2 академических часа. Продолжительность академического часа составляет 40 минут. Продолжительность перерывов между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

14. Контроль за присутствием обучающихся на учебных занятиях осуществляется преподавателями, деканами, заведующими кафедрами, кураторами групп, старостами групп и учебно-методическим отделом Академии.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ

15. В Академии организован пропускной режим. Вход обучающихся в учебные корпуса академии осуществляется с обязательным предъявлением уполномоченному сотруднику Академии документа, подтверждающего обучение в Академии – студенческого билета, билета слушателя, удостоверения аспиранта (докторанта, соискателя), – а при утере указанных документов – справки, подтверждающей статус обучающегося, и документа, удостоверяющего его личность.

16. Обучающиеся и уполномоченные должностные лица Академии во время осуществления образовательного процесса обязаны соблюдать сдержанный, официально-деловой, классический или торжественный стиль одежды.

17. При входе педагогических работников, уполномоченных должностных лиц Академии в аудиторию обучающиеся приветствуют их стоя.

18. Вход обучающихся в аудиторию и выход из неё после начала занятий может осуществляться только с разрешения педагогического работника.

19. После начала учебных занятий во всех прилегающих к ним помещениях (коридорах, холлах, фойе и т.п.) должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения педагогического работника.

20. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах обучающиеся обязаны оказать помощь педагогическому работнику в обеспечении учебных занятий необходимыми учебными пособиями и аппаратурой. Подготовка

аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

21. В помещениях и на территории Академии запрещается:

21.1. действия (бездействие), приводящие к порче помещений, оборудования, инвентаря, иного имущества Академии, нарушению порядка, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

21.2. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво; распространять, хранить, изготавливать и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, их прекурсоры<sup>1</sup> и аналоги; появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

21.3. курить (потреблять) табачные изделия;

21.4. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

21.5. играть в карты и другие азартные игры;

21.6. играть в спортивные игры вне специально отведённых для этого мест (спортивных залов, площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

21.7. нарушать общественный порядок и оскорблять своим внешним видом или поведением общественную нравственность, использовать ненормативную лексику – бранные, вульгарные, нецензурные или иные ненормативные слова, речевые обороты и выражения;

21.8. приводить (приносить) домашних животных;

21.9. портить имущество Академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

21.10. наносить, наклеивать на стены помещений, имущество Академии, размещать на информационных стендах какие-либо надписи, рисунки, фотографии, объявления и т.п. вне специально отведённых для этого мест либо без разрешения уполномоченных должностных лиц Академии;

21.11. использовать в помещении источники открытого огня;

21.12. в коридорах, фойе, на лестницах, в иных помещениях кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться

---

<sup>1</sup> контролируемые химические вещества, используемые при производстве наркотических средств и психотропных веществ

звукоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению учебного процесса без разрешения уполномоченных должностных лиц Академии;

21.13. находиться в помещениях Академии в грязной, неопрятной одежде и обуви;

21.14. находиться в помещениях Академии в шлёпанцах (сланцах, вьетнамках);

21.15. находиться в помещениях Академии в спортивной одежде и обуви, за исключением учебных занятий физической культурой и спортом, проведения в установленном порядке организованных массовых спортивных мероприятий;

21.16. находиться в учебных помещениях и столовой Академии в верхней одежде, головных уборах (за исключением случаев ненадлежащей работы либо перебоев в работе соответствующих теплоиспользующих установок и тепловых сетей);

21.17. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием, или не отведённое для самостоятельной работы обучающихся;

21.18. загромождать, загромождать коридоры, лестничные марши и площадки, проходы, запасных выходы и другие помещения, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

21.19. перемещать из помещения в помещение мебель, оборудование и другие материальные ценности без разрешения уполномоченных должностных лиц или материально-ответственных лиц Академии;

21.20. находиться в учебных корпусах Академии не во время их работы (кроме случаев выполнения неотложных работ, организации учебного процесса по специальному разрешению уполномоченных должностных лиц Академии);

21.21. осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения уполномоченных должностных лиц Академии;

21.22. осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео - и звукозапись и т. п.), а также организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия без разрешения уполномоченных должностных лиц Академии;

21.23. распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях Академии и сети Интернет.

22. Порядок библиотечного, информационного, справочно-библиографического и социокультурного обслуживания обучающихся

Академии в нотно-научной библиотеке и её подразделениях определяются Правилами пользования нотно-научной библиотекой.

23. Правила пользования залами Академии, порядок организации и проведения концертных и специальных творческих проектов, а также порядок посещения залов Академии определяются положением об эксплуатации залов и правилами посещения залов Академии.

## ГЛАВА 4

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

24. Основные права и обязанности обучающихся установлены Кодексом Республики Беларусь об образовании и Уставом Академии.

25. Кроме того, обучающиеся Академии имеют право на:

25.1. бесплатное пользование нотно-научной библиотекой, музыкальными инструментами, культурно-спортивной базой Академии;

25.2. участие в управлении Академии (избирать и быть избранными в состав совета Академии в порядке, определяемом Уставом Академии, создавать, избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления);

25.3. получение полной информации, связанной с процессом обучения;

25.4. отсрочку от призыва на срочную военную службу, службу в резерве на время обучения, освобождение от прохождения военных и специальных сборов в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

25.5. отпуска, каникулы;

25.6. медицинскую помощь и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

25.7. обеспечение местом для проживания в общежитии в порядке, определяемом действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Академии;

25.8. защиту своих прав и законных интересов;

25.9. обжалование решений уполномоченных должностных лиц Академии в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

25.10. ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания;

25.11. иные права, установленные законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Академии.

26. Обучающиеся Академии также обязаны:

26.1. соблюдать законодательство Республики Беларусь, Устав Академии, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка

общежития, правила пользования нотной-научной библиотекой, иные локальные нормативные правовые акты Академии;

26.2. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих ущерб Академии;

26.3. своевременно и качественно выполнять приказы и распоряжения ректора Академии, распоряжения и указания (в том числе устные) проректоров, декана факультета (заведующего подготовительным отделением, заведующего аспирантурой), законные требования иных сотрудников Академии;

26.4. овладевать знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности;

26.5. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующими учебными планами и учебными программами, не опаздывать на учебные занятия. Учёт посещаемости занятий обучающимися отражается в журнале установленной формы и контролируется деканом факультета;

26.6. ставить в известность о невозможности явки на учебные занятия и (или) обязательные для участия и (или) посещения мероприятия Академии декана или секретаря факультета в первый день отсутствия, и при первой возможности, но не позднее первого дня явки представлять документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия (медицинские заключения (справки), повестки и т.п.);

26.7. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;

26.8. заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, стремиться к нравственному духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, поддерживать оптимальный уровень собственной работоспособности;

26.9. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, меры безопасности в учебных аудиториях, корпусах, общежитии и на территории Академии;

26.10. соблюдать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях, учебных корпусах, в помещениях и на территории Академии, бережно относиться к имуществу Академии;

26.11. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в учебных корпусах Академии;



26.12. выполнять финансовые обязательства, предусмотренные договорами оказания образовательных услуг;

26.13. соблюдать во время прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда;

26.14. бережно относиться к документам (студенческий билет, зачётная книжка, билет слушателя, удостоверение аспиранта и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность декана факультета (заведующего подготовительным отделением, заведующего аспирантурой) и получать их дубликаты в установленном порядке в 15-дневный срок со дня утраты;

26.15. не использовать на экзаменах, зачётах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технические средства связи, иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемого им задания, не вводить экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

26.16. не предоставлять к оценке (защите) курсовые, дипломные и иные обязательные письменные работы, авторство которых полностью или в значительной мере ему не принадлежит;

26.17. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и сотрудников Академии;

26.18. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Академии.

## ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

27. Основные права и обязанности уполномоченных должностных лиц Академии установлены Кодексом Республики Беларусь об образовании и Уставом Академии.

28. Уполномоченные должностные лица Академии также имеют право:

28.1. требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учёбе, бережного отношения к имуществу Академии, исполнения законодательства Республики Беларусь в сфере образования, Устава Академии, настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка общежития Академии, других локальных нормативных правовых актов Академии;

28.2. привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством

Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Академии.

28.3. иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами Академии и договорами на оказание образовательных услуг.

29. Уполномоченные должностные лица Академии также обязаны:

29.1. соблюдать законодательство Республики Беларусь, Устав Академии, требования и стандарты, установленные Системой менеджмента качества Академии, другие локальные нормативные правовые акты Академии;

29.2. требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учёбе, бережного отношения к имуществу Академии, исполнения законодательства Республики Беларусь в сфере образования, Устава Академии, настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка общежития Академии, других локальных нормативных правовых актов Академии;

29.3. организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

29.4. обеспечивать установленные меры безопасности обучающихся при осуществлении образовательного процесса;

29.5. организовать работу по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства;

29.6. создавать условия для улучшения качества образования с учётом современного развития общества и государства, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда;

29.7. проводить воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-просветительской деятельности, занятий физической культурой и творчеством;

29.8. предоставлять обучающимся полную и достоверную информацию о деятельности Академии в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

29.9. создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении Академией;

29.10. постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися мер безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных правил и норм;

29.11. внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;

29.12. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Академии.

## ГЛАВА 6

## ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

30. Основания, порядок привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарного взыскания, порядок снятия и погашения, а также обжалования дисциплинарного взыскания установлены Кодексом Республики Беларусь об образовании.

31. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся в соответствии со статьёй 128 Кодекса Республики Беларусь об образовании могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

31.1. замечание;

31.2. выговор;

31.3. отчисление.

32. Решение о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся и о снятии дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Академии.

33. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания, снятии дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося вместе с документами, послужившими основанием для издания соответствующего приказа.

## ГЛАВА 7

## ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

34. За успехи в учебной, научной, общественной, творческой, инновационной, спортивно-массовой работе в Академии устанавливаются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности ректора академии;

2) установление обучающемуся надбавки к стипендии за особые успехи в учёбе, научной и общественной работе в порядке и случаях, определяемых законодательством Республики Беларусь и Положением об установлении надбавок к стипендиям;

3) назначение обучающемуся персональной стипендии совета Академии в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

35. Выдвигать кандидатуры обучающихся для объявления им поощрений имеют право ректор академии, проректоры, деканы (заведующий подготовительным отделением), первичные организации профсоюза студентов и ОО «БРСМ», органы самоуправления Академии и органы студенческого самоуправления.

36. Поощрения объявляются приказом ректора академии. Выписка из приказа о поощрении (за исключением установления обучающемуся надбавки к стипендии) хранится в личном деле обучающегося.